

สำเนาฉบับ



ที่ นม ๙๒๙๐๑/ว ๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน กำนันตำบลพะเนา/ผู้ใหญ่บ้าน/ส.อบต. หมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ของแต่ละหมู่บ้าน และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจ้านงค์ เทพทะเล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

งานกิจการสภา อบต.พะเนา

โทร/โทรสาร. ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@phanao.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

..... ปลัด อบต.

..... หัวหน้าสำนักปลัด/ตรวจ

..... ร่าง/พิมพ์

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วัน ศุกร์ ที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภา : บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา สมัยประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
๑.๒ เรื่องรายงานงบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) (กองคลัง)
.....
.....

๑.๒ เรื่องรายงานการรับเงิน-การใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒) (กองคลัง)
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาครั้งที่แล้ว (การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาครั้งแรก วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ เรื่องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาแถลงนโยบาย (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔)

ประธานสภา : เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายเชิญครับ

เลขานุการสภา : เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ทุกท่าน ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เข้ารับหน้าที่ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา โดยไม่มีการลงมติครั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ประธานสภา : เมื่อท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทุกท่านได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาแห่งนี้ได้เลยครับ เชิญครับ

มติที่ประชุม

.....
.....

ประธานสภา ๓.๒ เรื่องคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (จำนวน ๓ ท่าน) (สำนักปลัด)
เรื่องคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้แก่สมาชิกสภาแห่งนี้ได้รับทราบ เชิญครับ

เลขานุการสภา

: เรียนประธานสภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทุกท่านตาม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

“...ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน | กรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | |
| จำนวนไม่น้อยกว่า สามคน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า | |
| สามคน แต่ไม่เกินหกคน | กรรมการ |
| (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| กรรมการตามข้อ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และ | |
| อาจได้รับการคัดเลือกอีกได้...” | |

“...ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา
- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม เพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ประธานสภา

: ต่อไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาได้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ

.....

๓.๓ เรื่องคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี (จำนวน ๓ ท่าน) (สำนักปลัด)

ประธานสภา

: ขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภา

: เรียนท่านประธานสภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ข้อ (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๒) ดำเนินการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- ๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

.....

๓.๔ เรื่องคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลพะเนา
(จำนวน ๒ ท่าน) (กองสาธารณสุข)

- ประธานสภา : เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ เชิญครับ
- เลขานุการสภา : ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลพะเนาคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ๑) บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔
 - ๒) รับผิดชอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
 - ๓) ดำเนินการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในความรับผิดชอบสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชนหรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
 - ๔) จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมายและหน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๕) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อเสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
 - ๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
- ประธานสภา : เมื่อสมาชิกสภาได้ทราบระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาได้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลพะเนา จำนวน ๒ ท่าน เชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)