



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๙๒๙๐๑ / วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ติด ให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว ได้กำหนดให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา การฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) กำหนดให้ข้าราชการต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี งานบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น สรุปความต้องการฝึกอบรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ มีความต้องการในเรื่องการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน มากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือด้านการสื่อสาร/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๙๔.๑๑ ส่วนด้านอื่นๆ(คอมพิวเตอร์)มีความต้องการฝึกอบรมน้อยที่สุด ร้อยละ ๑๙.๖๑

ดังนั้น จึงเห็นควรสนับสนุน และส่งเสริมให้ข้าราชการทุกตำแหน่ง ได้รับการฝึกอบรมด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ การพบปะ พูดคุย กับผู้ที่เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานอื่น สามารถสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนและเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานกันได้ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)   
(นางภานี ยี่หลั่นสุวรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด  
-ททว

ความเห็นของปลัด อบต.  
-ททท

(ลงชื่อ)   
(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

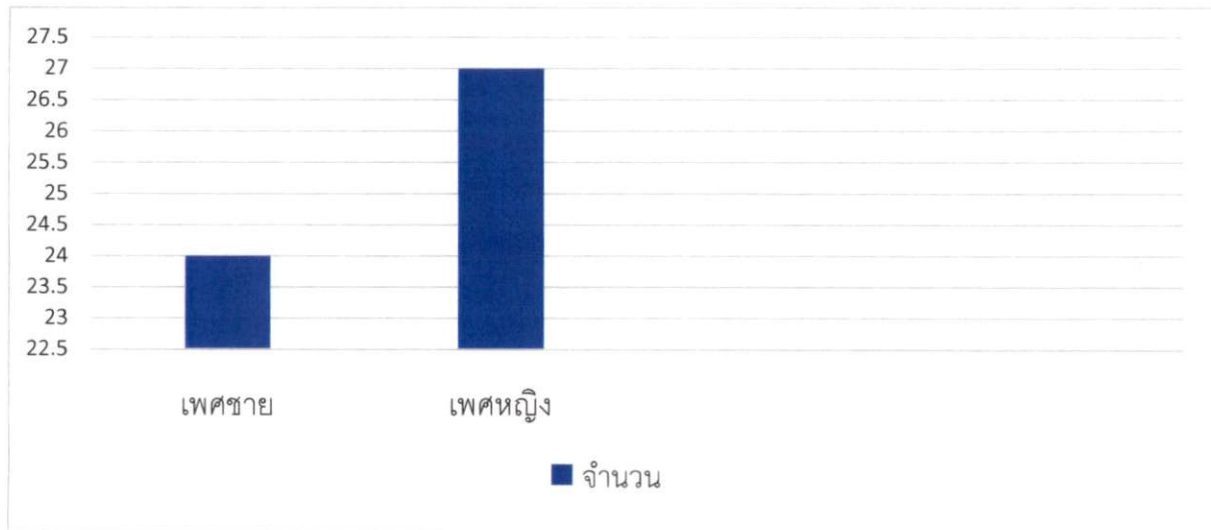
(ลงชื่อ)   
(นายพรชัย อิมหาญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต.  


(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวพัฒนันรี กุลรัตนพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

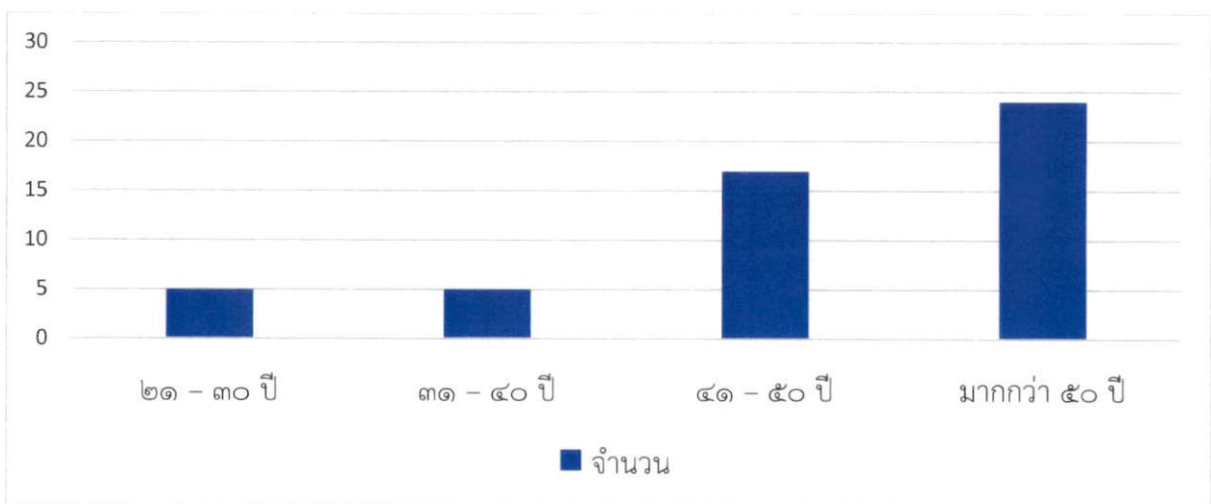
## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### ๑.เพศ



ที่	รายการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
๑	เพศชาย	๒๔	๔๗.๐๕
๒	เพศหญิง	๒๗	๕๒.๙๕

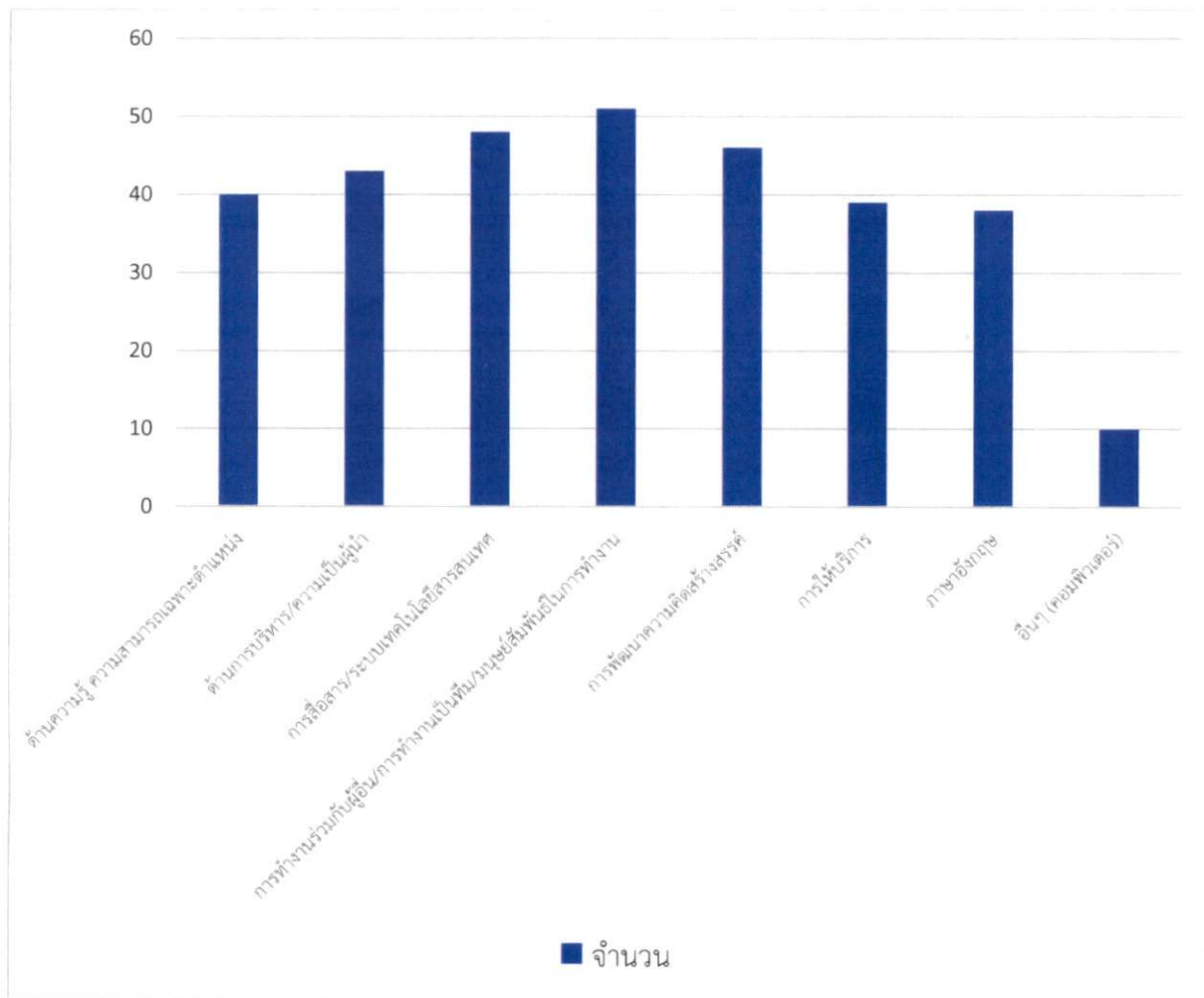
### ๒.อายุ



ที่	รายการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
๑	อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี	๕	๙.๘๑
๒	อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๕	๙.๘๑
๓	อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๗	๓๓.๓๓
๔	อายุระหว่าง มากกว่า ๕๐ ปี	๒๔	๔๗.๐๕

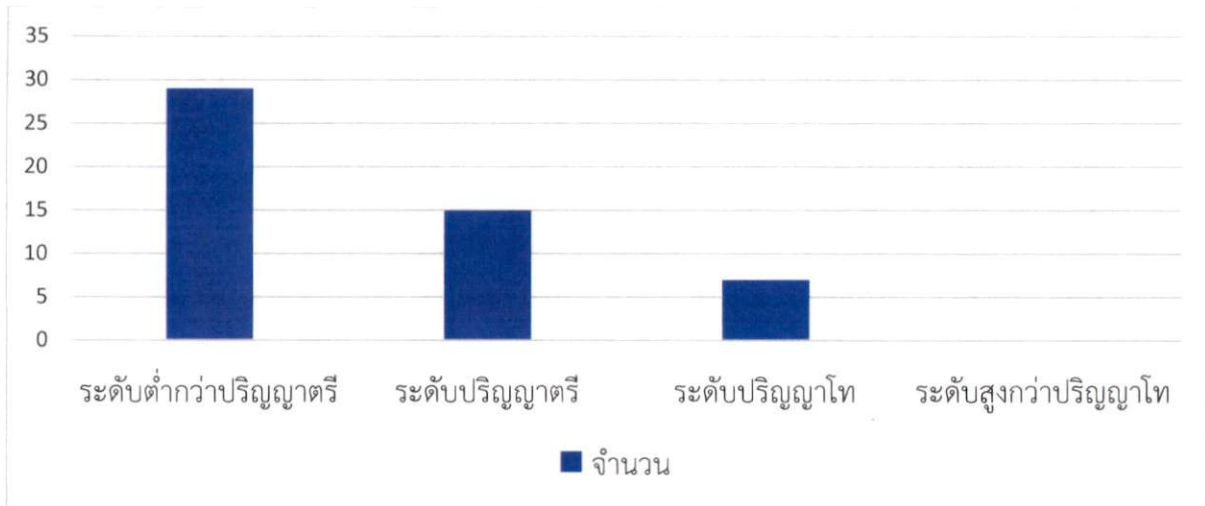
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดความต้องการฝึกอบรม

๑.ท่านมีความต้องการฝึกอบรมในด้านใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ข้อ)



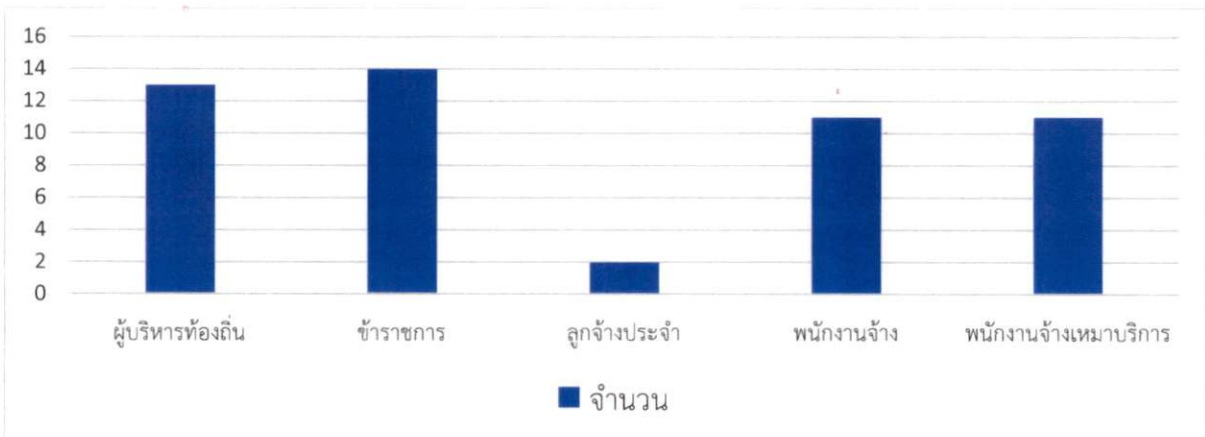
ที่	รายการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
๑	ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๔๐	๗๘.๔๓
๒	ด้านการบริหาร/ความเป็นผู้นำ	๔๓	๘๔.๓๑
๓	การสื่อสาร/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๘	๙๔.๑๑
๔	การทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	๕๑	๑๐๐
๕	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	๔๖	๙๐.๒
๖	การให้บริการ	๓๙	๗๖.๔๗
๗	ภาษาอังกฤษ	๓๘	๗๔.๕๑
๘	อื่นๆ (คอมพิวเตอร์)	๑๐	๑๙.๖๑

### ๓.วุฒิการศึกษา



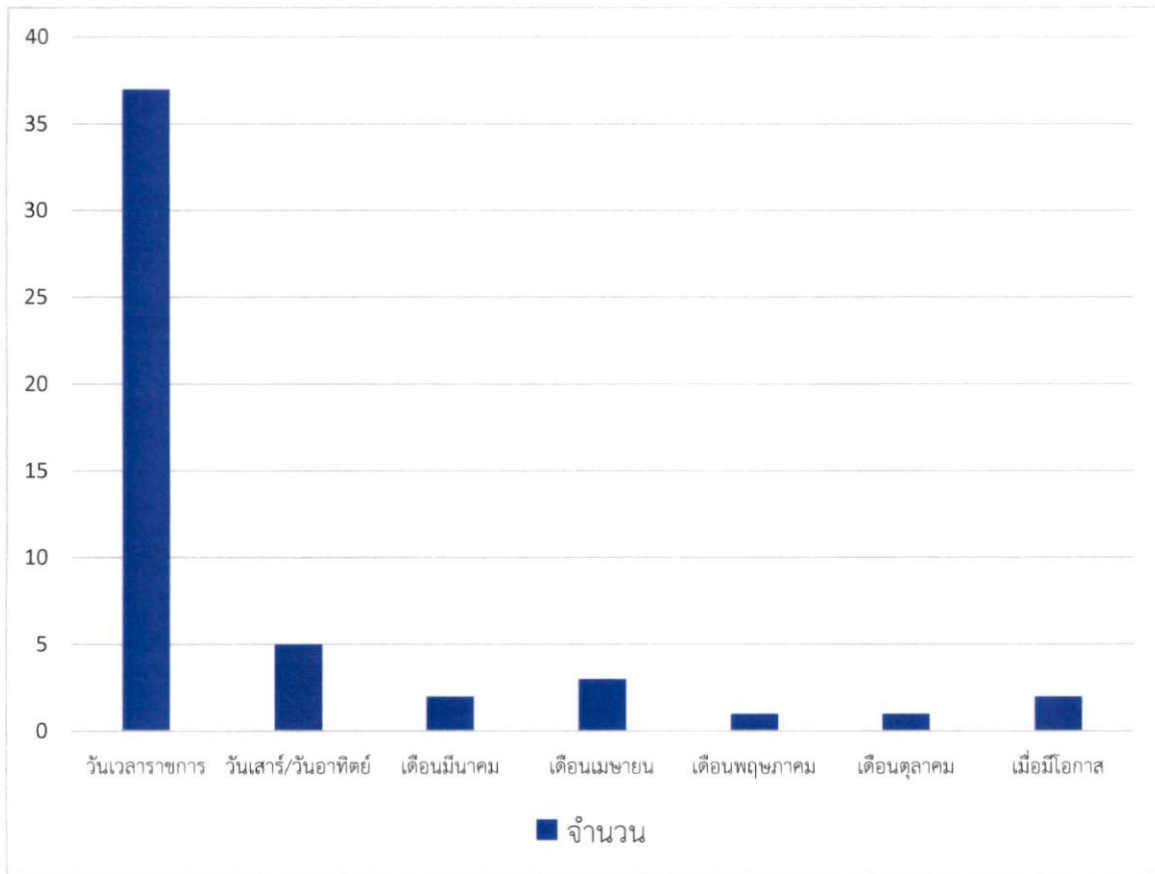
ที่	รายการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
๑	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๙	๕๖.๘๗
๒	ระดับปริญญาตรี	๑๕	๒๙.๔๑
๓	ระดับปริญญาโท	๗	๑๓.๗๒
๔	ระดับสูงกว่าปริญญาโท	-	-

### ๔.ประเภทตำแหน่ง



ที่	รายการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๑๓	๒๕.๔๙
๒	ข้าราชการ	๑๔	๒๗.๔๕
๓	ลูกจ้างประจำ	๒	๓.๙๒
๔	พนักงานจ้าง	๑๑	๒๑.๕๗
๕	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๑	๒๑.๕๗

## ๒. ช่วงเวลาที่สะดวกเข้ารับการอบรม



ที่	รายการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
๑	วันเวลาราชการ	๓๗	๗๒.๕๕
๒	วันเสาร์/วันอาทิตย์	๕	๙.๘๑
๓	เดือนมีนาคม	๒	๓.๙๒
๔	เดือนเมษายน	๓	๕.๘๘
๕	เดือนพฤษภาคม	๑	๑.๙๖
๖	เดือนตุลาคม	๑	๑.๙๖
๗	เมื่อมีโอกาสด	๒	๓.๙๒



๔. ท่านเคยฝึกอบรมในเรื่องใดบ้าง (ภายใน ๓ ปี)

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....
๗. ....
๘. ....
๙. ....
๑๐. ....

๕. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ที่บุคลากรทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

.....

๖. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจมา ณ โอกาสนี้

