

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
เลขรับที่ 822 / 67
วันที่ 14 พ.ย. 67
เวลา 11.20 น.



ที่ นม ๔๓๖๐๑/ ๖๒๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

๓๑๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลมะเริง

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์
จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สำนักปลัด

- ตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
พนักงานจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคยและ
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน นายก อบต.

อนึ่ง ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

โทรศัพท์. ๐-๔๔๒๒-๐๔๒๖-๗ ต่อ ๑๑

โทรสาร. ๐-๔๔๒๒-๐๗๐๖

- โฉมฉาย โฉมฉาย
อ. โฉมฉาย

นางสาวณิชนันท์ กุศลธนาพัช

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายพรชัย อิ่มหาญ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์
นักบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นางสาวตรุณี แท่นพุดชา
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

- ตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่นอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๙ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ให้อัตราค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน (เก้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เลขที่ ๓๑๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาดังกล่าว)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร

จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาใบ สด.๙ หรือใบผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาดเอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง ลงชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสารสำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาดเอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง ลงชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และ ทางเว็บไซต์ <https://www.mr.go.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- ผู้เข้าสอบรายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น.
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบ ภาค ค. (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือกตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบคัดเลือกต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังมีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งใดในประกาศนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

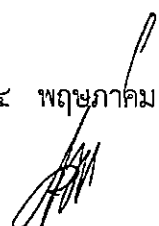
๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการการ ดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔-๒๒-๐๔๒๖-๗ ต่อ ๑๑ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสมาน กรองมะเร็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น (หรือตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงาน)
๒. สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม
๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๔. เชิญธงชาติลงสู่เสาทุกวัน (เวลา ๑๘.๐๐ น.)
๕. เปิด - ปิดไฟฟ้าภายนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและบริเวณอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
๖. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา, แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
๔. มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกันภัย
๕. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยจะมีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(นายสมาน กรองมะเร็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายการที่สอบประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<u>๑. ตำแหน่ง ยาม สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง</u> ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน - ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	- แต่งกายชุดสุภาพ
รวม	๑๐๐	



(นายสมาน กรองมะเริง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง