



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา  
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการดำเนินงาน พร้อมทั้งเป็น เครื่องมือช่วยในการตรวจสอบของสาธารณชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสิริวิชญ์ ไทยมะณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับที่<br>ที่ | แผนงาน          | หมวดค่าครุภัณฑ์<br>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |   | ลักษณะงาน<br>(/) | วิธีการ<br>(/) | ออกแบบหรือ<br>กำหนดคุณ<br>ลักษณะเฉพาะ<br>แล้ว |                                 |                    | แผนปฏิบัติการ |                             | หมายเหตุ |   |
|-----------------|-----------------|--|---|------------------|----------------|---|---------------------------------|--------------------|---------------|-----------------------------|----------|---|
|                 |                 | จำนวน<br>(หน่วยนับ)                      | รายการ  |                  |                | งานต่อเนื่อง<br>ที่ผูกพันงบประมาณปี<br>ต่อไป  | งานที่เสร็จ<br>ภายใน<br>ปี ๒๕๖๑ | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง | สอบ<br>ราคา   | ประกาศสอบ<br>ราคา(เดือน/ปี) |          | คาดว่าจะมี<br>การลงนาม<br>ในสัญญา<br>(เดือน/ปี) |
|                 | งาน/<br>โครงการ |  |   |                  |                |   |                                 |                    |               |                             |          |   |
|                 |                 |  | อบต.พะเนาไม่ดำเนินการจัดซื้อ/<br>จัดจ้างครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน<br>๑ ล้านบาทและที่ดินสิ่งก่อสร้าง<br>วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท |                  |                |   |                                 |                    |               |                             |          |   |

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ  
(นางสาวกานต์ บัญหลัง)  
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวอรุณี แทนพุดซา)  
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) .....ผู้รับผิดชอบ  
(นายพรชัย อิมหาญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา