

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี - เพื่อให้การวางแผนพัฒนาและการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีสอดคล้องกับภารกิจ และนโยบายของรัฐบาล - เพื่อให้มีการทบทวนการจัดทำแผน การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นปัจจุบัน - เพื่อประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินงาน ขององค์กร - เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาสี่ปี	- ประชาชนยังไม่ให้ความ สนใจในการเข้าร่วมประ ชาคมของหมู่บ้านและยัง ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ ทราบถึงความสำคัญของ การเข้าร่วมประชุม	- มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา สี่ปี ปีละ ๒ ครั้ง - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะ กรรมการพัฒนาท้องถิ่น - ทำหนังสือแจ้งให้กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นผ่าน หอกระจายข่าวของแต่ละ หมู่บ้าน โดยประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์	- การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ สามารถลดความเสี่ยงตามที่ ระบุไว้ในระดับหนึ่ง	- ความถี่ของการรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผน พัฒนาสี่ปียังน้อยไป - ผู้นำชุมชน/ประชาชนที่ เข้าร่วมประชุมยังไม่มาก เท่าที่ควร	- รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาสี่ปี เพื่อให้ ผู้บริหารทราบ ทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ และเป็นการประเมินผลความ คืบหน้า - ให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่ม มากขึ้นควรจะมีการจัดหน่วย ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ทุก หมู่บ้าน - ทำแผ่นพับ ใบปลิว รวมถึง การประชาสัมพันธ์ทางเสียง ตามสายและหอกระจายข่าว อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		- ส่งหนังสือเชิญหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแผนงาน/โครงการที่แต่ละหน่วยงานต้องการขอรับการสนับสนุน ส.อบต. และตัวแทนประชาชน, คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกครั้ง - ปรับปรุงระบบหอกระจายข่าวของอบต.ให้สามารถใช้งานได้ปกติอยู่เสมอ			- จัดทำหนังสือส่งให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมแนบเอกสารแบบเสนอปัญหาความต้องการของชุมชนและกรอบยุทธศาสตร์สำหรับศึกษาล่วงหน้าก่อนวันจัดเวทีประชาคม เพื่อให้ทราบความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง	
๒. กิจกรรมงบประมาณ - เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน/แผนจัดหาพัสดุ และแผนการจ่ายเงินรายไตรมาส	- การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้จัดทำไว้/ไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ	- จัดทำแผนจัดหาพัสดุ - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส	- การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงตามที่ระบุไว้ได้ในระดับหนึ่ง	- การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน/แผนจัดหาพัสดุและแผนการจ่ายเงินรายไตรมาส	- จัดประชุมเพื่อชี้แจงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน/แผนจัดหาพัสดุและแผนการจ่ายเงินรายไตรมาส	สำนักปลัด กองคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมงานบุคคล - เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และ ถูกต้อง	- บุคลากรบางตำแหน่ง ไม่สามารถดำเนินการ บรรจุเข้าในแผนอัตรา กำลังได้	- ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งที่ว่างให้ หน่วยงานต่างๆ ทราบอย่าง ต่อเนื่อง	- แผนอัตรากำลังให้สอดคล้อง คล้อยกับการกิจของ อบต.	- บุคลากรบางตำแหน่งยัง ไม่มี จึงทำให้งานล่าช้า	- ประชาสัมพันธ์รับ-โอน (ย้าย) -อบรมพนักงานให้มารณปฏิบัติ งานได้หลายหน้าที่และสามารถ ทดแทนตำแหน่งกันได้	สำนักปลัด
๔. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชนในพื้นที่	- ผู้ติดยาเสพติดยังคงมี อยู่ รวมทั้งผู้ที่ได้รับการ บำบัดแล้วยังไม่มีงานทำ และอาจส่งผลให้หันกลับ มาเสพและค้าอีกได้	- จัดโครงการอบรมเกี่ยวกับ ยาเสพติด เพื่อให้เยาวชนมี มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ของยาเสพติด	- ผู้ที่ได้รับการบำบัดแล้ว บางส่วนยังไม่ม้งานทำ มี รายได้ไม่เพียงพอ จึงหันมา เสพและค้าอีก	- ผู้ติดยาเสพติดยังมีจำนวน มาก รวมทั้งผู้ที่ได้รับการ บำบัดแล้วบางส่วนยังไม่ม้งาน ทำและหันมาเสพและค้าอีก ค้าอีก	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยว กับยาเสพติดให้มากขึ้นโดยชี้ให้ เห็นถึงโทษของยาเสพติด - จัดทำโครงการฝึกอาชีพแก่ ผู้ค้า/ผู้เสพ	สำนักปลัด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕. กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น	- บุคลากร จนท.ยังไม่เข้าใจการปฏิบัติงานและยังขาดการทบทวนการปฏิบัติ อปพร. OTOS ในกรณีเกิดเหตุ	- มีแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - มีคำสั่งแต่งตั้งกอง สาธารณภัย	- เมื่อมีสาธารณภัยเกิดขึ้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ	- บุคลากร จนท. ยังไม่เข้าใจการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ - ขาดการทบทวนการปฏิบัติ อปพร., OTOS ในกรณีเกิดเหตุ	- มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนตามแผน - จัดทบทวนการฝึกปฏิบัติการให้กับ จนท.ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด
๖. กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ยาวนานยิ่งขึ้น - เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้	- คอมพิวเตอร์ในสำนักงานเสียบ่อย	- มีคำสั่งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	- พบว่าผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ทราบวิธีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น การรักษาความปลอดภัยและการสำรองข้อมูล	- เครื่องคอมพิวเตอร์เสียบ่อย - ข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์สูญหาย	- จัดทำโปรแกรมรักษาความปลอดภัย - จัดหาเครื่องสำรองข้อมูล - จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๗. กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนเสนอขออนุมัติ จ่ายเงิน - เพื่อให้ตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบและตามระยะเวลาที่กำหนด	- ระเบียบหลักเกณฑ์ตามหนังสือสั่งการมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่ทำให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบไม่เข้าใจและไม่สามารถทำให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	- ทุกสำนัก/ส่วน จัดทำเอกสารประกอบฎีกา เพื่อส่งยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำฎีกา เพื่อตรวจสอบหลักฐานให้สมบูรณ์ก่อนการเบิกจ่าย	- การควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและปัจจุบัน	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวางเอกสารขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานทำให้เอกสารไม่สมบูรณ์ - เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการจัดทำและการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายฎีกา - ระเบียบหลักเกณฑ์ตามหนังสือสั่งการมีการปรับปรุงใหม่ทำให้เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบไม่เข้าใจและไม่ทันกับเวลา	- จัดให้มีการประชุมชี้แจงให้ทุกสำนัก/ส่วนได้ทราบถึงการจัดทำเอกสารให้เรียบร้อยก่อนวางฎีกา - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบฎีกาก่อนเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง	กองคลัง
๘. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี - เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านการเงิน/บัญชี - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้ทราบถึงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล - เพื่อให้การเก็บรักษาเงินมีความปลอดภัยและถูกต้อง	- การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน	- จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	- มีการติดตามการดำเนินงานควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน-บัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบและปัจจุบัน	- การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	กองคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๙. กิจกรรมด้านงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - เพื่อให้งานด้านการจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพครบถ้วนทั่วถึงและเป็นธรรม	- เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำแผนที่ภาษีทำให้การจัดเก็บภาษียังไม่ทั่วถึง ครบถ้วน	- มีการสำรวจผู้มีหน้าที่ชำระภาษีในท้องที่ประจำปี - มีการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษีอย่างต่อเนื่อง	- การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงตามที่เราพบได้ในระดับหนึ่ง	- การจัดเก็บภาษียังไม่ทั่วถึง ครบถ้วน เนื่องจาก อบต. อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษี	- ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีให้แล้วเสร็จและเป็นปัจจุบัน - มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ	กองคลัง
๑๐. กิจกรรมด้านงานพัสดุ - เพื่อให้การบริหารพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ถูกต้องตามระเบียบ	- ระเบียบหลักเกณฑ์ตามหนังสือสั่งการมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทำให้การดำเนินการค่อนข้างล่าช้า	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาระเบียบกฎหมาย ในงานพัสดุ	- มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	มาใช้บังคับใหม่ - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีอยู่ทำให้การทำงานยังเกิดความล่าช้า	มาช่วยในการปฏิบัติงาน - กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด	กองคลัง
๑๑. กิจกรรมด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - เพื่อให้หน่วยงานมีการวางแผนเกี่ยวกับการจัดหาและดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีด้วย	- การจัดหาทรัพย์สินและพัสดุไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ	- การจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่ายทรัพย์สินมีการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการ	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องติดตามการดำเนินงานในระหว่างปฏิบัติงานและให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนเพื่อเป็นการสอบย้อนกับแผนจัดหาพัสดุประจำปี	- ไม่มีนโยบายและแผนจัดหาทรัพย์สินหรือมีแต่ไม่ชัดเจน	- กำหนดให้หน่วยงานมีนโยบายและวางแผนการจัดหาทรัพย์สินที่ชัดเจน	กองคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑๔. กิจกรรมการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของ กองการศึกษาฯ - เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ มีความถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- การจัดทำฎีกาการเบิก จ่ายค่อนข้างล่าช้า	- ไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง ที่รับผิดชอบหน้าที่ โดยตรง - ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ เรื่องการเบิกจ่ายเงินของกอง การศึกษาฯ ไม่มีความรู้เรื่อง ระเบียบมากพอ	- มีการติดตามการดำเนิน งานควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน-บัญชี ให้เป็นไป ตามระเบียบและปัจจุบัน	- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ค่อนข้างช้าเนื่องจากได้รับการ จัดสรรเงินจากส่วนกลางล่าช้า กว่ากำหนด	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง - วางแผนการดำเนินงานด้าน การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณ	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
๑๕. กิจกรรมการบริหารงานบุคลากรทางการ ศึกษา - เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.พะเนา มีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานและมีคุณวุฒิในหลักสูตรที่ตรงกับ การปฏิบัติงาน	- ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมี คุณวุฒิในหลักสูตรที่ตรง กับการปฏิบัติงาน	- มีการสรรหาบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถและมี คุณวุฒิในหลักสูตรที่ตรงกับ การปฏิบัติงานแต่ไม่เพียงพอ	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตาม ลำดับเพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไข	- บุคลากรทางการศึกษามี จำนวนน้อยไม่สามารถดูแล เด็กได้อย่างทั่วถึง	- สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณวุฒิ ในหลักสูตรที่ตรงกับการปฏิบัติ งาน - จัดทัศนศึกษาดูงานด้านการ ศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีการบริหารจัดการเรียนการ สอนที่ดีตามความเหมาะสม เหมาะสม	กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑๖. กิจกรรมการกำจัดขยะมูลฝอย - เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาของขยะมูลฝอย ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - เพื่อไม่ให้มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน - เพื่อลดปริมาณขยะที่มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง - ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะ	- ขยะยังมีปริมาณเพิ่มขึ้น	- มีการฝังกลบขยะบ้างบางส่วน - ประชาชนในชุมชนกำจัดขยะในครัวเรือนด้วยการเผาขยะตามบริเวณบ้านของตัวเอง	- ดูปริมาณขยะที่จัดเก็บ - จำนวนการเจ็บป่วยของประชาชน	- ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นต่อวัน - อัตราการเกิดโรคที่มีปัจจัยและสาเหตุมาจากการกำจัดขยะที่ไม่เพียงพอ	- ตั้งงบประมาณโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะบรรจุลงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - จัดทำมาตรการเพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดปัญหาขยะมูลฝอย - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยอยู่เสมอ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม