



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา  
ที่ ๗๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้นักงนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันหยุดราชการ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้รับแจ้งจากประชาชน และสถานประกอบกิจการ ต่างๆ ว่ามีขยะมูลฝอยตกค้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาเป็นจำนวนมากนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลพะเนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) จึงให้นักงน ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) ตามความเหมาะสม ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็น อย่างอื่น ดังต่อไปนี้

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นายประกิจ ด้อยหมื่นไวย  | ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ            |
| ๒. นายนิรันดร์ เจียนมะเริง | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานเก็บขยะ) |
| ๓. นายเสถียร พงษ์ไพโร      | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานเก็บขยะ) |
| ๔. นายประจวบ ด้อยหมื่นไวย  | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานเก็บขยะ) |
| ๕. นายวัลลภ กัลยาทัฬ       | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา (คนงานเก็บขยะ)   |

ทั้งนี้โดยมีนายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน

**ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ใน วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ให้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (วันหยุดราชการ) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

• ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและ รายงานผลการดำเนินงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพะเนาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพัฒน์นรี กุศลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

กอง.....

กรม.....

ลำดับที่	ชื่อ	ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	เสถียร	ทอธี	เสถียร	06.00 น.	เสถียร	16.30 น.	
2	ประสิทธิ์	ศุภนรินทร์	ประสิทธิ์	06.10	ประสิทธิ์	16.30	
3	ประจวบ	ศุภนรินทร์	ประจวบ	06.15 น.	ประจวบ	16.30 น.	
4	ประจวบ	ศุภนรินทร์	ประจวบ	06.16 น.	ประจวบ	16.30 น.	

ผอ. .... นายประจวบ ทอธี ข้าราชการทั้งหมด .....คน  
 ผอ. .... นาย เสถียร อัตรารว่าง .....คน  
 ผอ. .... นาย ประจวบ ศุภนรินทร์ ยืมตัวมาช่วยราชการ .....คน  
 ผอ. .... นาย ประจวบ ศุภนรินทร์ มาปฏิบัติราชการ .....คน

