



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา.....

ที่ นม ๙๒๙๐๑/..... วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร...
บริหารส่วนตำบลพะเนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลพะเนา

เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดนครราชสีมา ดังกล่าว

ข้อเสนอและข้อพิจารณา

จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ คณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวพัฒน์นรี กุศลรัตนพันธ์ | นายก อบต.พะเนา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางทิพย์สุภาภรณ์ มากคง | รอง นายก อบต.พะเนา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) นายพรชัย อิมหาญ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวดุริณี แทนพุดซา | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวณภัทชา ชิดมะเริง | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖) นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗) นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวณภัทร อยู่มงคล | นักวิเคราะห์ฯ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางภาณี ยี่หลั่นสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวนภาพรจิร สบุญหลง | นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวปรีญา ศรีโพธิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
 - ๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
 - ๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- (๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- (๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากเห็นชอบกับข้อพิจารณาและข้อเสนอข้างต้นได้โปรดลงนามในร่างคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้ จำนวน ๓ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิตยา เกิดศักดิ์ ญ แวงน้อย)
นักจัดการงานทั่วไป

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- *เห็นชอบพร้อม*

(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- *พร้อมพร้อม*

(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็น/คำสั่ง ของนายก อบต.พะเนา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวพัฒนารี กุศลรัตนพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ ๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้
กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้อง
กับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| ๑) นางสาวพัฒน์นรี กุศลรัตนพันธ์ | นายก อบต.พะเนา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางทิพย์สุกาญจน์ มากคง | รอง นายก อบต.พะเนา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นายพรชัย อิ่มหาญ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวดรุณี แท่นพุดซา | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวณภัทชา ชิตมะเริง | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖) นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวณภัทร อยู่มงคล | นักวิเคราะห์ฯ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางภาณี ยี่หลั่นสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวนภาพรจรัส บุญหลง | นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวปริยา ศรีโพธิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ ๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้
กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้อง
กับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑) นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์ นายก อบต.พะเนา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางทิพย์สุภาภรณ์ มากคง รอง นายก อบต.พะเนา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นายพรชัย อิมหาญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวอรุณี แทนพุดชา ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวณภัทษา ชิตมะเริง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖) นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวณภัทร อยู่มุงคล นักวิเคราะห์ฯ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางภาณี ยี่หลั่นสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวนภาพร จรัส บุญหลง นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวปรีญา ศรีโพธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษมตร เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- รับทราบ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๗.....

๘.....

๙.....

๑๐.....

๑๑.....

๑๒.....