



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๒ ให้เจ้าของยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย (ป้ายเก่า ยื่นแบบรายการชำระภาษีป้ายภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี)

เอกสารประกอบการยื่นแบบภาษีป้าย (กรณีเจ้าของป้ายรายใหม่)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ทะเบียนการค้า
๔. ทะเบียนพาณิชย์สำเนา
๕. ใบอนุญาตตั้งป้าย หรือ ใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติในการยื่นแบบเสียภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) พร้อมเอกสารประกอบ
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้รับเรื่องแล้วดำเนินการ
 - ตรวจสอบหลักฐาน
 - ตรวจสอบป้ายหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่จำเป็น
 - คำนวณค่าภาษีป้าย จากพื้นที่และอัตราภาษีตามประเภทของป้าย
 - กรอกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ป. ๓)
 - ส่งแบบแจ้งการประเมินให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเพื่อชำระภาษีป้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา