



ที่ น姆 ๐๐๒๓ ๓/ว ๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดไทย น姆 ๓๐๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา, นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา, นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง,
นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่, นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ น姆 ๐๐๒๓ ๓/ว ๗๑๗๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิงที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๗ ๒/ว ๒๗๙๐

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครราชสีมาแจ้งประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถินพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม นั้น

จังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากรัฐบาลส่งเสริมการปกครองท้องถินว่า ได้กำหนดแผน
โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง
เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๙ หลักสูตร จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรม
ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
ในทุกหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด
และให้นำเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย อนึ่ง สามารถดู
รายละเอียดได้ทาง www.koratdla.go.th สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิลักษณ์ วงศ์รี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๖๐๘ ต่อ ๓๑

(มท) ๓๖๓๔๓๓

ผอ บกชอป/หรทพย

<input type="checkbox"/> ๑. ห้ามนำเข้า	<input type="checkbox"/> ๒. ห้ามนำออก
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. ห้ามนำเข้า-ออก	<input type="checkbox"/> ๔. ห้ามนำเข้า-ออก

ที่ มา ๐๘๐๗๒/๙๗๗๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕. นายนลจิตรา ใจดี ผู้อำนวยการ

จังหวัด ราชบุรี

รับที่ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖. พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๓๘๓
ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๓

เจย์ ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

๗. สำเนา ๑ ฉบับ ให้กับ ผู้อำนวยการฝึกอบรมส่วนราชการท้องถิน ที่ มา ๐๘๐๗๒/๙๗๗๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๘. ที่ลงนามด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินขอความร่วมมือให้จังหวัดประชาสัมพันธ์
แผนดำเนินการต่อโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิน ประจำเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓
รายละเอียดตามหนังสือที่ว่างถึ่ง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรของ
องค์กรฯ ครอบคลุมทั่วท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๓
จำนวน ๕๙ หลักสูตร ในกรณี ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมตั้งกล่าว
ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถินพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
ในทุกหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัสดุเชิงป้องกันโรคโควิด-๑๙ ครบตามจำนวนของวัสดุที่ระบุ
เบิกสาธารณูปโภคได้รับวัสดุมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

๙. เวียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเศรณี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิน

กุழูมงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิน

นางสาวชนันดา ทีมนุกูล โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

๒ ราชดำเนินอีสาน กศ. sarabun@dla.go.th

ແພນັດຮຽກຮ່ວມຕົວອະນຸຍາກຮອງຄົກປະເມີນຄວາມຮູ້ອອກທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັດວຽກ
ປະຈຳປະປະຮະມາດ ແລ້ວ ເຊິ່ງ

ຮະຫວ່າງສືບຕົວອະນຸຍາກຮອງຄົກປະເມີນ - ເມສະພາ ກະຊວງ

ລຳຕັບ	ຊື່ອະນຸຍາກສູງຫຣ	ກໍານົດຕົກຈົກການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນການສຶກຂອບຮມ (ບາທ)	ຈຳນວນ	ສະຖານທີ່ຈົດໂຄຮຽກ	ເຈົ້າໜັງທີ່ປະສົງການຈາກ
១	ເຈົ້າພັນການບໍລິຫານ ຮູ່ທີ່ ໂຄສເຕ	២៧ ກົມພາພັນໆ - ៣៨ ມືນາດຸມ ໃຫຍວ່າ	៩៥,០០០	៧០	ອາຄາຮອນຫຼັງສັນ្តົງ ៣០០ ປີ ມາທາດ້າຍ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາສສະບັບຈົງຮຽນ ທອງແຈ້ງ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦
២	ເຈົ້າພັນການບໍລິຫານ ຮູ່ທີ່ ໂຄສເຕ	២៧០ ມືນາດຸມ - ៩ ເມສະພາ ໄກສົງວ່າ	៩៥,០០០	៧០	ອາຄາຮອນຫຼັງສັນ្តົງ ៣០០ ປີ ມາທາດ້າຍ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາສສະບັບຈົງຮຽນ ທອງແຈ້ງ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦
៣	ເຈົ້າພັນການປ້ອງກັນແລະປະຮຽກທາສາດາຮຽນວິໄ ຮູ່ທີ່ ៣៨	៥ - ១៩ ກົມພາພັນໆ ៥໬໬໬	៩៥,០០០	៧០	ສຳບັບພັດທະນຸຄອງກັນ ໃນ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາສສະບັບຈົງຮຽນ ທອງແຈ້ງ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦
៤	ເຈົ້າພັນການປ້ອງກັນແລະປະຮຽກທາສາດາຮຽນວິໄ ຮູ່ທີ່ ៣៨	១ - ៩ ກົມພາພັນໆ ៥໬໬໬	៩៥,០០០	៧០	ອາຄາຮອນຫຼັງສັນ្តົງ ៣០០ ປີ ມາທາດ້າຍ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາສສະບັບຈົງຮຽນ ທອງແຈ້ງ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦
៥	ເຈົ້າພັນການປ້ອງກັນແລະປະຮຽກທາສາດາຮຽນວິໄ ຮູ່ທີ່ ៣៨	៣៧ ມືນາດຸມ - ៣៨ ກົມພາພັນໆ ៥໬໬໬	៩៥,០០០	៥០	ໂຮງຮຽນທີ່ກາຊາກວະສານທີ່ວ່ອງຄືນ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາຍພັນລິນທິນທານ ທັນທີຢີ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦
៦	ເຈົ້າພັນການພັສດຸ ຮູ່ທີ່ ៦៥	៣០ - ៤៨ ມືນາດຸມ ៥໬໬໬	៩៥,០០០	៥០	ໂຮງຮຽນທີ່ກາຊາກວະສານທີ່ວ່ອງຄືນ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາຍພັນລິນທິນທານ ທັນທີຢີ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦
៧	ເຈົ້າພັນການພັສດຸ ຮູ່ທີ່ ៦៥	៩៥,០០០	៧០	ອາຄາຮອນຫຼັງສັນ្តົງ ៣០០ ປີ ມາທາດ້າຍ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາຍພັນລິນທິນທານ ທັນທີຢີ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦	
៨	ນາຍພັນການພັສດຸ ຮູ່ທີ່ ៦៥	៩៥,០០០	៥០	ໂຮງຮຽນທີ່ກາຊາກວະສານທີ່ວ່ອງຄືນ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາຍພັນລິນທິນທານ ທັນທີຢີ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦	
៩	ເຈົ້າພັນການສ່ວນຍາສຸກ ຮູ່ທີ່ ៩	១០៥,០០០	៥០	ໂຮງຮຽນທີ່ກາຊາກວະສານທີ່ວ່ອງຄືນ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາຍພັນລິນທິນທານ ທັນທີຢີ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦	
១០	ເຈົ້າພັນການພັສດຸ ຖ້າທີ່ ៩	១០៥,០០០	៥០	ໂຮງຮຽນທີ່ກາຊາກວະສານທີ່ວ່ອງຄືນ ອ ອັນຍຸຮົ້າ ຈ ບໍ່ທຸນຮົ້າ	ນາຍພັນລິນທິນທານ ທັນທີຢີ ໂທຣ ០៩ ០៩៧៤ ០៩៨៦	

ແພດໂຕຮະກສູງປະລາຍງອບປະລາຍງຂອງຫຼັກປະກາດຮອງສ່ວນຫຼືອອີຍີ ປະຈຳປະປະປະມາຍາ ໜລ ແລະ ໜັກຕົວ

ຮະຫວ່າງເຊື້ອນມາຄາມ - ໂມສາຍ ໄກສະວັດ

ສຳເຕັບ	ຊື່ຫຼັກຕົວ	ກຳພາບຄວາມຈັດຄວາມການ	ຄາງເຈົ້າຍ ໃນການສຶກຂອບຮຸມ (ບາທ)	ຈຳນວນ (ຄົນ)	ສຳພານທີ່ຈົດຄວາມການ	ເຈົ້າຫຼັກຕົວປະສານງານ
១១	ນາຍຫາງໂພຣາ ຮູ່ທີ ៣៩	ດາວ ມາກາຄານ - ១៨ ກຸມພາພິບ ២៥៤	២៥,០០០	៧១០	ສຳພານພື້ນຖານບຸກຄາກທ້ອງດົນ ອ ດລວງອ່ານວົງ ຈ ນຸ່ນກັນ	ນາງສາງເນຸງກັກ ທີ່ຈົດຄວາມ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦
១២	ນໍາວິຫາກຄວາມສາມາດສຸດ ຮູ່ທີ ៦	៥ ມາກາຄານ - ៥ ກຸມພາພິບ ២៥៤	៩៣,០០០	៧១០	ອາຄາຮັດສະກົນ ១០០ ປີ ອ ຮັບປຸງ ຈ ປຸ່ນດາ	ນາຍພົມສິຫຼຸງ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦
១៣	ນໍາກ່ຽວໜ້າກົມພາຄົລ ຮູ່ທີ ១៩	៥ ມາກາຄານ - ៥ ກຸມພາພິບ ២៥៤	៩៣,០០០	៧១០	ອາຄາຮັດຫຼຸມທີ່ ១០០ ປີ ອ ອັບປຸງ ຈ ປຸ່ນດາ	ນາງສາງເນຸງກັກ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦
១៤	ນໍາກ່ຽວໜ້າກົມພາຄົລ ຮູ່ທີ ១៦	៥ ກຸມພາພິບ ៤ - ៥ ມືນຕານ ເມືຂົວ	៩៣,០០០	៧១០	ອາຄາຮັດສະກົນ ១០០ ປີ ອ ອັບປຸງ ຈ ປຸ່ນດາ	ນາງສາງເນຸງກັກ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦
១៥	ນໍາກ່ຽວໜ້າກົມພາຄົລ ຮູ່ທີ ១៩	៥ ເນັ້ນໄພ - ៥ ພົມພາຄົນ ២៥៤	៩៣,០០០	៧១០	ອາຄາຮັດຫຼຸມທີ່ ១០០ ປີ ອ ອັບປຸງ ຈ ປຸ່ນດາ	ນາງສາງເນຸງກັກ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦
១៦	ນໍາປູ້ອັກກົມພາຄົລ ບ່ານຫຼັກ ຮູ່ທີ ៥	៥ ກຸມພາພິບ ៥ - ៥ ເນັ້ນຄົມ ២៥៤	៩៣,០០០	៧១០	ສຳພານພື້ນຖານບຸກຄາກທ້ອງດົນ ອ ດລວງອ່ານວົງ ຈ ນຸ່ນກັນ	ນາງສາງເນຸງຕົວ ທີ່ຈົດຄວາມ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦
១៧	ນໍາວິຫາກຄວາມສາມາດສຸດ ຮູ່ທີ ៥	៥ ມາກາຄານ - ៥ ກຸມພາພິບ ២៥៤	៩៣,០០០	៧១០	ສຳພານພື້ນຖານບຸກຄາກທ້ອງດົນ ອ ດລວງອ່ານວົງ ຈ ປຸ່ນດາ	ນາຍຮົມສຸດ ເກື່ອເພື່ອຮົງກົງ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦
១៨	ນໍາຫຼັກ ຮູ່ທີ ៤៩	៥ ມາກາຄານ - ៥ ກຸມພາພິບ ២៥៤	៩៣,០០០	៧១០	ສຳພານພື້ນຖານບຸກຄາກທ້ອງດົນ ອ ດລວງອ່ານວົງ ຈ ປຸ່ນດາ	ນາຍອົກສິຫຼຸງ ໄສພວ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦
១៩	ນໍາວິຫາກຄວາມສຸດ ຮູ່ທີ ៧០	៥ ມາກາຄານ - ៥ ກຸມພາພິບ ២៥៤	៩៣,០០០	៧១០	ສຳພານພື້ນຖານບຸກຄາກທ້ອງດົນ ອ ດລວງອ່ານວົງ ຈ ປຸ່ນດາ	ນາຍອົກສິຫຼຸງ ໄສພວ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦
២០	ນໍາວິຫາກຄວາມສຸດ ຮູ່ທີ ៧១	៥ ເນັ້ນຄົມ - ៥ ເນັ້ນສົມ ໂດຍຫຼັດ ວ ສົມພານຸ້ມ	៩៣,០០០	៧១០	ສຳພານພື້ນຖານບຸກຄາກທ້ອງດົນ ອ ດລວງອ່ານວົງ ຈ ປຸ່ນດາ	ນາຍອົກສິຫຼຸງ ໄສພວ ໂທຣ ០៥ ០៦៧៨៥ ០១៩៩៦

ແພດໄຕຮຽນກາຣີໂຄອບຮມບຸຄລາກາຮອງຄົກປະກອບຮອງສ່ວນທ່ອງຄົນ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ສ. ແກ້ວຂອງ
ຮອງຫວ່າງເຈື້ອນມາຮາຄາມ - ເມືອງພັນ ໂກງຊາຍ

ລຳດັບ	ຊື່ອໜ້າສູງຮຽນ	ກຳທັນທຶກຈັດໂຄຮຽກກາຣ	ຄຳໃຊ້ຈາຍ ໃນກາຣີຄອບຮມ (ບາທ)	ຈຳນວນ (ຄົນ)	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້ ອ ຄລອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ເຈົ້າທີ່ນີ້ປະສົງການ ໃຈ້ທີ່ນີ້ປະສົງການ
໩່	ນໍາວິທີກາຣີສັກເກົາ ຮູນທີ ໭໬	៩៨ ເມືອງສາຍ - ៣ ເພື່ອກາຄົມ ໃຫຍວ່າ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້ ອ ຄລອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍອົກສີທີ່ ໄສຍຮຣ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២
໪໨	ນໍາວິທີກາຣີສັກເກົາ ຮູນທີ ៣៨	៨ ມາກາຄາມ - ແກ່ມາກາພັນົກ ໂກງຊາຍ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້ ອ ຄລອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍພົງປົມສົກສີ ຮັກເພົ່າພັນົກ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២
໪៣	ນໍາຈັດກາຮາງການທົ່ວໄປ ຮູນທີ ២០	៩៨ ເມືອງສາຍ - ៣ ເພື່ອກາຄົມ ໃຫຍວ່າ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້ ອ ຄລອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍພົງປົມສົກສີ ຮັກເພົ່າພັນົກ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២
໪៤	ນໍາວິທີກາຣີສັກເກົາ ຮູນທີ ៣៧	៨ ມາກາຄາມ - ແກ່ມາກາພັນົກ ໃຫຍວ່າ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້ ອ ຄລອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍພົງປົມສົກສີ ຮັກເພົ່າພັນົກ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២
໪៥	ນໍາວິທີກາຣີເຈົ້າມະນຸຍາຍຄະຫຼາມ ຮູນທີ ៣៧	៦ ກົມງາພັນົກ - ແກ່ມືນາກາພັນົກ - ៤ ມືນາກາພັນົກ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້ ອ ຄລອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍພົງປົມສົກສີ ຮັກເພົ່າພັນົກ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២
໪៥	ນໍາວິທີກາຣີເຈົ້າມະນຸຍາຍຄະຫຼາມ ຮູນທີ ៣៧	៦ ກົມງາພັນົກ - ແກ່ມືນາກາພັນົກ - ៤ ມືນາກາພັນົກ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້ ອ ຄລອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍພົງປົມສົກສີ ຮັກເພົ່າພັນົກ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២
໪៧	ວົງວາງໂຍຮາ ຮູນທີ ៣០	៩៨ ເມືອງສາຍ - ៣ ເພື່ອກາຄົມ ໃຫຍວ່າ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍສະຫຼັບຜົດຕາ ທີ່ກົມງົກ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២
໪៨	ນໍາວິທີກາຣີເສດຖາ ຮູນທີ ៣៧	៣០ ກົມງາພັນົກ - ៣ ເພື່ອກາຄົມ ໃຫຍວ່າ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນອອນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍອົງຮັນວຸດີ ເກືອພະນັກ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២
໪៩	ນໍາວິທີກາຣີເສດຖາ ຮູນທີ ៣៨	៩៨ ເມືອງສາຍ - ៣ ເພື່ອກາຄົມ ໃຫຍວ່າ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍຮັນວຸດີ ເກືອພະນັກ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២
៩០	ກາறພື້ນນານັກການພາຍຫ້ອງຄົນ ຮູນທີ ៣៨	៦០ ມືນາກາມ - ៣០ ເມືອງພາຍໃນ - ៣ ៦០ ມືນາກາມ - ៣០ ເມືອງພາຍໃນ	៩៥,០០០	៧០	ສາງເປັນພື້ນນາບຸຄລາກາທ່ອງຄົນ ອ ມຄອງຫລວງ ຈ ປຸ່ມຮານີ້	ນາຍອົກສີທີ່ ໄສຍຮຣ ໂທຣ ០៨ ០៦៧៨ ០១៩២

ແພນໂມຮຽກສຳເນົາໄດ້ປະເມີນຄວາມຮັບຮັງຕາມການອະນຸຍາຍກົດລົງທຶນ

ଶ୍ରୀଦ୍ଵାରା ଗତିଲିଙ୍ଘ - ଜାହାନପରାମରଣକୁ ଦେଖିଲୁ

ลำดับ	ชื่อหนังสือรับ ผู้มีอำนาจออกกฎหมาย	กำหนดการจัดตั้งโครงการที่ออกโดยคณะกรรมการบริหารฯ	ค่าใช้จ่าย ในการรื้อถอนบูคลากรท้องถิ่น (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดตั้งโครงการ	เจ้าหน้าที่ประดิษฐ์งาน magna
๓๗	การพัฒนาเนื้อหากฎหมายท้องถิ่นระดับภาคฯ	๒๐ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๔๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นายภิรักษ์ ไชยพร โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
๓๙	น้ำประชาฯสัญญาฯ รุ่นที่ ๗	๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นางสาวสุนทรี โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
๓๓	นักบริหารงานภาครัฐฯ (อ่านว่าการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘	๙ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกียรติพงษ์ โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
๓๔	นักบริหารงานภาครัฐฯ (อ่านว่าการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙	๖ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกียรติพงษ์ โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
๓๕	นักบริหารงานภาครัฐฯ (อ่านว่าการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐	๑๙ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกียรติพงษ์ โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
๓๖	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านว่าการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑	๕ พฤษภาคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
๓๗	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านว่าการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๒	๙ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
๓๘	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านว่าการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๓	๖ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
๓๙	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านว่าการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๔	๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
๔๐	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านว่าการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๕	๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบูคลากรท้องถิ่น อ ศรีสะเกษ จ ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗

ແມ່ນໂຄຮງການຝຶກອບຮມປຸດສັກຮຽນອອກຕົກປັກຕົກອອງລວງຫວຼວອີນ ປະຈຳປິບປະຈາກ ພ.ທ ເພື່ອ

ຮະຫວາງເດືອນມາດຕະມ - ແມ່ຍາຍ ໜີຂອວຊ

ລຳດັບ	ຊື່ອໜ້າສູງ	ກຳທັນດັບຮັບຜົດສົງການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນການສືບອຽນຮມ (ບາທ)	ຈຳນານ (ຄົມ)	ສອນທີ່ຈົດໂຄຮງການ	ເນັ້ນທີ່ປະສົງການ
ເລ.1	ນັກປິຫາຮາງນໍາໄປ (ອໍານາຍກາຮ້ອງຄືນຮະຕັບຕົ້ນ) ຮູ່ທີ່ ຊ.10	ນິມນາຄົມ - ៣ ແມ່ຍາຍ ១៩:៦:៤	៣៨,០០០	៣៧០	ສອນທີ່ພື້ນນານຸບຄາກຮ້ອງຄົນ ອ ດາວອະຫຼວງ ຈ ປຸ່ມຮານໄຟ	ນາຍພັກພື້ນຖາຣີ ລັກພາຫັນ ໂທຣ ០៥ ០៩៧៨ ០១៩៤
ເລ.2	ນັກປິຫາຮາງນໍາໄປ (ອໍານາຍກາຮ້ອງຄືນຮະຕັບຕົ້ນ) ຮູ່ທີ່ ຊ.11	ນິມນາຄົມ - ១៤ ພຶກກາຄົມ ២៩:៦:៤	៣៨,០០០	៣៧០	ສອນທີ່ພື້ນນານຸບຄາກຮ້ອງຄົນ ອ ດາວອະຫຼວງ ຈ ປຸ່ມຮານໄຟ	ນາຍພັກພື້ນຖາຣີ ລັກພາຫັນ ໂທຣ ០៥ ០៩៧៨ ០១៩៤
ເລ.3	ນັກປິຫາຮາງນໍາໄປ (ອໍານາຍກາຮ້ອງຄືນຮະຕັບຕົ້ນ) ຮູ່ທີ່ ຊ.12	ນິມນາຄົມ - ៤ ແມ່ຍາຍ ១៩:៦:៤	៣៨,០០០	៣៧០	ສອນທີ່ພື້ນນານຸບຄາກຮ້ອງຄົນ ອ ດາວອະຫຼວງ ຈ ປຸ່ມຮານໄຟ	ນາງສາວັນດີຕາ ຫິກຸດ ໂທຣ ០៥ ០៩៧៨ ០១៩៤
ເລ.4	ນັກປິຫາຮາງນໍາໄປ (ອໍານາຍກາຮ້ອງຄືນຮະຕັບຕົ້ນ) ຮູ່ທີ່ ຊ.13	ນິມນາຄົມ - ៥ ເນື່ອການ ២៩:៦:៤	៣៨,០០០	៣៧០	ສອນທີ່ພື້ນນານຸບຄາກຮ້ອງຄົນ ອ ດາວອະຫຼວງ ຈ ປຸ່ມຮານໄຟ	ນາຍອອກສີສົງ ໄສຍພຣ ໂທຣ ០៥ ០៩៧៨ ០១៩៤
ເລ.5	ນັກປິຫາຮາງນໍາໄປ (ອໍານາຍກາຮ້ອງຄືນຮະຕັບຕົ້ນ) ຮູ່ທີ່ ຊ.14	ນິມນາຄົມ - ៦ ເນື່ອການ ២៩:៦:៤	៣៨,០០០	៣៧០	ສອນທີ່ພື້ນນານຸບຄາກຮ້ອງຄົນ ອ ດາວອະຫຼວງ ຈ ປຸ່ມຮານໄຟ	ນາຍອອກສີສົງ ໄສຍພຣ ໂທຣ ០៥ ០៩៧៨ ០១៩៤
ເລ.6	ນັກປິຫາຮາງນໍາໄປ (ອໍານາຍກາຮ້ອງຄືນຮະຕັບຕົ້ນ) ຮູ່ທີ່ ຊ.15	ນິມນາຄົມ - ៧ ແມ່ຍາຍ ២៩:៦:៤	៣៨,០០០	៣៧០	ສອນທີ່ພື້ນນານຸບຄາກຮ້ອງຄົນ ອ ດາວອະຫຼວງ ຈ ປຸ່ມຮານໄຟ	ນາຍອອກສີສົງ ໄສຍພຣ ໂທຣ ០៥ ០៩៧៨ ០១៩៤
ເລ.7	ນັກປິຫາຮາງນໍາໄປ (ອໍານາຍກາຮ້ອງຄືນຮະຕັບຕົ້ນ) ຮູ່ທີ່ ຊ.16	ນິມນາຄົມ - ៨ ແມ່ຍາຍ ២៩:៦:៤	៣៨,០០០	៣៧០	ສອນທີ່ພື້ນນານຸບຄາກຮ້ອງຄົນ ອ ດາວອະຫຼວງ ຈ ປຸ່ມຮານໄຟ	ນາຍອອກສີສົງ ໄສຍພຣ ໂທຣ ០៥ ០៩៧៨ ០១៩៤

**ສັນຍາໂປຣມທີ່ www.ipdi.go.th

**ກອນການຈັດໂຄຮງການຝຶກອອບຮມ (ປະນະມານ ៣ ເຕືອນ) ສອນທີ່ພື້ນນານຸບຄົມສົນເປົ້າໃຫ້ກົບກາຮົງສາມາດໆທີ່ມານຸ້ມໍ່ຫຼືອາຫາດກາຮ

**ກົດໝາດຕຽບສອນຫລັກສູຕົກຮັນ ໃນ www.ipdi.go.th ໂດຍສູ່ມັກຄອນຮັນ (ສືເໜືອງ) ກອນກາຮັນສົ່ງໂຄຮງການ

(អេតិកសាធារណរដ្ឋបានពីរ)

ແຜນໂຄຮງກາຣີກອບປົມຄລາກາຣອອງຄໍກປາກຮອງສ່ວນທີ່ອົງກິນ ປະຈຳປັບປະມາລ ພ ຕ ໄກສະກຸ

(ຫັດກສູຕຽມພິວເຕັກ)

ລັດນັບ	ກຳພະນັດຄາຮັບຮັບຄືຮາກາຮ	ຕ່າງໃຈຢູ່ໃນ	ຈຳນວນ	ກາຮັດໄກຍອບຮົມ (ຄົນ)	ເຂົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັນດາ
ໄຕ່ ໝູ້ອໍານົດກັບສູ່ຮົມ	ສົດຖານທີ່ຈົດຂອບຮົມ				
ໄຕ່ ໜ້າສູ່ຮົມທີ່ມີຄາຣໃໝ່ຢູ່ໃຈງານ Excel ສໍາຮັບປານທີ່ອົງກິນ ຮູ່ນີ້ ເຊ	ຕະ - ໑໔ ຫຼັນາຄນ ໩ຂ່າວຂ່າວ	ເວັບໄຊ ໫໦໦	ີ້,໫໦໦	ສາງບັນພັນມານຸ່ມຄາກຫ້ອງຄົນ ອ ດລວງທ່າລວງ ຈ ປະມຸງດັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນຕີ ຢ ອຸ່ນຍາ ໂທຣ ອັບເ-໡໨້ວ-ເໜັດຕົວ
ໄຕ່ ໜ້າສູ່ຮົມທີ່ມີຄາຣໃໝ່ຢູ່ໃຈງານ ແລະກາງຈົດທຳກາພ (Infographic) ຮູ່ນີ້ ເຊ	໩໬໠ - ໩໬໤ ຫຼັນາຄນ ໩ຂ່າວຂ່າວ	ເວັບໄຊ ໫໦໦	ີ້,໫໦໦	ສາງບັນພັນມານຸ່ມຄາກຫ້ອງຄົນ ອ ດລວງທ່າລວງ ຈ ປະມຸງດັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນຕີ ຢ ອຸ່ນຍາ ໂທຣ ອັບເ-໡໨້ວ-ເໜັດຕົວ
ໄຕ່ ໜ້າສູ່ຮົມທີ່ມີຄາຣໃໝ່ຢູ່ໃຈງານ ປາກຮອງສ່ວນທີ່ອົງກິນ ບຸນ່າທີ່ ເຊ	ຕະ - ໑໔ ຫຼັນາຄນ - ៣ ໂມມາຍາ ໂມ່ວັງ	ເວັບໄຊ ໫໦໦	ີ້,໫໦໦	ສາງບັນພັນມານຸ່ມຄາກຫ້ອງຄົນ ອ ດລວງທ່າລວງ ຈ ປະມຸງດັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນຕີ ຢ ອຸ່ນຍາ ໂທຣ ອັບເ-໡໨້ວ-ເໜັດຕົວ
ໄຕ່ ໜ້າສູ່ຮົມທີ່ມີຄາຣໃໝ່ຢູ່ໃຈງານ Excel ສໍາຮັບປານທີ່ອົງກິນ ຮູ່ນີ້ ເຊ	໩໬໤ - ໩໬໦ ໂມມາຍາ ໂມ່ວັງ	ເວັບໄຊ ໫໦໦	ີ້,໫໦໦	ສາງບັນພັນມານຸ່ມຄາກຫ້ອງຄົນ ອ ດລວງທ່າລວງ ຈ ປະມຸງດັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນຕີ ຢ ອຸ່ນຍາ ໂທຣ ອັບເ-໡໨້ວ-ເໜັດຕົວ

ขั้นตอนการลงทะเบียน/สมัครอบรม (ใหม่) (สำหรับผู้สมัครใหม่)



2. เลือก

ห้องเรียน	ห้องเรียนที่ต้องการ
ชื่อเดิม	ชื่อเดิมของคุณ
ชื่อใหม่	ชื่อใหม่ของคุณ
วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิดของคุณ
เพศ	เพศของคุณ
หลักสูตรการฝึกอบรม	
1. 1 ฝึกอบรมพื้นฐาน	
1. 2 ฝึกอบรมเชิงลึก	
4-3 ฝึกอบรมพื้นฐานเชิงลึก	
5-2 ฝึกอบรมเชิงลึก/สอนภาษาต่างประเทศ	

3. เลือก หลักสูตร /
รุ่น/ส่วนกลางฯ

ลง 1	ระหว่างวันที่ 06/01/2565 ถึง 22/01/2565	ห้องเรียนที่/สถานที่อบรม	39,000 บาท
		สถานที่อบรม: ห้องเรียน 101 ชั้น 1 อาคาร A ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ประเทศไทย รหัสไปรษณีย์ 10110	ผู้สอน: อาจารย์ ดร. สมชาย ใจดี
		รายละเอียดเพิ่มเติม: ห้องเรียน 101 ชั้น 1 อาคาร A ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ประเทศไทย รหัสไปรษณีย์ 10110	ระยะเวลาอบรม: 10 วัน

4. กรอกเลขที่บัญชี:
ประชาชน 15 หลัก / กก
ลงทุนเป็นๆ



กรุณารอผลอนุญาต
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

หากไม่ได้รับอนุญาต ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ทางโทรศัพท์ 098-1234567 หรืออีเมล support@ipdi.go.th

5. กรอกข้อมูลต่อไป

ลงที่เรียน/สถาบันสอนต่อไป

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของบังคับการงานท้องถิ่น (Increase the Efficiency of Local Administration)

ลงที่ 2

ระหว่างวันที่ 05/02/2565 ถึง 12/02/2565

ชื่อบุคคล	37060034110
เพศ	ผู้ชาย
อายุ	54
民族	ไทย
ศาสนา	佛教
วันเดือนปีเกิด	05/06/1961
สถานะ	โสด

6. กด ยืนยันและตกลงเงื่อนไข

ฉะนั้น ขอเรียนเชิญชวนให้ผู้สนใจ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ด้วยความตั้งใจจริง และขอรับรองว่า ได้อ่านและทำความเข้าใจในเงื่อนไขที่ระบุไว้

ยินยอมและตกลง

ตกลงและยินยอม

7. สถานที่ฯ จังหวัดเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ที่ เมนู หนังสือราชการ (ก่อนการฝึกอบรม ประมาณ 1 เดือน)

ขั้นตอนการลงทะเบียน/สมัครอบรม (ใหม่) (สำหรับผู้สมัครที่มีรายชื่อในหลักสูตรฯ ตามแผนฯ อยู่แล้ว)



www.lpdi.go.th

1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ ๐๘๒ ลงท้ายเป็น

กรุณารอกรหัสบุล
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

คลิกเพื่อเรียกใช้งาน

คำแนะนำในการรับรองรับการอบรม

- กรอกแบบฟอร์มรับรอง 13 หลัก
- กรอกแบบฟอร์มสังกัด
- เมื่อพิจารณาและอนุมัติแล้ว
- พิมพ์ลงชื่อและลงนาม
- นำใบอนุญาตไปรับเอกสาร

ลงทะเบียน / ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน

3. กรอกแบบฟอร์มสังกัด

4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

ฉันได้อ่านและทำความเข้าใจว่า ข้อมูลที่ได้ระบุไว้ ถูกต้องและแม่นยำ รวมถึงความต้องการให้บันทึกผลิตภัณฑ์ ของผู้อบรม ที่ได้รับการอบรม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

บันทึก

ล้างข้อมูล

5. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร เพื่อยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม และพิมพ์ใบชำระเงิน