



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ ๕๕๐/๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกา โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ดังนี้

ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|--|--|------------------|
| ๑. นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี | ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสังกรม แก้วคำ | ตำแหน่งประธานสภา อบต. | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๔. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๕. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลพะเนา | | กรรมการ |
| ๖. นายพรชัย อิมหาญ | ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา | กรรมการ |
| ๗. นายธงชัย ทองทวี | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวดรุณี แทนพุดชา | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวยุมนา จิตต์หมื่นไวย | ตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวณภัทร อยู่มงคล | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางยีนฤดี ศิริบุรณ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๑. ที่ตั้งศูนย์

๑. ที่ตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งอยู่ที่ ๑๐๙ หมู่ ๗ ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐

๒. ช่องทางการติดต่อ

๑. ติดต่อด้วยตนเองได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
๒. กล้องรับเรื่องฯ ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
๓. ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖
๔. เว็บไซต์ <http://www.phanao.go.th> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ abtphanao@gmail.com
๕. ทาง facebook = <https://www.facebook.com/phanao.abt>
๖. Line :อบต.พะเนา

๓. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามช่องทางต่างๆ แล้วเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลพะเนา
๒. เมื่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลพะเนา สั่งการแล้วให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยให้รายงานผลภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องทราบ
๓. เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลพะเนาเพื่อพิจารณาสั่งยุติเรื่อง/ให้ดำเนินการเพิ่มเติม/ดำเนินการอื่นๆตามความเห็นสมควร
๔. เมื่อปัญหาตามข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้ว นายกองคการบริหารส่วนตำบลพะเนาจะพิจารณาสั่งยุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องหรือรายงานส่วนราชการที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการทราบ
๕. กรณีเรื่องร้องเรียนเป็นปัญหาระดับนโยบาย ซึ่งตำบลพะเนา หรือส่วนราชการได้ดำเนินการเต็มขีดความสามารถแล้ว หรือปัญหานั้นเข้าสู่กระบวนการที่มีขั้นตอนตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว หรือปัญหาซึ่งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ร้องมีหลักประกันความเป็นธรรมหรือได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา ปัญหาความเดือดร้อนหรือความเสียหายแล้ว ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณายุติเรื่อง

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการรับเรื่อง
ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นจากประชาชน

๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือ
เสนอความคิดเห็นจากประชาชน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๑. นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นางสาวณภัทร อยู่มงคล | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางเย็นฤดี ศิริบุรณ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดให้มีวิธีการจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสทุจริตตามแนวทางดังนี้

๑. จัดให้มีช่องทางให้ผู้ติดต่อ/รับบริการ ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ร้องเรียน แจ้งเบาะแสทุจริตที่
เข้าถึงง่าย เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริตแก่ราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
ประชาชนทั่วไปให้ทราบเกี่ยวกับที่ตั้ง วิธีการและขั้นตอนการร้องเรียน เป็นต้น
๓. จัดให้มีระบบบันทึกการรับและตอบข้อร้องเรียน ประกอบด้วยวันที่รับเรื่อง หัวข้อร้องเรียนราย
ละเอียดโดยย่อของเรื่องร้องเรียน ผู้รับเรื่อง ผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น วันที่แจ้งผลแก่ผู้ร้องเรียน
๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตให้ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา