



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่...../๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับได้มีการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเกิดประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพะเนา เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๒) ให้สำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องของความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๓.๑) โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖ ต่อ ๑

๓.๒) facebook : <https://www.facebook.com/abt.phanao> เพจ: องค์การบริหาร

ส่วนตำบลพะเนา

๓.๓) LINE OFFICIAL ID : @pvs2020m

๓.๔) Website : <https://www.phanao.go.th>

๓.๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@phanao.go.th

๓.๖) สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๔) ให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายพรชัย อิ่มหาญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้า
๒. นายธงชัย ทองทวี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวดรุณี แท่นพุดซา	ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่
๔. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่
๕. นางคชาภรณ์ ฉัตรชูเกียรติกุล	นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทราบตามสมควร

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- (๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
- | | | |
|---|-----------------------|-------------|
| ๑. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้า |
| ๒. นางคชาภรณ์ ฉัตรชูเกียรติกุล | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย | นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. นางมณฑนา จันทร์พวง | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์ | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือผู้ใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

(๒.๒) การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้า |
| ๒. นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย | นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายเอกชัย ตอบสันเทียะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา, Website องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ,saraban@phanao.go.th

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านสาธารณภัย และด้านอื่น ๆ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้า |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายธฤติ พะนา | นายช่างโยธาอาวุโส | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายเอกชัย ตอบสันเทียะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ด้านงานสาธารณภัย และด้านอื่น ๆ โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๓ ข้อ ๑๒ หมวด ๗ ข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้า |
| ๒. นางศุภาภรณ์ ฉัตรชูเกียรติกุล | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวพัชรภรณ์ บุญณิพันธ์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับ หน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่ง ติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วน ตำบลพะเนา มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินของ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย โดยให้ ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๔ ข้อ ๑๓ และหมวด ๕ ข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้า |
| ๒. นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย | นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายประกิจ ต้อยหมื่นไวย | พนักงานขับรถ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายเสถียร พงไพร | พนักงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นายนิรันดร์ เจียนมะเริง | พนักงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. นายประจวบ ต้อยหมื่นไวย | พนักงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. นายเอกชัย ตอตันเที่ยะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๘. นายวัลลภ กัลยาทัพ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๙. นางสาวณัฐมล เจียมเกาะ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน ประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานกับ หน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่ง ติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วน ตำบลพะเนา มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินของ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๕ ข้อ ๑๓ และหมวด ๖ ข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านสาธารณภัย และด้านอื่น ๆ

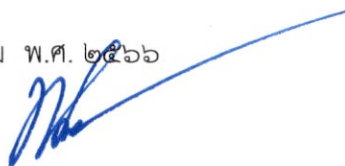
๑. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้า
๒. นายประกิจ ต้อยหมื่นไวย	พนักงานขับรถ	เจ้าหน้าที่
๓. นายศราวุธ แต่งกระโทก	พนักงานขับรถ	เจ้าหน้าที่
๔. นายสมพร ทรงผูกจิตต์	พนักงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๕. นายเสถียร พงไพร	พนักงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๕. นายนิรันดร์ เจียนมะเรียง	พนักงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๖. นายประจวบ ต้อยหมื่นไวย	พนักงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๗. นายเอกชัย ตอบสันเทียะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่
๘. นายบุญเลิศ ยมพิมาย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่
๙. นายวัชรพงษ์ กิไทย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่
๑๐. นายวัลลภ กัลยาทัฬห	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่
๑๑. นายจิรายุทธิ์ พิณศิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ พร้อมนำชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าเผชิญเหตุ เพื่อระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ประสบภัย โดยเร่งด่วน และ

๑. เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชน และของทางราชการที่ประสบภัย ไปไว้ยังที่ปลอดภัย
๒. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ กำลังเจ้าหน้าที่ที่จำเป็นเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุโดยเร่งด่วน
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่
๔. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพัฒน์นรี กุศลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา