



ที่ นม ๕๒๗๘๑/ ๑๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่
๔๔๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม ๓๐๐๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
เลขรับที่ ๒๒/๓
วันที่ ๒๓ พ ๖๔
เวลา ๐๙.๑๐ น.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์
รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในเทศบาลตำบลบ้านใหม่ที่ว่าง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างดังกล่าว
ให้พนักงานในสังกัดได้รับทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์จะโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งดังกล่าว ให้ส่งคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล และหนังสือ
ยินยอมของผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ มายังเทศบาลตำบลบ้านใหม่
เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๖๕๖๖
นางกอบจ

- เทศบาลตำบลใหม่ ขอประชาสัมพันธ์
- ครบใจ(อ.ค.)จ.ภคท.เทศบาล
- เลขาฯกองคลัง

ขอแสดงความนับถือ

(นางมะลิวัลย์ บานีมน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

๕
(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดเทศบาล
งานกรเจ้าหน้าที่
โทร.๐-๔๔๒๘-๒๗๘๓
โทรสาร.๐-๔๔๐๐-๗๐๐๖

-นางสาวพัฒนาพันธ์
กุลรัตนพันธ์

นางสาวพัฒนาพันธ์ กุลรัตนพันธ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นายเชมศักดิ์ แก่นจันทร์
นักบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นางสาวดรุณี แทนพุดชา
ผู้อำนวยการกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นายพรชัย อิมหาญ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

สายงานผู้บริหาร

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) สามารถยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมจัดส่งเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นความประสงค์และตรวจสอบคุณสมบัติได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๘-๒๗๘๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางมะลิวัลย์ บางนึ่มน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่