



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ ๗๐๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกา โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายสังรวม แก่งคำ ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.                       | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทุกท่าน                 | กรรมการ          |
| ๔. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทุกท่าน                       | กรรมการ          |
| ๕. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ในตำบลพะเนา                                 | กรรมการ          |
| ๖. นายพรชัย อิมหาญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ          |
| ๗. นายธงชัย ทองทวี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวดรุณี แทนพุดซา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง               | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวมยุณา จิตต์หมื่นไวย ตำแหน่ง รก.หัวหน้าส่วนการศึกษา      | กรรมการ          |
| ๑๐. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.     | เลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวณภัทร อยู่มงคล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางเย็นฤดี ศิริบุรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ               | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/๑. ที่ตั้งศูนย์

**๑. ที่ตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา**

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งอยู่ที่ ๑๐๙ หมู่ ๗ ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐

**๒. ช่องทางการติดต่อ**

๑. ติดต่อด้วยตนเองได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
๒. กล่องรับเรื่องฯ ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
๓. ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖
๔. เว็บไซต์ <http://www.phanao.go.th> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [abtphanao@gmail.com](mailto:abtphanao@gmail.com)
๕. ทาง facebook = <https://www.facebook.com/phanao.abt>

**๓. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์**

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามช่องทางต่างๆ แล้วเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลพะเนา
๒. เมื่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลพะเนา สั่งการแล้วให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยให้รายงานผลภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องทราบ
๓. เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลพะเนาเพื่อพิจารณาสั่งยุติเรื่อง/ให้ดำเนินการเพิ่มเติม/ดำเนินการอื่นๆตามที่เห็นสมควร
๔. เมื่อปัญหาตามข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้ว นายกองคการบริหารส่วนตำบลพะเนาจะพิจารณาสั่งยุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องหรือรายงานส่วนราชการที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการทราบ
๕. กรณีเรื่องร้องเรียนเป็นปัญหาระดับนโยบาย ซึ่งตำบลพะเนา หรือส่วนราชการได้ดำเนินการเต็มขีดความสามารถแล้ว หรือปัญหานั้นเข้าสู่กระบวนการที่มีขั้นตอนตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว หรือปัญหาซึ่งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ร้องมีหลักประกันความเป็นธรรมหรือได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา ปัญหาความเดือดร้อนหรือความเสียหายแล้ว ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณายุติเรื่อง

#### ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการรับเรื่อง  
ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นจากประชาชน

#### ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือ  
เสนอความคิดเห็นจากประชาชน ดังนี้

๑. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้า
๒. นางสาวณภัทร อยู่มงคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่
๓. นางเย็นฤดี ศิริบุรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่

โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดให้มีวิธีการ จัดระบบรับฟังข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสทุจริตตามแนวทาง  
ดังนี้

- (๑) จัดให้มีช่องทางให้ผู้ติดต่อ/รับบริการ ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแสทุจริตที่  
เข้าถึงง่าย เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
- (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริตแก่ราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
ประชาชนทั่วไปให้ทราบเกี่ยวกับที่ตั้ง วิธีการและขั้นตอนการร้องเรียน เป็นต้น
- (๓) จัดให้มีระบบบันทึกการรับและตอบข้อร้องเรียน ประกอบด้วยวันที่รับเรื่อง หัวข้อร้องเรียน  
รายละเอียดโดยย่อของเรื่องร้องเรียน ผู้รับเรื่อง ผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น วันที่แจ้งผลแก่ผู้ร้องเรียน
- (๔) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตให้ปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา