



องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
เลขรับที่ 1867/66
วันที่ 20 ต. 66
เวลา 14.00 น.

ที่ นม ๙๙๓๐๑/ว ๑๐๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

140 ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

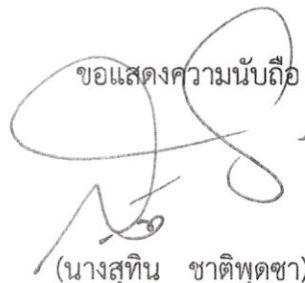
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม จึงขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลฯ มาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นายก อบจ. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

- อบจ.หนองกระทุ่ม ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
- ทรรับ สวัสดิการบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรร
- เจ้าหน้าที่งานจ้าง
- เชื้อไปตาทน

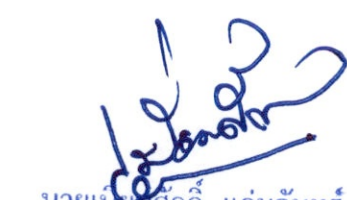
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)

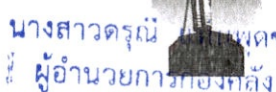
(นางสุทิน ขาติพิตชา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม



นายเบญจศักดิ์ แก่นจันทร์
นักบริหารงานทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



นางสาวดรณี ขาติพิตชา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เณรชไมภัทรพร
ดำรงคุณ



เมืองนครราชสีมา
๒๐๑๑ - ๒๕๖๖
นายพรชัย อิมหาญ



นางสาวพนันท์ กุลรัตนพันธ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรโดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ นี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปี

(๓) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงาน

จากองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นและ
กรุงเทพมหานคร

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำความผิดวินัยจาก
องค์การของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น
และกรุงเทพมหานคร

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ลงโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๒ ชุด เพื่อยืนยันในวันรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๕. ใบรับรองแพทย์ รับรองว่าไม่มีผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไป ในข้อ ๒ (๔) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบรับรองการผ่านงาน ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ หนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรือหนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่รับสมัครนั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๓.๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม และกำหนดวันประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ อนึ่งสำหรับผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ตามแต่ละประเภท จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด และกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม ตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

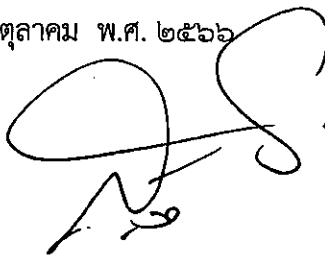
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่มจะแจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นหนังสือส่งให้มาทำสัญญาจ้างตามที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุทิน ขาติพุดชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.๔ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ มีความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น การใช้ภาษาไทยการวิเคราะห์เหตุผล คำนวน ๑.๒ ขาวเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๐๐ น เป็นต้นไป