



องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
 เลขรับที่ 1991 / 66
 วันที่ 13 พค 66
 เวลา 10.00 น.

ที่ นม ๙๒๗๐๑/ว ๓๓๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง
 หมู่ที่ ๔ ถนนขามทะเลสอ-โคกสูง
 อำเภอเมืองนครราชสีมา นม ๓๐๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล / นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง ในวันและเวลาราชการ สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๔๙๑-๘๖๘๙ ต่อ ๑๐๑ หรือที่ <http://pholkrang.go.th/>

เรียน นายก อบต. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

- อบต. พลกรัง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
 การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 - เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายเดียนศักดิ์ พักโคกกรวด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐-๔๔๙๑-๘๖๘๙ ต่อ ๑๐๑

- โฉมคม วัฒนศิริพงษ์
 อภิพนมร

นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์
 นักบริหารงานทั่วไป

นางสาวดรุณี แก่นพุดซา
 ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวพัฒนันท์ กุลรัตนพันธ์
 นายพรชัย อิมหาญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรังประสงค์สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างที่ว่างตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง จึงขอประกาศรับสมัครเพื่อสรรหา
และเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สำนักปลัด

๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ หมวด ๑
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน
ตำบลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบยื่นใบสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ระหว่าง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครฯ ต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตัวเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป นับถึงวันรับสมัคร

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

คือ -หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

-ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) หรือ

-ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(แบบ สด. ๔๓)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง ในวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐๔๔-๙๑๘๖๘๙ ต่อ ๑๐๑

๗. วัน เวลา และสถานที่รับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น. ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ภาคปฏิบัติ) สถานที่สอบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)

เวลา ๑๑.๐๐ น. สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ทดสอบสมรรถนะที่จำเป็น หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรังจะประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาและเลือกสรรให้ทราบในภายหลัง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผล และการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วัน ประกาศรายชื่อผู้ได้ รับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการ สรรหาและเลือกสรร ไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็น อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด

(๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่ผ่านการ

สรรหาและเลือกสรร

๑๒. การส่งจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการส่งจ้างตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำ สัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรังกำหนด

๑๒.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการสั่งจ้าง แล้วมีวุฒิการศึกษาสูงกว่า
ที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

ผู้ที่สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง อำเภอ
เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๘๖๘๘ ต่อ ๑๐๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเดือนศักดิ์ พุกโคกกรวด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถน้ำ)

มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับสี่ล้อชนิดที่ ๒)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลพลกรัง และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
- ๒) การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎหมายจราจร
- ๓) ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุด อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๔) จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บใบอนุญาต และจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดการเสียหาย
- ๕) จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. วุฒิการศึกษา : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมากำหนด)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๕. อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๖. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ - บาท อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐. บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข
รายละเอียดเนื้อหาที่ใช้ในการสอบ

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถน้ำ)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น