



องค์การบริหารส่วนตำบล
เลขรับที่ 1899/67
วันที่ 8 พค 67
เวลา 09:35 น.

ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม. ๓๐๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๖๖

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

อำเภอเมืองนครราชสีมาได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมาว่า ได้แจ้งเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการยืนยันข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

1899 ทศชบต.

- ๑๐๘๔ เขตเทศบาลนครราชสีมา

สำนักงานเทศบาลนครราชสีมา

- 1๕๐๒๐๓๖๖

ขอแสดงความนับถือ

ศิริพร

(นางสาวสมทรง เขียวเกษม)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) วิชาการการแพ
นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๕๖๑

เจ้าหน้าที่ วชิรา ธิระประภัสสร โทร.๐๙๗๑๕๔๕๖๑๔

- 1๕๐๒๐๓๖๖ กศ.
1๕๐๒๐๓๖๖ กศ.
1๕๐๒๐๓๖๖ กศ.

นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์

นักบริหารงานทั่วไป

นางสาววิมลนา จิตต์หมั่นไว

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นายพรชัย อัมพลาญายกองการปกครองส่วนตำบลพะเนา

นางสาวพัฒน์นรี กุศลรัตนพันธ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๖



ถึง อำเภอก ทุกอำเภอก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เทศบาลนครนครราชสีมา
เทศบาลเมืองปากช่อง เทศบาลเมืองบัวใหญ่ เทศบาลเมืองสีคิ้ว และเทศบาลเมืองเมืองปัก

ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
แจ้งการเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย/
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) นำเข้าและบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล
ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น .

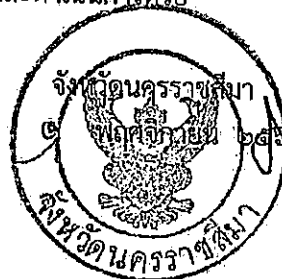
เพื่อให้การบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดและที่รับผิดชอบภารกิจ
การจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาเพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูล
นักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในฐานข้อมูลนักเรียน
หรือเด็กเล็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลนักเรียน
หรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) อย่างเคร่งครัด

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบภารกิจการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา
เพื่ออุดหนุนสถานศึกษาสังกัดอื่น แจ้งสถานศึกษาดังกล่าวจัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนพร้อมรายชื่อ
ตามแบบรับรองรายชื่อนักเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบจำนวนนักเรียนก่อนการบันทึกในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
ของสถานศึกษาสังกัดอื่น กรณีที่มีการประกาศ ยุบ รวม เลิก สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ให้แจ้งประกาศดังกล่าว
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุกครั้ง และให้กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ (เลขอารบิก)
พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ
ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยเฉพาะเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน
จึงขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการยืนยัน
ข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.koratdla.go.th สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร : ๐-๔๔๒๔-๘๔๙๖, ๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘ ต่อ ๓๑ (ผอ.บุญชอบ/สริน)

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนออกเดินทาง

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรมธรรม์ประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัด ติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

๑๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๑๒. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คน และต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๑๓. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๑๔. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๕. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้นับเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการชักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนออกเดินทาง

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัด ติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

๑๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๑๒. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คน และต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๑๓. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๑๔. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๕. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๖. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และสามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๒

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

QR Code



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘ ต่อ ๓๑