



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ ๐๐๑.../ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ และเพื่อป้องกันและ
หลีกเลี่ยงความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชนในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทาง
ธรรมชาติ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งกรรมการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา | ประธานคณะกรรมการฯ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา | คณะกรรมการ |
| ๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

-ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ กำหนดแนวทางการดำเนินการให้คำปรึกษา
อำนวยความสะดวกและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะทำงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์ และติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงาน และตามคำสั่งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
มอบหมาย

๒. คณะทำงานภาคสนาม

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. เจ้าหน้าที่พนักงานสำนักปลัดทุกคน | คณะทำงาน |
| ๓. เจ้าหน้าที่พนักงานกองช่างทุกคน | คณะทำงาน |
| ๔. เจ้าหน้าที่พนักงานกองการศึกษาฯ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕. เจ้าหน้าที่พนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทุกคน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

-เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ ดูแลและเฝ้าระวังภัยพิบัติ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบ
พิบัติทุกชนิดและตามคำสั่งที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานการเงินบัญชีและพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๕. นักวิชาการคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |

- จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน และวัสดุสิ่งของ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามคำสั่งที่

คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ^๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพัฒน์นรี กุศลธนาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา