



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา พ.ศ. ๒๕๖๘



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณบ้านเรือนของประชาชน สถานที่ราชการ และพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างชัดเจน โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญ เหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพ และการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน

การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย ให้สามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามสภาพปกติโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่และประชาชนได้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด จะสามารถป้องกันการสูญเสียอันจะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและองค์การบริหาร ส่วนตำบลพะเนา ได้เป็นอย่างมาก

(น.ส.พัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อ้างอิง

๑. ความสำคัญของปัญหา

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ สภาพทั่วไป

๒.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๓ สภาพทางสังคม

๒.๔ การบริการพื้นฐาน

๒.๕ หน่วยปฏิบัติการร่วม

๓. วัตถุประสงค์

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

๕. รายละเอียดการปฏิบัติ

๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ คือ

ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการตรวจตรา

๒) แผนการอบรม

๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการดับเพลิง

๒) แผนการอพยพหนีไฟ

๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนบรรเทาทุกข์

๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

สารบัญ (ต่อ)

๖. อัตรากำลังบุคลากร

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอก

๗. การแบ่งมอบภารกิจ

- ๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน

๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

๙. การติดต่อสื่อสาร

๑๐. การรายงาน

๑๑. ภาคผนวก

- | | |
|-----------|--|
| ภาคผนวก ก | แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ |
| ภาคผนวก ข | แผนการตรวจตรา |
| ภาคผนวก ค | แผนการดับเพลิง |
| ภาคผนวก ง | แผนการอพยพหนีไฟ |
| ภาคผนวก จ | การติดต่อสื่อสาร |

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๒. เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของรัฐ และประชาชน รวมทั้งสร้างความสูญเสียด้านเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศอย่างมากมายมหาศาล

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งอยู่ที่ ๑๐๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลพะเนา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และมีผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานและเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวัง อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ตลอดจนประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ สภาพทั่วไป

๒.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลพะเนาเป็นตำบลหนึ่งใน ๒๔ ตำบล ของอำเภอเมืองนครราชสีมา ซึ่งแยกจากตำบลมะเริง และได้รับการประกาศจากกระทรวงมหาดไทย แยกเขตการปกครองเป็นตำบลพะเนา มีผลเมื่อ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๖ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งชื่อตำบลตามชื่อหมู่บ้าน ซึ่งมีพื้นที่ของหมู่บ้าน ตั้งอยู่ ศูนย์กลาง ของตำบล ปัจจุบันแบ่งการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน และได้รับยกฐานะ จากสภาตำบลพะเนา เป็นองค์การ บริหารส่วนตำบลพะเนา เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตำบลพะเนา อยู่ห่างจากที่ว่าการ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ไปทางทิศ ตะวันออก เป็นระยะทางประมาณ ๑๐ กิโลเมตร มี เส้นทางคมนาคมของตำบลหลัก ๒ ทาง คือ - ทางรถไฟ ผ่านตอนกลางของตำบลในแนวตะวันออก - ตะวันตก เป็นเส้นทางสาย นครราชสีมา - อุบลราชธานี - ถนนทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๒๖ (ถนนเพชร มาตุลา) เป็นเส้นทางที่สำคัญที่สุด ของตำบล ตัดผ่านหมู่บ้าน มีเขตพื้นที่ในการติดต่อดังนี้ ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลบ้านโพธิ์ ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลหนองระเวียง ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลพระพุทธ ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลมะเริง

๒.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑ ตำบล ได้แก่ ตำบลพะเนา มีทั้งหมด ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านมะเริงน้อย	ผู้ปกครอง	นายฉัตรชัย	ภูเกิดชายทะเล	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านพุดซา	ผู้ปกครอง	นายสุริยา	ศรีละวัฒน์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองสายไพร	ผู้ปกครอง	นายกิตติคุณ	เกิดชื่น	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔ บ้านคอนอินทร์	ผู้ปกครอง	นายร่วม	งามอภัย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนา	ผู้ปกครอง	นายเชาวลิต	คำทองพะเนา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖ บ้านพะเนา	ผู้ปกครอง	นายเสนอ	สนมะเริง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗ บ้านมะเริงใหญ่	ผู้ปกครอง	นายชาตรี	เกียรติธนบดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘ บ้านयोगแยง	ผู้ปกครอง	นายยงยุทธ	ละม่อมเมือง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่योगแยง	ผู้ปกครอง	นายสมัคร	ศรีชุม	กำนันตำบลพะเนา

๒.๑.๓ ประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น.....๕,๑๔๔.....คน
จำแนกเป็นเพศชาย....๒,๔๔๗.....เพศหญิง.....๒,๖๙๗.....คน จำนวนผู้มีอายุ ๑๕ ปี เด็กชาย..๒,๐๔๕..คน
เด็กหญิง....๒,๒๖๘...คน จำนวนผู้มีอายุ ๑๘ ปี เด็กชาย..๑,๙๔๕..คนเด็กหญิง....๒,๑๗๖...คน จำนวนผู้มีอายุ
๒๐ ปี เด็กชาย..๑,๘๘๖..คนเด็กหญิง....๒,๑๒๑...คนจำนวนผู้สูงอายุ (๖๐ปี ขึ้นไป) เพศชาย....๓๔๗.....คน
เพศหญิง.....๕๗๕.....คน จำนวนผู้พิการ เพศชาย.....๘๙.....คน เพศหญิง.....๙๙...คน จำนวนสตรีมีครรภ์...-...
คนจำนวนผู้ป่วยติดเตียง....๒๔.....คน จำนวนครัวเรือน.....๑,๗๖๙...ครัวเรือนจำนวนประชากรแฝง* ประมาณ...
คน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐ (ข้อมูล ณ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

(ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎรของอำเภอเมืองนครราชสีมา)

๒.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพ

ประชากรในตำบลส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพการเกษตรเป็นอาชีพหลัก เช่น การทำนา และมีการทำนาปีละ ๑ ครั้ง มีการปลูกพืชผัก ผลไม้ ทำไร่นาสวนผสมเล็กน้อย เมื่อว่างจากการเกษตรจะไปรับจ้างทั่วไป คนในวัย แรงงานจะออกไปทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม และในเขตอำเภอเมือง

ที่มา : แผนพัฒนาตำบลพะเนา

หน่วยธุรกิจในเขต (อปท.)

ธนาคาร แห่ง

ปั้มน้ำมัน๑..... แห่ง

ตลาด แห่ง

บริษัท๙..... แห่ง

๒.๓ สภาพทางสังคม

การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา๒..... แห่ง

โรงเรียนมัธยมศึกษา แห่ง

โรงเรียนเอกชน แห่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก๑..... แห่ง

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด / สำนักสงฆ์๕..... แห่ง

มัสยิด / บาลาย แห่ง

ส่วนราชการอื่นที่ตั้งในพื้นที่.....๑..... แห่ง

สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ.....๑..... แห่ง

๒.๔ การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม

- ทางรถไฟ ผ่านตอนกลางตำบลในแนวตะวันออก – ตะวันตก เป็นเส้นทางรถไฟ สาย นครราชสีมา – อุบลราชธานี มีสถานีรถไฟ ๑ แห่ง คือสถานีบ้านพะเนา หมู่ที่ ๖

- ทางรถยนต์ เป็นเส้นทางที่สำคัญที่สุด ตัดผ่านจากหมู่บ้าน ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข๒๒๖ (ถนน เพชรมาตุคาม) เป็นถนน ๔ ช่องทางจราจร กว้าง ๑๒ เมตร เป็นถนนที่เกษตรกร และประชาชนใช้ขนส่งสินค้า และเดินทางมายังตัวอำเภอเมือง และจังหวัด ห่างจากตัวอำเภอ ๑๒ กิโลเมตร

การไฟฟ้า

รับผิดชอบและดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา สาขาหัวทะเล ตั้งอยู่ที่ บ้านมะ เริงน้อย หมู่ที่ ๑ ในปัจจุบันสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

แหล่งน้ำ

ปัจจุบันการประปาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา รับผิดชอบและดำเนินการโดย ประปาส่วน ภูมิภาค สาขาจอหอ และประปาหมู่บ้าน

๒.๕ หน่วยปฏิบัติการร่วม

(๑) องค์การปฏิบัติ ได้แก่

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
๒. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
๓. สถานีตำรวจภูธรตำบลมะเริง

(๒) องค์การสนับสนุน ได้แก่

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ทั้ง ๑ แห่ง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย
- ๓.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว
- ๓.๔ เพื่อเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ คือ

- ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน
- ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ
 - ๑) แผนการตรวจตรา
 - ๒) แผนการอบรม
 - ๓) แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน
- ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ
 - ๑) แผนการดับเพลิง
 - ๒) แผนการอพยพหนีไฟ

๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

- ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน
- ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ
 - ๑) แผนบรรเทาทุกข์
 - ๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

๕. รายละเอียดการปฏิบัติ

๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งวางแผนโครงการซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผน และการปฏิบัติด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยร่วมกับหน่วยงานอาสาสมัครและประชาชนในแต่ละชุมชนเพื่อความพร้อมในการเผชิญเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา

๓) สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย สถานประกอบการ สถานบริการ ในเขตชุมชนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อมูลแหล่งน้ำสาธารณะ เก็บกักน้ำ และข้อมูลเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง เครื่องดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและเอกชนในพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ภาคผนวก ก.)

๔) จัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ ภาชนะเก็บน้ำ สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนการจัดหารถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องดับเพลิงแบบหาลบหาม และอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยให้กับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทีมกู้ภัย (One Tambon One Search and Rescue Team: OTOS) ใช้ปฏิบัติหน้าที่

๕) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับวิธีการป้องกันและปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งจัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย

๖) ตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น และนำเงินสำรองจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก

๗) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการแจกจ่ายน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยบูรณาการเครื่องมือเครื่องใช้ บุคลากร และวิธีการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือไฟฟ้าที่ได้จัดทำไว้แล้วตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้เกิดทักษะและความคล่องตัวในการปฏิบัติ และมอบหมายให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างทันที่ โดยการให้มีอาสาสมัครเตือนภัยประจำชุมชน “มีสเตอร์เตือนภัย” เพื่อติดตามสอดส่องที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย แล้วจัดหาเครื่องหมายอาณัติสัญญาณแจ้งเตือนภัย รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมและเพียงพอแก่การระงับเหตุ พร้อมจะดำเนินการจัดตั้งทีมกู้ภัยไว้เป็นหน่วยเผชิญเหตุเบื้องต้น

๘) จัดทำแนวป้องกันไฟฟ้า และจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าตามที่เห็นสมควร

๙) ประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ โรงพยาบาล เพื่อบรรเทาผู้บาดเจ็บและเส้นทางลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลได้อย่างรวดเร็วและทันที่

๑๐) ประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย

๑๑) จัดระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์

ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัย และความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ข.)

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับ ความร้อน (Heat Detector) ระบบสปริงเกอร์น้ำ ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง สัญญาณแจ้งเหตุและ ป้ายเตือน เป็นต้น
- สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์ ในการดับเพลิง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็น จุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือ เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุง และตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุ ของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง
- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและ กลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น
- แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ
- สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวร รักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง
- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และเข้าใจร่วมกัน

๒) แผนการอบรม เป็นแผนการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

- การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ถังดับเพลิง ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

- การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่ทำงาน ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัยตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อประสานการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ตัวเอง และสนับสนุนตามที่จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร้องขอ

๒) นำเงินงบประมาณที่ได้เตรียมไว้ไปใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอจะโอนงบประมาณเหลือจ่ายหรืองบประมาณในแผนงาน / โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และหากงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวยังไม่เพียงพออีก อาจจ่ายขาดเงินสะสมไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามความจำเป็น

๓) การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) ระดมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของ เทศบาลตำบลดอนศิลา ที่มีอยู่เดิมและได้รับมอบจากส่วนราชการอื่น ๆ หรือภาคเอกชนในพื้นที่ หรือขอยืมจากภาคเอกชนมาใช้ในการให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟป่า โรคระบาด หรือโรคติดต่ออันสืบเนื่องมาจากอัคคีภัย องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการดับเพลิง (ภาคผนวก ค.)

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่

- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบบัดไฟลงก่อน รับแจ้งเหตุที่ผู้อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๒) แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ง.)

- (๑) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนีไฟ ในหน่วยงาน

- (๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น

- (๓) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีตาดฟ้า และไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

- (๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

- (๕) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติ ให้รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

- (๖) ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปในอาคารที่เกิดเพลิงไหม้เก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

- ๑) เร่งสำรวจความเสียหายจากอัคคีภัยทั้งในภาครัฐและเอกชนรวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ โดยด่วน หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอและจังหวัดตามลำดับ

- ๒) เฝ้าระวังเรื่องสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นได้

- ๓) กำชับยามท้องถิ่นและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ประชาชน และผู้ประสบภัย มิให้มีการโจรกรรมและลักขโมยในพื้นที่รับผิดชอบ

- ๔) เร่งฟื้นฟูและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด ภาค หรือเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้จากการประกอบอาชีพและเป็นการป้องกันการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่เมืองใหญ่

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- สำรวจ ประเมินความเสียหาย และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

• ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

- ประชุมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้

กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

๖. อัตรากำลังบุคลากร

๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา โดยแบ่งเป็น

๕.๑.๑ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล๑๖..... อัตรา

๕.๑.๒ พนักงานจ้าง๑๑..... อัตรา

๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน ได้แก่

๕.๒.๑ .สมาชิก อปพร. จำนวน ๙๐ นาย

๕.๒.๒

๕.๒.๓

๗. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงาน

ภายนอกมาช่วยเหลือ

- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการ

เหตุการณ์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานขอความช่วยเหลือต่อไป

๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร ให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมกู้ชีพกู้ภัย ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจได้อย่างปลอดภัย

๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ) คือ ชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้กีดขวางการดับเพลิง

๗) ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษายาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อน ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘) ชุดบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่าย

๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้น

- ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่ หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้
- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้
- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที
- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่			อุปสรรคในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)	กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือ เครื่องมือ ฯ อปท.มีแนวทางระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย		
๑	หมู่ที่ ๑-๔	องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	/		มีการจัดทำจุดรับน้ำดับเพลิง ทั้ง ๔ หมู่บ้าน	๑. ถนนแคบ ๒. เวรรักษาการไม่ ครบคลุม ๒๔ ชั่วโมง ๓. การประสานงาน/การ แจ้งข่าว ๔. ข้อจำกัดของยานพาหนะ เนื่องจากมีขนาดใหญ่ ๕. วัสดุ - อุปกรณ์ในการ ดับเพลิง	

- หมายเหตุ
๑. กรอกข้อมูลตามผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ / ก.กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน / ข้อ ๓)
 ๒. แบบสำรวจนี้สามารถใช้กรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสี่ยงในพื้นที่บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการ

๙. การติดต่อสื่อสาร (ภาคผนวก จ.)

๙.๑ การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๙.๒ การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามภาคผนวกที่เกี่ยวข้องประกอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๐. การรายงาน

๑๐.๑ หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

๑๐.๒ หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอแผน

(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ผู้ให้ความเห็นชอบ

ผู้อนุมัติแผน

(น.ส.พัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบสำรวจจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่
อปท. อำเภอ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่			อุปกรณ์ในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)	กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือ เครื่องมือ ฯ อปท.มีแนวทางระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย		

หมายเหตุ แบบสำรวจนี้สามารถใช้กรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสี่ยงในพื้นที่บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง (ปลัด อปท.)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ข. แผนการตรวจตรา

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

บริเวณที่ตรวจตรา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖.....

ผู้ตรวจตรา วัน เดือน พ.ศ.

ที่	รายการตรวจสอบ	ความเห็นของผู้ตรวจตรา		ส่วนที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
		ปลอดภัย (✓)	ไม่ปลอดภัย (✓)		
๑	แหล่งเก็บวัสดุเชื้อเพลิง				
๒	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า / การถอดเต้าเสียบ เมื่อไม่ใช้				
๓	เครื่องดับเพลิงมือถือชนิดผงเคมีแห้ง				
๔	สัญญาณแจ้งเหตุ เครื่องตรวจจับควัน เครื่อง ตรวจจับความร้อน ระบบสปริงเกอร์น้ำ ป้ายเตือน				
๕	บันไดหนีไฟและช่องทางหนีไฟ				
๖	สิ่งกีดขวางในการอพยพหนีไฟ				
๗	อื่น ๆ				
*** อาจมีรูปภาพประกอบการตรวจตรา ความคิดเห็นเพิ่มเติม ๑. ๒.					

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

ภาคผนวก ค. แผนการดับเพลิง

๑. แผนผังสำนักงานและเส้นทางอพยพหนีไฟ

๒. กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่/การวางกำลังเข้าดับเพลิงเบื้องต้น/ผจญเพลิงเพื่อป้องกันการลุกลาม

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	
นายสมพร ทรงผูกจิตร	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	
นายนิรันดร์ เจียนมะเร็ง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	
นายเสถียร พงษ์ไพโร	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	
นายประจวบ ต้อยหมื่นไวย	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	

๓. รายชื่อบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านอัคคีภัย

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าควรบรรจุไว้ในแผนการดับเพลิงของสำนัก / กอง / หน่วยงาน

- การพัฒนาบุคลากรในแต่ละสำนัก / กอง / หน่วยงาน ประจำปี
- การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
- การกำหนดพื้นที่ / จุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงภายในหน่วยงานประจำปี
- ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การฝึกปฏิบัติในการใช้ถังเคมีดับเพลิงของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ภาคผนวก ง. แผนการอพยพหนีไฟ

๑. บัญชีรายชื่อของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างในสังกัดทุกคน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	นามเรียกขาน
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
ฯลฯ				

๒. ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

การปฏิบัติ
๑. พยายามตั้งสติอย่าตื่นตกใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการหนีไฟตามที่กำหนดไว้ ๒. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำการอพยพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ๓. เก็บรวบรวมเอกสาร หรือทรัพย์สินที่สำคัญเข้าตู้ หรือโต๊ะและใส่กุญแจให้เรียบร้อย ๔. เมื่อเดินออกจากห้องแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก ๕. การอพยพหนีไฟ ควรใช้วิธีการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง และห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด ๖. การเดินในช่องบันไดหนีไฟ ควรเดินเรียงกันเป็นแถว (๑ - ๒ แถว) เพื่อป้องกันการเบียดเสียดและหกล้ม ๗. ไม่ควรเดินคุยกัน สายตาควรมองชั้นบันได มือจับที่ราวบันได อย่าผลักหรือดันคนข้างหน้า ๘. หากท่านออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ ๙. ให้อพยพหนีไฟลงสู่ชั้นล่างเท่านั้น ห้ามอพยพหนีไฟขึ้นไปบนดาดฟ้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถอพยพสู่ชั้นล่างได้

๓. เส้นทางอพยพหนีไฟ (พร้อมผัง)

เส้นทางอพยพ	
เส้นทางที่ ๑	
เส้นทางที่ ๒	

๔. จุดนัดพบ/จุดรวมพล

สถานที่/บริเวณ
.....

๕. ผู้นำการอพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรองคนที่ ๑ และ ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

๖. กำหนดผู้ควบคุมและตรวจสอบยอดผู้อพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

๗. ผู้ทำหน้าที่ประสานหลักกรณีเกิดภัย (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

๘. รูปแบบการนำอพยพและการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรวมพล

การปฏิบัติ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑. ให้มีผู้นำการอพยพ ทำหน้าที่นำทาง และควบคุมตรวจสอบผู้อพยพ	ผู้นำการอพยพ ทำการอพยพเจ้าหน้าที่ทุกคนไปตามเส้นทางที่ปลอดภัย ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
๒. การตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ	เมื่อถึงที่ปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพทั้งหมด หากพบว่า มีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคาร ให้รีบแจ้งผู้ประสานงานทันที
๓. การดูแล ควบคุมผู้อพยพ	ดูแล ตรวจสอบผู้ที่อาจได้รับบาดเจ็บ มีความตกใจ วิตกกังวล และคอยให้ความช่วยเหลือ

ภาคผนวก จ. การติดต่อสื่อสาร

๑. เทศบาลตำบลดอนศิลา

โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖

โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖ กด ๖

Website: <https://www.phanao.go.th/index/index.php>

E-mail: หรือ

๒. หน่วยงานเพื่อการสนับสนุน

๒.๑ สำนัก / กอง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐ ๕๓๗๓ ๖๑๓๐
๒.	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	๐ ๔๔๒๒ ๐๑๕๖
๓.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา(๑) รององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา(๒) เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	๐๘ ๑๒๘๒ ๓๖๒๔ ๐๙ ๐๒๘๐ ๑๑๔๕ ๐๘ ๖๒๕๘ ๕๔๙๕ ๐๖ ๒๒๔๐ ๗๔๗๗
๔.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๐๔-๔๒๒๐ ๑๕๕ ต่อ ๑๒ ๐๔-๔๒๒๐ ๑๕๕ ต่อ ๑๓ ๐๔-๔๒๒๐ ๑๕๕ ต่อ ๑๕ ๐๔-๔๒๒๐ ๑๕๕ ต่อ ๑๔ ๐ ๔๔๒๒ ๐๑๕๖

๒.๒ หน่วยงานภายนอกในเขตท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือด้านอัคคีภัย

ภาคผนวก ก บัญชีรายชื่อหน่วยงาน/บุคลากรติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา	๐ ๔๔๒๔ ๗๖๖๗
๒.	สถานีตำรวจภูธรมะเริง	๐ ๔๔๒๒ ๐๘๐๕
๓.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหัวทะเล ๒	๐ ๔๔๒๑ ๘๓๐๘
๔.	รพ.สต.มะเริงน้อย	๐ ๔๔๒๒ ๐๗๓๔
๕.	รพ.มหาราช จ.นครราชสีมา	๐ ๔๔๒๓ ๕๐๐๐