



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาเป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชนโดยตรง หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี

จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕)พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๙(๔) และมาตรา ๖๐ วรรคห้า ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๐ (๑) จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา (ผนวก ๒) และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา(ผนวก ๓) รับผิดชอบและปฏิบัติราชการแทนโดยเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบในงานประจำทั่วไป สำหรับผนวก ๑ ยังคงสงวนเป็นอำนาจเฉพาะของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลพะเนา ดังนี้

- ๑.นางทิพย์สุภาภรณ์ มากคง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล
 - ๑.๑ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พะเนา
 - ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม
- ๒.นายสมาน ยอมมะเริง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล
 - ๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๒.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.นายพรชัย อิมหาญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือด้านธุรการ การอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ กฎหมาย ที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนถูกต้อง โดยไม่ต้องใช้ดุลยพินิจ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวพัฒนันรี กุลรัตนพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ผนวก ๑

อำนาจหน้าที่เป็นการเฉพาะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๑.งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งตลอดจนงานที่มีกฎหมายให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๒.งานนโยบายสำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.การบริหารงานบุคคล

๔.๑ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการและการดำเนินการทางวินัย

๔.๒ ให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน

แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนารักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการ

๔.๓ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๔.๔ การดำเนินการทางวินัย

๔.๕ การสรรหาและเลือกสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

๕.ด้านการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ผนวก ๒

อำนาจหน้าที่ที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๑.การปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นโดยให้ เป็นไปตามงานส่วนราชการที่รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเฉพาะ ของส่วนราชการ

๒.การสั่ง การอนุญาตและหรือการอนุมัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็น อำนาจของนายองค์การบริหารส่วนตำบล ของทุกส่วนราชการ ในเรื่องนอกเหนือจากอำนาจเฉพาะตัวของนาย กองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.งานที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัย สั่งการแล้ว และจะต้องรายงานให้จังหวัด กระทรวงหรือ กรมทราบและเรื่องนั้นไม่เป็นเรื่องที่มีปัญหาในการพิจารณาในข้อกฎหมาย

หมายเหตุ กรณีที่รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายองค์การ บริหารส่วนตำบลอีกท่านหนึ่ง ปฏิบัติราชการแทนนายองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ส่วนราชการนำเรียนรอง นายองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำกับดูแลส่วนราชการทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

ผนวก ๓

อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๑. การปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น อันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไปที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งหรือมติกรม. และ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเฉพาะขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๒. การบริหารราชการทั่วไปของส่วนราชการ การปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา งานปฏิบัติราชการธรรมดา ได้แก่ การตอบโต้หนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ การพัสดุต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓. การปฏิบัติราชการต่างๆที่เป็นเรื่องปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง แบบแผน คำสั่งของทางราชการ และระเบียบปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาต้องปฏิบัติ เช่น การให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการ อันเป็นระเบียบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ยกเว้นแต่เรื่องที่กฎหมาย กฎ คำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติราชการกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ หรือเรื่องที่กฎหมาย ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๔. การติดต่อสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่วนราชการอื่นขอความร่วมมือ หรือหน่วยเหนือขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการใดๆ ก็ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาปฏิบัติราชการได้ หากเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัยสั่งการก็ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สรุปรวบรวมข้อมูลรายละเอียด ข้อเท็จจริงที่ได้รับเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการ หรือลงนาม

๕. งานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่ งานที่ส่วนราชการต่างๆ ได้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งอำเภอและหน่วยงานต่างๆ ที่มีเชื่อมโยงถึงกรม กระทรวง หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเท่ากระทรวง และเป็นกรณีที่ไม่มีปัญหาจะต้องพิจารณาถึง ถ้อยคำ สำนวน ตัวบทกฎหมาย นโยบายหรือตัวบุคคล ผู้รับหนังสือโดยรอบคอบแล้ว ก็ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาปฏิบัติราชการแทนได้ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทนพิจารณา ลงนาม