



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ นม ๙๒๙๐๑/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าป้ายไวเนลเพื่อใช้ในโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ระดับตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หน้า ๙๖ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้จัดทำป้ายไวเนลเพื่อใช้ในโครงการประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล เพื่อเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการจัดทำป้ายโครงการฯ ดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๐ บาท


### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ (ค่าป้ายไวเนลเพื่อใช้ในโครงการฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

  
(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

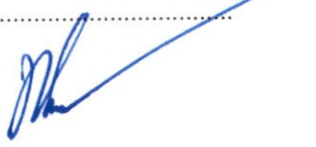
  
.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

  
(นายพรชัย อิมทาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

  
(นางสาวพัฒนันรี กุลรัตนพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ (ค่าป้ายไว้นิลเพื่อใช้ในโครงการประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล เพื่อเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นเงิน ๔๕๐ บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) จริง.

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวปรีญา ศรีโพธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

## ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐ ๙ ๙ ๔ ๐ ๐ ๐ ๒ ๙ ๒ ๓ ๙ ๒  
 ที่อยู่ ๑๐๙ หมู่ ๗ บ้านมะเรียงใหญ่ ตำบลพะเนา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง ที่ ป. /๒๕๖๖ ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ชื่อผู้ถูกหัก ร้านมังกรทอง ๒๐๑๒ โดย นายสมยศ เกียรติกลาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๓ ๐ ๒ ๒ ๐ ๐ ๒ ๕ ๙ ๖ ๙ ๙  
 ที่อยู่ ๔๒๖/๖๐๐ หมู่ ๒ ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้		ภาษี	
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าปรับ .....	- ค่าป้ายรณรงค์การ ขับเคลื่อนช่วงเทศกาลฯ	มิถุนายน ๒๕๖๗	๔๕๐	-	๔๕	-
		รวม	๔๕๐	-	๔๕	-

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) (-สี่สิบห้าบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตรุณี แทนพุดชา)

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง อบต.พะเนา

## ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 

๐	๙	๙	๔	๐	๐	๐	๒	๙	๒	๓	๙	๒
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
ที่อยู่ ๑๐๙ หมู่ ๗ บ้านมะเรียงใหญ่ ตำบลพะเนา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง ที่ ป. /๒๕๖๖ ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ชื่อผู้ถูกหัก ร้านมังกรทอง ๒๐๑๒ โดย นายสมยศ เกลี้ยงกลาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 

๓	๓	๐	๒	๒	๐	๐	๒	๕	๙	๖	๙	๙
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
ที่อยู่ ๔๒๖/๖๐๐ หมู่ ๒ ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้		ภาษี	
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าปรับ .....	- ค่าป้ายรณรงค์การ จับผิดช่วงเทศกาลฯ	มิถุนายน ๒๕๖๗	๔๕๐	-	๔๕	-
		รวม	๔๕๐	-	๔๕	-

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) (-สี่สิบห้าบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตรุณี แทนพุดชา)

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง อบต.พะเนา

## ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้จ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อใช้ตามโครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จาก ร้านมังกรทอง ๒๐๑๒ โดย นายสมยศ เกลี้ยงกลาง ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

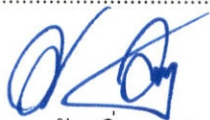
การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ .....

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วปรากฏว่าพัสดุถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ โดยส่งมอบเกินกำหนด จำนวน ... วัน คิดค่าปรับในอัตรา ๑๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ... บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ... ผู้ขายควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๐.-บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ตามใบสั่งซื้อ

จึงขอเสนอรายงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวณภัทร อยู่มงคล)

ความเห็น .....  
.....



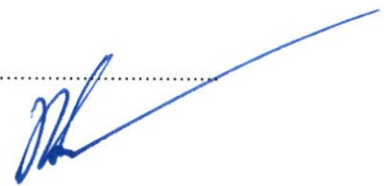
(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

คำสั่ง

(  ) อนุมัติเบิกจ่าย

(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....



(นางสาวพัฒนันรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



8

1

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

8

1



### ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านมังกรทอง ๒๐๑๒ โดยนายสมยศ เกียรติงกลาง  
 ที่อยู่ ๔๒๖/๖๐๐ หมู่ ๒ ตำบลหนองบัวศาลา  
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
 โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๔๙๐๕๕๕  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๐๒๒๐๐๒๕๙๖๙๙  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....  
 ชื่อบัญชี .....  
 ธนาคาร ..... สาขา .....

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๗/๒๕๖๗  
 วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา  
 ที่อยู่ ๑๐๙ หมู่ ๗ บ้านมะเรียงใหญ่  
 ตำบลพะเนา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
 โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖

ตามที่ ร้านมังกรทอง ๒๐๑๒ โดยนายสมยศ เกียรติงกลาง ได้เสนอราคาไว้ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล  
 พะเนา ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	จ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อใช้ตามโครงการประชุมประชาคมระดับ หมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มและเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑	ป้าย	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
(-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)					๔๕๐.๐๐
					-
					๔๕๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา  
งานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน  
ใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

/๗.การจ้างช่วง.....

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ .....ผู้สั่งจ้าง  
(นางสาวพัฒน์นรี กุศลธนาพันธ์)  
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง  
(ร้านมังกรทอง ๒๐๑๒)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา โทร.๐๔๔๒-๒๐๑๕-๖

ที่ นม.๙๒๙๐๒/.....

วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ผืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อใช้ตามโครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ผืน	ร้านมังกรทอง ๒๐๑๒ โดยนายสมยศ เกลี้ยงกลาง	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวนภาพร บุษยหลง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....

(นางสาวตรีณี แทนพุดซา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น .....

(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

คำสั่ง

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(นางสาวพัฒน์นรี กุรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

## บันทึกการต่อรองราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา  
ตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ร้านมังกรทอง ๒๐๑๒ โดยนายสมยศ เกลี้ยงกลาง ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ในการจ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อใช้ตามโครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้เสนอราคา เป็นเงิน ๔๕๐.-บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

- ขอยื่นราคาเดิม  
 ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ ..... บาท (-.....-)

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอที่กล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....*นางสาวนภาจรริศ บุญหลง*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนภาจรริศ บุญหลง)

(ลงชื่อ).....*นางสาวดรุณี แทนพุดซา*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวดรุณี แทนพุดซา)

เห็นควร .....*นายพรชัย อิมหาญ*.....

.....

(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ความเห็น

(  ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(นางสาวพัฒนันรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

# ร้านมังกรทอง 2012

## ใบเสนอราคา

วันที่ 22 เดือน 12 ปี 2567 .....พ.ศ...2567

ข้าพเจ้า นายสมยศ เกลี้ยงกลาง มีตำแหน่งเป็น เจ้าของ/ผู้จัดการ บริษัทหรือห้างร้าน  
ร้านมังกรทอง 2012 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 426/600 หมู่ 2 ตำบล หนองบัวศาลา อำเภอ เมืองนครราชสีมา  
จังหวัด นครราชสีมา ทะเบียนการค้า/เลขที่ผู้เสียภาษี 3302200259699 โทรศัพท์.....081 549 0554  
ขอทำใบเสนอราคาต่อ...องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา....ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน
1.	ป้ายไวเนลโครงการประชุมประชาคมระดับตำบลเพื่อ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2567 ขนาด 1.2*2.4 ม.	1 ป้าย	450.-	450.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			450.-

ราคาที่เสนอนี้นับอยู่ได้ภายในกำหนด.....30.....วัน

ราคารวมทั้งสิ้น.... 450. ...บาท (...สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน...)

กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....7.....วัน กำหนดส่งของภายใน.....7.....วัน

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(...นายสมยศ เกลี้ยงกลาง...)

ผู้เสนอราคา

08-1549-0554

คำขอจัดตั้งเลขที่ 3033364000015

ทะเบียนเลขที่ 3302200259699



# ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสมยศ เกลี้ยงกลาง

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้านมังกรทอง 2012

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ขายอุปกรณ์กีฬา ถ้วย โล่ เหรียญแห่งรางวัลทุกประเภท วัสดุครกภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน ชุดเครื่องแบบ เครื่องหมายราชการ เครื่องเขียน

แบบเรียน ขายเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง-ในร่ม เครื่องกรองน้ำ ถังดับเพลิง ถังขยะ เรือกำชัย

อุปกรณ์เชื้อเพลิงทุกชนิด ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ป้ายโฆษณา ป้ายเครื่องหมายจราจร ธงนานาชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ชมเฉลิมพระเกียรติ

ร้านขายปลีกของใช้อื่นๆ ในครัวเรือนซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

การขายยานยนต์ใหม่ชนิดรถบรรทุกและยานยนต์หนักอื่นๆ

ร้านขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์

จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ เครื่องกระจายเสียง ฟิล์มติดรถยนต์/กระจก อะไหล่รถยนต์

อุปกรณ์ก่อสร้าง ยางมะตอย ป้ายไว้นิล ผ้าใยสังเคราะห์ทุกประเภท ทรายงาน สติ๊กเกอร์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมึก อาหารและเครื่องดื่ม

อุปกรณ์ทางการแพทย์ เคมีภัณฑ์ อะไหล่เครื่องยนต์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด

เลขที่ 426/600 ( 426/600 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 ) หมู่ที่ 2 หมู่บ้าน

การเคหะแห่งชาติ(หัวทะเล) ถนน ราชสีมา - โชคชัย ตำบล หนองบัวศาลา อำเภอ เมืองนครราชสีมา

จังหวัด นครราชสีมา 30000

เว็บไซต์ :

สำเนาถูกต้อง



ออกให้ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565

นางอังคณารัตน์ แก่นสังสัย

นายทะเบียนพาณิชย์



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3022 00259 69 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สomyos เกลียงกลาง

Name Mr. Somyos

Last name Klangklang

เกิดวันที่ 10 เม.ย. 2512

Date of Birth 10 Apr. 1969

ที่อยู่ 426/600 หมู่ที่ 2 ต.หนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา

จ.นครราชสีมา

7 ธ.ค. 2560

วันออกบัตร

7 Dec. 2017

Date of Issue



(ศาสตราจารย์พิเศษ)

เจ้าพนักงานออกบัตร

9 เม.ย. 2569

วันครบอายุนับบัตร

9 Apr. 2026

Date of Expiry



3001-06-12071426

สำเนาถูกต้อง

เล่มที่ 1      รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน      3001-116833-1      ลำดับที่ 1

ชื่อ นายสมยศ เกลี้ยงกลาง      สัญชาติ ไทย      เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-3022-00259-69-9      สถานภาพ เจ้าบ้าน      เกิดเมื่อ 10 เม.ย. 2512

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กิม      3-3022-00259-65-6      สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ แก้ว      3-3022-00259-64-8      สัญชาติ ไทย

\* มาจาก 23 ม.8 ต.หนองบุญมาก      นายทะเบียน  
อ.หนองบุญมาก จ.นครราชสีมา เมื่อ 13 ก.พ. 2552      (นางธัญจิรา รามใหม่)

\*\* ไปที่      นายทะเบียน

รายการเกี่ยวกับบ้าน      เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 3001-116833-1      สำนักทะเบียน อำเภอเมืองนครราชสีมา

รายการที่อยู่ 426/600 หมู่ที่ 2      **สำเนาถูกต้อง**

ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา


ชื่อหมู่บ้าน การเคหะแห่งชาติ(หัวกะเล1)      ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน      ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น 2 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 13 มิถุนายน 2551

ลงชื่อ      นายทะเบียน  
(นายประพิศพงษ์ พรหมดี)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 13 มิถุนายน 2551

e-GP 03-0102	วันที่แจ้งลงทะเบียน 31/07/2560
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่อนุมัติ 31/07/2560
ลำดับการลงทะเบียน M-2560-028037	วันที่เริ่มใช้งาน 02/08/2560
<b>สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ</b>	
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(3302200259699)	ประเภทผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา
2.ชื่อสถานประกอบการ ร้านมังกรทอง 2012	
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)	
3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร	ชั้นที่ หมู่บ้าน
เลขที่ 100	หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย - ถนน เพชรมาตุคา
ตำบล/แขวง พระพุทธ	อำเภอ/เขต เฉลิมพระเกียรติ จังหวัด นครราชสีมา
รหัสไปรษณีย์ 30230	โทรศัพท์ 0815490554 อีเมล klang.somyoa@gmail.com
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน 3-3022-00259-69-9 )	6.ประเภทของการประกอบกิจการ
วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย	ประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ
5.กรณีนิติบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	<input type="checkbox"/> ส่งออก <input checked="" type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
วันเดือนปีที่จดทะเบียน	<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง <input type="checkbox"/> จำก่อสร้าง
จดทะเบียนที่	<input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก <input type="checkbox"/> จำเหมา
ทุน	<input type="checkbox"/> ให้บริการ <input type="checkbox"/> เช่า
(1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท)	<input type="checkbox"/> จำที่ปรึกษา
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)	<input type="checkbox"/> จำออกแบบและควบคุม
<input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโทษเป็นผู้ใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการลวงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ท.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP	
พิมพ์เมื่อวันที่ 02/08/2560 เวลา 11:38:18 น. รหัส H5D7G7	<b>สำเนาถูกต้อง</b> 

THAI  
SME-GP

ที่ 16884/2565

สสว. 

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME  
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม  
21 ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า  
นาย สมยศ เกลี้ยงกลาง  
ชื่อสถานประกอบการ ร้านมังกรทอง2012

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3302200259699
	วันที่อนุมัติ	11 กรกฎาคม 2565

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ  
פטศ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม  
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטศและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטศที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 และมีผลจนถึงวันที่ 30  
มิถุนายน พ.ศ. 2566

สำเนาถูกต้อง

นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต  
รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและ  
ขนาดย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ตามที่  
ระบุไว้ในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ ปี 2564



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ นม.๙๒๙๐๒/

วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีความประสงค์จะจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร เพื่อใช้ตามโครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ผืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

๑. เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๕๐.- บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔๕๐.- บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวณภัทร อยู่มงคล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวนภางรีส บุญหลง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/ความเห็น.....

ความเห็น ..... เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

อปช

(นางสาวดรุณี แทนพุดซา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขออนุมัติจ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เพื่อใช้ตามโครงการประชุมประชาคมระดับ หมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ผืน และขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

[Signature]

(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

คำสั่ง

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

[Signature]

(นางสาวพัฒนันรี กุศลรัตนพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ร่างขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

งานจัดทำป้ายไวนิลโครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่ม  
และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑.ความเป็นมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงาน  
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หน้า ๙๖ ค่าใช้สอย ค่าใช้สอย  
๑.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน  
๓๐๐,๐๐๐.-บาท

- โครงการประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล โดย อบต.พะเนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบลพะเนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การประชุมของคณะกรรมการพัฒนา ฯ การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่แก่ประชาชน ฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้แทนชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน สามารถเข้าถึงปัญหาที่แท้จริงในพื้นที่

๒.๒ เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสามารถนำโครงการต่าง ๆ ไปดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้การจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างรอบคอบถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๓.๙ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

/๔.คุณลักษณะ.....

๔. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคากลาง
๑.	งานจ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร	๑	ผืน	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
รวมเป็นราคากลาง					๔๕๐.๐๐

๔.๑ ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะตามคู่มือหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว.๗๘ ลว. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓.๑.๒ ในงานจ้างครั้งนี้ได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างานนั้นไม่มีพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ

๔.๒ จัดทำราคากลาง ตามมาตรา ๔ (๔) เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง โดยปฏิบัติตามคู่มือตามหนังสือเวียน คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรณับัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔.๒.๑ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลางซึ่งอาจเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลาง

๔.๒.๒ ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะได้จัดทำราคากลางตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด จาก ร้านมังกรทอง ๒๐๑๒

๕. ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก -ใช้เกณฑ์ราคา (Price)-

๗. วงเงินในการจัดหา ตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.-บาท

๘. กำหนดงวดงานงวดเดียว ส่งมอบงาน ๑ งวด แบ่งเป็น ๑ งวดเงิน

๙. กำหนดอัตราค่าปรับ

( - ) ค่าปรับล่าช้าในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

( / ) ค่าปรับล่าช้าในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้างที่ต้องการที่ต่อความสำเร็จพร้อมกัน

๑๐. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

( - ) เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

( / ) ไม่ได้รับประกันความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ) .....  ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาวณภัทร อยู่มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/เรียน นายก....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- ด้วยเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงาน (Term Of Reference:TOR) งานจัดทำป้ายไวเนลโครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



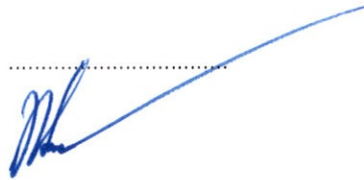
(นายพรชัย อิ่มหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

คำสั่ง

(  ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....



(นางสาวพัฒนันรี กุศลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

# รายละเอียดการสืบค้นพัสดุที่ผลิตในประเทศ จากเว็บไซต์สภาอุตสาหกรรม

ค้นหาข้อมูลสินค้า MIT - Made in Thailand

mit.in.th/Product/Detail

หน้าแรก | เข้าสู่ระบบ | ค้นหาผลิตภัณฑ์ | ข่าวสารและกิจกรรม | คู่มือการใช้งาน | คำถามที่พบบ่อย | ติดต่อเรา

ผลิตภัณฑ์ที่ตีตรารับรอง MIT

แสดง 10 รายการ

Export Report Excel | Export Report PDF

เลขที่ใบรับรอง MIT	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อผู้ผลิต	ประเภทสินค้า	เดือนรับ	จังหวัดส่งของ	สถานะ	วันที่หมดอายุ
	ผ้าขี้ด						

ไม่พบข้อมูล

จำนวนหน้า: 1 | 10 | 20

## แบบฟอร์มการใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล | PRIVACY NOTICE

ฉบับแก้ไขล่าสุด: 2021 | สงวนลิขสิทธิ์ในนามของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย The Federation of Thai Industries

version 1.0.0

Active Windows  
Do Not Disturb On: 10:00 AM



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา (อบต.พะเนา ๐-๕๔๒๒-๐๑๕๖)

ที่ นม.๙๒๙๐๒/

วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลพะเนา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หน้า ๙๖ ค่าใช้สอย ค่าใช้สอย ๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

- โครงการประชามระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล โดย อบต.พะเนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบลพะเนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การประชุมของคณะกรรมการพัฒนา ฯ การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่แก่ประชาชน ฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ทบทวนครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๑๘๓ ลำดับที่ ๑๒


### ๒. ข้อเท็จจริง


สำนักปลัด จะดำเนินโครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

### ๓. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นควรดำเนินการแต่งตั้ง นางสาวณภัทร อยู่มงคล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
(นางสาวณภัทรี บุญหลง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวตรุณี แทนพุดซา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น.....

ความเห็น -เห็นชอบ

(ลงชื่อ) 

(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ 

(นางสาวพนันรี กุรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

โครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดรูปแบบขั้นตอนการประชุมประชาคม ตามปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหาร

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้แทนชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น กำหนดทิศทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน สามารถเข้าถึงปัญหาที่แท้จริงในพื้นที่

๒. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสามารถนำโครงการต่างๆ ไปดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๓. เพื่อให้การจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างรอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. เป้าหมาย

จัดประชุมประชาคม ตามรูปแบบการประชุมประชาคมท้องถิ่น ตามหนังสือ ข้อ ๒.รูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น (๒.๑) องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- |  |       |    |    |
|--|-------|----|----|
| ๑. ผู้เข้าร่วมประชาคมตามสัดส่วนประชาคม | จำนวน | ๓๘ | คน |
| ๒. คณะผู้บริหาร                        | จำนวน | ๔  | คน |

๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมประชาคมระดับตำบลตามคำสั่งมอบหมายงานฯ	จำนวน	๑๑	คน
๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	จำนวน	๖	คน
๕. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	จำนวน	๓	คน
๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	จำนวน	๓	คน

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล ในเดือน มีนาคม - เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

##### ❖ การประชาคมระดับหมู่บ้าน

ณ บ้านมะเรียงน้อย หมู่ ๑ - บ้านใหม่ยองแยง หมู่ ๙ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

##### ❖ การประชาคมระดับตำบล

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. แจกกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก อบต. เพื่อจัดทำแผนหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. ขออนุมัติจัดทำโครงการ
๓. กำหนดประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล
๔. ดำเนินการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล ตามระเบียบฯและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯร่วมกับประชาคมตำบลเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฯ

๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฯ

๖. ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหาร
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ต่อประธานสภาฯ
๙. ประชุมสภา เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๑๐. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. ประชาสัมพันธ์ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก อบต.ตลอดจนหน่วยงาน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

รับทราบ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

#### ๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ๑.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล จำนวน ๒๐,๐๐๐.- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๑. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ	จำนวน ๒ ป้าย	เป็นเงิน	๙๐๐.- บาท
๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ		เป็นเงิน	๑๐,๑๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมประชาคมตำบล		เป็นเงิน	๔,๒๐๐.- บาท

จำนวน ไม่เกิน ๖๐ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ

๕. ค่าจัดหาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ มีมูลค่า ๘๐ บาท/คน เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท  
จำนวนไม่เกิน ๖๐ คน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท

(ค่าใช้จ่ายต่างๆสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริงทุกรายการ)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีข้อมูลที่เชื่อมโยงสอดคล้องสามารถนำโครงการไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๒. ผู้แทนชุมชนและประชาชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหา ความต้องการและร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่ได้พัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๓. ประชาชนได้รับสิทธิบทบาทหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ทำให้การบริหารงานและการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จัดทำได้อย่างถูกต้องต้องรอบคอบผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

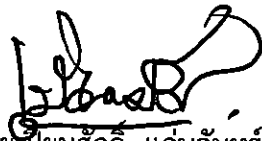
๑๐. ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวณภัทร อยู่มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๑. ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวพัฒนันรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

# โครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบลเพื่อเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดรูปแบบขั้นตอนการประชุมประชาคม ตามปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหาร

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้แทนชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น กำหนดทิศทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน สามารถเข้าถึงปัญหาที่แท้จริงในพื้นที่

๒. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสามารถนำโครงการต่างๆ ไปดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๓. เพื่อให้การจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างรอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๓. เป้าหมาย

จัดประชุมประชาคม ตามรูปแบบการประชุมประชาคมท้องถิ่น ตามหนังสือ ข้อ ๒.รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น (๒.๑) องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- |  |       |    |    |
|--|-------|----|----|
| ๑. ผู้เข้าร่วมประชาคมตามสัดส่วนประชาคม | จำนวน | ๓๘ | คน |
| ๒. คณะผู้บริหาร                        | จำนวน | ๔  | คน |

- |   |       |    |    |
|---|-------|----|----|
| ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมประชาคมระดับตำบลตามคำสั่งมอบหมายงานฯ | จำนวน | ๑๑ | คน |
| ๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา                                  | จำนวน | ๖  | คน |
| ๕. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา               | จำนวน | ๓  | คน |
| ๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา             | จำนวน | ๓  | คน |

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล ในเดือน มีนาคม - เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

##### ❖ การประชาคมระดับหมู่บ้าน

ณ บ้านมะเรียงน้อย หมู่ ๑ – บ้านใหม่ยองแยง หมู่ ๙ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

##### ❖ การประชาคมระดับตำบล

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. แจกกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก อบต. เพื่อจัดทำแผนหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. ขออนุมัติจัดทำโครงการ
๓. กำหนดประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล
๔. ดำเนินการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล ตามระเบียบฯและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯร่วมกับประชาคมตำบลเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฯ

๖. ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหาร

๘. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ต่อประธานสภาฯ

๙. ประชุมสภา เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

๑๐. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๑. ประชาสัมพันธ์ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก อบต.ตลอดจนหน่วยงาน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รับทราบ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

#### ๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ๑.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล จำนวน ๒๐,๐๐๐.- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- |   |         |      |          |          |     |
|---|---------|------|----------|----------|-----|
| ๑. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ                         | จำนวน ๒ | ป้าย | เป็นเงิน | ๙๐๐.-    | บาท |
| ๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ          |         |      | เป็นเงิน | ๑๐,๑๐๐.- | บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมประชาคมตำบล |         |      | เป็นเงิน | ๔,๒๐๐.-  | บาท |
| จำนวน ไม่เกิน ๖๐ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ        |         |      |          |          |     |

๕. ค่าจัดหาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ มีมูลค่า ๘๐ บาท/คน  
จำนวนไม่เกิน ๖๐ คน

เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท

(ค่าใช้จ่ายต่างๆสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริงทุกรายการ)

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีข้อมูลที่เชื่อมโยงสอดคล้องสามารถนำโครงการไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

๒. ผู้แทนชุมชนและประชาชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหา ความต้องการและร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่ได้พัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๓. ประชาชนได้รับสิทธิบทบาทหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ทำให้การบริหารงานและการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จัดทำได้อย่างถูกต้องต้องรอบคอบผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

#### ๑๐. ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณภัทร อยู่มงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

#### ๑๑. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

#### ๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

#### ๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพัฒนรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา