



องค์การบริหารส่วนตำบลลพพะเนา
 เลขรับที่ 266 / 69
 วันที่ 12 กพ 67
 เวลา 09.30 น.

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๕๕๖

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๔๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมฯ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

รับ ผาของ

- ราชภัฏจันทรเกษม
 โครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานพัสดุ/ระบบ E-GP ระยะที่ ๕ วันที่ ๑๖-๑๗-๑๘ กพ ๖๗
 - ผอ.โครงการ

๕
 (นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(Handwritten signature)

นางสาวณิชนันท์ กุลรัตนพันธ์
 นายกองดีการไฟฟ้าส่วนตำบลลพพะเนา

กองคลัง
 กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ
 โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน
 นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์
 นักบริหารงานทั่วไป

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๖๐๖
 คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๓๑๓
 นางสาวอรุณ แทนพุดซา ๐๘๙ ๙๖๕ ๔๖๘๗
 คุณมนัสนันท์ ขำใบ ๐๘๙ ๙๖๕ ๔๖๘๗
 คุณสรภพร เกษกักรัง ๐๘๑ ๙๓๘ ๒๖๑๕๕
 อำนวยการกองคลัง
 อิมหาญ



ใบแจ้งชำระเงิน รายละเอียดการฝึกอบรมฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลลพพะเนา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพพะเนา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300
ที่ มท 0803.4 / ว 556

ชำระค่าส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 159/2545
ปณจ. ดุสิต

เรียน นายกอบต.พะเนา
เลขที่ 109 หมู่ที่ 7 อบต.พะเนา
อำเภอเมืองนครราชสีมา
ตำบลพะเนา
จังหวัดนครราชสีมา
30000