



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

สำนักงานปลัด อบต.

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีเว้นแต่เป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/คุณสมบัติเฉพาะ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลพะเนา กำหนด และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับของแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัครและหลักฐานการรับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัครสอบ ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน - ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๐๑๕๕-๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาตัวจริง หรือหนังสือรับรองและระบุแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุลตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่สถานพยาบาลออกให้ โดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับรองใบประกอบวิชาเวชกรรม (ซึ่งออกไม่เกินหนึ่งเดือนนับตั้งแต่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี)

(๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีความคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย ตามประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ (๖) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งโดยการประเมิน ตามแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ผนวก ก)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะและเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. กำหนดการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้ง และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกผลการสรรหาและเลือกสรรเดิม

๙.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไประยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และขอสงวนสิทธิในการจัดจ้าง โดยจะจัดจ้างพนักงานจ้างดังกล่าว เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.นม.) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

สิริวิทย์ ไทมะณี

(นายสิริวิทย์ ไทมะณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ช่วยจัดสถานที่กรณีมีงานโครงการและอื่น ๆ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่
๒. มีทักษะในงานที่จะต้องปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องได้รับหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด
๔. มีความรู้ในเรื่องเครื่องยนต์พอสมควรในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

การสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- | | | | |
|---------------------------|-------|----|-------|
| ๑. สอบสัมภาษณ์ | คะแนน | ๕๐ | คะแนน |
| ๒. ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย | คะแนน | ๕๐ | คะแนน |

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าตอบแทนอื่นตามที่กฎหมายกำหนด