



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๔๒๒ ๐๑๕๖ ต่อ ๑๑

ที่ นม ๙๒๙๐๑/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมงบประมาณค่าเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารหลักฐานการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตร” ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ระหว่าง วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตามสัญญายืมเงินที่ สัญญาเลขที่ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๔ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาตามหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งเอกสารเพื่อส่งใช้เงินยืมดังกล่าว ดังนี้

๑. เงินชดเชยค่าพาหนะส่วนตัว ไป-กลับ จำนวน ๖๗๔ บาท
จากบ้านพักเลขที่ ๗๑ หมู่ ๕ ตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมาถึงโรงแรมโรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา คำนวณระยะทางเส้นทางของกรมทางหลวงประมาณ ๒๘.๑ กม. ไป-กลับ ๖ เทียบรวมระยะทาง ๑๖๘.๖ กม. ๗๘๔ บาท เป็นเงิน ๖๗๔ บาท (-หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๔๐๐ บาท

๒.๑ อัตรา ๑ ใน ๓ ของวัน จำนวน ๘๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๑ วัน (วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๒.๒ อัตรา ๒ ใน ๓ ของวัน จำนวน ๑๖๐ บาทต่อวัน จำนวน ๒ วัน (วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๓๒๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน จำนวน ๔,๙๗๔.-บาท (สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

คงเหลือเงินที่ต้องส่งใช้คืน จำนวน - บาท (-ศูนย์บาท))

รายละเอียดตามแบบรายงานการเดินทางไปราชการและเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อม

บันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑)

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘๖ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืม
โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติแล้วแต่กรณี ภายในสามสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสัปดาห์วัน
นับจากวันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (๑) หรือ (๒) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสามสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ) 

(น.ส.ดรุณี แทนพุดชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- ททม -
.....

(ลงชื่อ) 

(นายพรชัย อิ่มหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- ททม -
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัฒน์นรี กุศลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

เล่มที่ 162453



เลขที่ 301

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ทำการ 744 ถนนราชดำเนิน-ในเมือง-อ.เมือง-จ.นครราชสีมา-30000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00015062-8

วันที่ 27 ตุลาคม 2566

ได้รับเงินจาก นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์

นักศึกษาคณะ อดต.พะเนา อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัส

ตามรายการดังต่อไปนี้	จำนวนเงิน
ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ระหว่างวันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	3,900.00
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	รวมเงิน 3,900.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) นางสาวพรพรรณ ภูมิโคกรัก  ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 

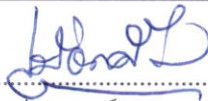
ขอรับรองว่าได้จ่ายค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" จำนวน ๓,๙๐๐ บาท จริง


(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายละเอียดการใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ผอ๔๙๕๔ นครราชสีมา(รถยนต์/รถจักรยานยนต์ ส่วนตัว)

ไปราชการ จังหวัดนครราชสีมา
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ -๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	เวลา ออก	รายการ	เวลาถึง	ระยะทาง	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
๒๗ ต.ค.๖๖	๑๓.๐๐น.	ออกจากบ้านเลขที่ ๗๑ ม.๕	๑๓.๓๐น.	๒๘.๑๐	๑๑๒	๔๐	
		ต.พะเนา อ.เมือง จ.นครราชสีมา					
		โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี					
๑๔.๓๐ น.		โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี	๑๕.๐๐น.	๒๘.๑๐	๑๑๒	๔๐	
		บ้านเลขที่ ๗๑ ม.๕					
		ต.พะเนา อ.เมือง จ.นครราชสีมา					
๒๘ ต.ค.๖๖	๐๘.๐๐ น.	ออกจากบ้านเลขที่ ๗๑ ม.๕	๐๘.๓๐น.	๒๘.๑๐	๑๑๒	๔๐	
		ต.พะเนา อ.เมือง จ.นครราชสีมา					
		โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี					
๑๖.๓๐ น.		โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี	๑๗.๐๐น.	๒๘.๑๐	๑๑๒	๔๐	
		บ้านเลขที่ ๗๑ ม.๕					
		ต.พะเนา อ.เมือง จ.นครราชสีมา					
๒๙ ต.ค.๖๖	๐๘.๐๐ น.	ออกจากบ้านเลขที่ ๗๑ ม.๕	๐๘.๓๐น.	๒๘.๑๐	๑๑๒	๔๐	
		ต.พะเนา อ.เมือง จ.นครราชสีมา					
		โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี					
๑๖.๓๐ น.		โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี	๑๗.๐๐น.	๒๘.๑๐	๑๑๒	๔๐	
		บ้านเลขที่ ๗๑ ม.๕					
		ต.พะเนา อ.เมือง จ.นครราชสีมา					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (...-หกร้อยเจ็ดสิบสี่บาท-...)					๖๗๔	-	

(ลงชื่อ)..........ผู้เบิก
(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่

รายงานผลการเข้ารับการอบรม

๑. ชื่อหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๒. หน่วยงานที่จัด.....สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม วันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

ความเป็นมา

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายจัดตั้งอปท.
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕ /พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕/พระราชบัญญัติโรคติดต่อพ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖

หัวข้อที่ ๒ การดำเนินการเกี่ยวข้องการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ข้อหักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีน ทำหมัน
- คดีคำพิพากษาศาลปกครอง กรณีสุนัขจรจัดในเขตอบต.

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๔ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- สิทธิผู้สูงอายุ
- หน่วยงานที่มีหน้าที่ตามประกาศประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่างๆ

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ อบท. และการเบิก

- ค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณ
- อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๖ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

- อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่น
- การแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- หน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หัวข้อที่ ๗ ระเบียบมท. ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

- การรับสมัครและคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม อปพร.

หัวข้อที่ ๘ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- คำนิยามเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ใครมีสิทธิเบิก
- ประเภทเครื่องแต่งกายที่เบิกได้และที่ห้ามเบิก
- ข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการเบิกค่าเครื่องแต่งกาย

หัวข้อที่ ๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น

❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๑๐ ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/๓๒๑๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของ อปท.
- ❖ ข้อทักท้วงในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

หัวข้อที่ ๑๑ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ❖ กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
- ❖ เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ
- ❖ กรณีสดง. ทักท้วงการทำสัญญาจ้างเหมาบริการของอปท.

บรรยายโดยวิทยากร นางวิภา ฐุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

- คำนิยาม
- การรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน กรณีเก็บรักษาเงิน การรับส่งเงิน
- การเบิกเงิน การกันเงินไว้เบิกเลื่อมปี
- การตรวจฎีกาและการอนุมัติฎีกา
- การจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน
- การเบิกจ่ายเงินยืม และการส่งใช้เงินยืม
- เงินสะสม การยืมเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินสะสม
- การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ
- การตรวจเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน
- การจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.

หัวข้อที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง งานซื้องานจ้างทั่วไป การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนค่าปรับ การบอกเลิก สัญญา การแจ้งเป็นผู้ทิ้งงาน

-ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

วิทยากร นายพงษ์ศักดิ์ กวีนั้นทชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

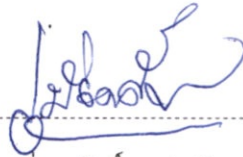
การนำความรู้ในการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการไปอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ทำให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเจตนารมณ์ของประกาศกองทุนฯ ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนถูกต้อง และข้ออ้างอิงต่างๆ นำมาปรับใช้ให้ถูกต้องต่อไป สามารถวินิจฉัยตีความเนื้อหาแนวทางการปฏิบัติจากหนังสือสั่งการ ประกาศฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากการอบรมในครั้งนี้จะทำให้การปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การปฏิบัติการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง งานซื้องานจ้างทั่วไป
การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนค่าปรับ การบอกเลิก
สัญญา การจ้างเป็นผู้ทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมอบรม

(...นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์...)

หัวหน้าสำนักปลัด