



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-Gp) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๓) ดำเนินการจัดหา

๔) ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๕) การทำสัญญา

๖) การบริหารสัญญา

๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

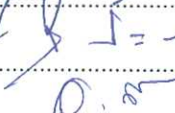
ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสิริวิทย์ ไทยมะณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

-ทราบ

- ๑) ปลัด อบต. 
- ๒) ผอ.กองช่าง 
- ๓) ผอ.กองคลัง 
- ๔) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. 
- ๕) นักวิชาการศึกษา 
- ๖) นักพัฒนาชุมชน 
- ๗) นักวิชาการพัสดุ 
- ๘) นักวิชาการเงินและบัญชี 
- ๙) นักทรัพยากรบุคคล 
- ๑๐) นักจัดการงานทั่วไป 
- ๑๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 
- ๑๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 
- ๑๓) นายช่างโยธา 
- ๑๔) นักวิชาการคลัง
- ๑๕) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๖) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ลจ.ประจำ)

- ทราบ

- ๑๘).....ศิริรัฐ.....ภารโรง
- ๑๙).....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๒๐).....พนักงานขับรถ(รถบรรทุกขยะ)
- ๒๑).....คนงานประจำขยะ
- ๒๒).....คนงานประจำขยะ
- ๒๓).....คนงานประจำขยะ
- ๒๔).....คนงานทั่วไป
- ๒๕).....คนงานทั่วไป
- ๒๖).....พนักงานขับรถ(สป.)