

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... อบต.พะเนา ..... อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
 ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                 |
|----------|--------------|--------------|------------------------------|
| ๑        | อบต.พะเนา    | ๓ ม.ค.๒๕๖๖   | ประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส |
|          |              |              | ภาพประกอบ                    |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|
| ๑        | อบต.พะเนา    | ๒๐ ก.พ.๒๕๖๖     | การประชุม          | ภาพประกอบ    |
|          |              |                 |                    |              |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | -             |

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... อาจเป็นบุคคลที่รู้จักระหว่างหน่วยงาน ..... คำนึงความเคยชินในระบบราชการ

.....

.....

.....

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ควรจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเป็นประจำทุกปีที่จะไม่รับ No Gift Policy

..... ปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับทุกคนในองค์กร ให้ประพฤติปฏิบัติตามนโยบาย

.....

ลงชื่อ   
 (นางภาณี ยี่หั่นสุวรรณ)  
 ผู้รายงาน

  
 ลงชื่อ.....  
 (นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์