



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๕๘๒

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
เลขรับที่ ๗๒๓ / ๖๗
วันที่ ๒๕ ๒๖ ๖๗
เวลา ๑๖.๓๐ น.

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๑ ชุด
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๑๒๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ตามที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมณกยุง ๑ - ๒ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอมินอล ๒๑ โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้สถาบันบริการวิชาการฯ มีความประสงค์จัดอบรมเนื้อหาเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมอบรม ซึ่งในแต่ละหน่วยงานจะเลือกเข้ารับการอบรมได้ ๑ วัน โดยจะจัดอบรมเพิ่มเติมในระหว่างวันที่ ๒๗ และ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประธานสัมพันธ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เรียน จกชอบต. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจักขอบคุณอย่างยิ่ง

- ทศ.ในมอจธ. ๒๐๒๐/๐๑๒๙ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๗
(ข้อปฏิบัติ) ทศ.ในมอจธ. ๒๐๒๐/๐๑๒๙ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๗
๑๘ ม.ค. ๖๗ (New e-LAAS) ๒๐๒๐/๐๑๒๙
- ๒๐๒๐/๐๑๒๙

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์
นักบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๒๐๐ ต่อ ๕๑๐๑
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
อีเมล usi@rmu.ac.th

นางสาวพัฒน์นรี กุศลรัตนพันธ์
นายพรชัย อิมหาญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

มีความประสงค์เข้าร่วม วันที่ 28 เมษายน 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	อำเภอ	เบอร์ติดต่อ (ตัวแทน 1 - 2 ท่าน)	มีความประสงค์เข้าร่วมหรือไม่	จำนวน ของผู้ที่มีความประสงค์เข้าอบรม	วันที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการอบรม	อาหาร	
1	องค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก	แก้งสนามนาง	0956165329	มีความประสงค์เข้าร่วม		1 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
2	เทศบาลตำบลบึงสำโรง	แก้งสนามนาง	0815791480	มีความประสงค์เข้าร่วม		1 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
3	อบต.โป่งแดง	ขามทะเลสอ	081-2654878	มีความประสงค์เข้าร่วม		4 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
4	อบต.หนองสรวง	ขามทะเลสอ	0892809619	มีความประสงค์เข้าร่วม		2 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
5	องค์การบริหารส่วนตำบลชีวิ๊ก	ขามสะแกแสง	0862448849	มีความประสงค์เข้าร่วม		4 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
6	อบต.เมืองคง	คง	0991854935	มีความประสงค์เข้าร่วม		1 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
7	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างทอง	เฉลิมพระเกียรติ	9,101,685,910,817,250,000	มีความประสงค์เข้าร่วม		6 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
8	เทศบาลตำบลชุมพวง	ชุมพวง	0981143939	มีความประสงค์เข้าร่วม		3 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
9	อบต.โนนชุม	ชุมพวง	0833703185	มีความประสงค์เข้าร่วม		4 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
10	เทศบาลตำบลโชคชัย	โชคชัย	0856825219	มีความประสงค์เข้าร่วม		3 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
11	อบต.ท่าจะหลุง	โชคชัย	0610969379	มีความประสงค์เข้าร่วม		6 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
12	เทศบาลตำบลหนองกรด	ด่านขุนทด	0849929541	มีความประสงค์เข้าร่วม		2 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
13	เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด	ด่านขุนทด	0896301809	มีความประสงค์เข้าร่วม		2 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
14	เทศบาลตำบลบัลลังก์	โนนไทย	0812648619	มีความประสงค์เข้าร่วม		1 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
15	องค์การบริหารส่วนตำบลถนนโพธิ์	โนนไทย	0652423963	มีความประสงค์เข้าร่วม		1 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
16	อบต.เมืองปราสาท	โนนสูง	0918319477	มีความประสงค์เข้าร่วม		2 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
17	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว	บัวลาย	0866434144	มีความประสงค์เข้าร่วม		2 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
18	อบต.ด่านช้าง	บัวใหญ่	0819678010	มีความประสงค์เข้าร่วม		4 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
19	อบต.โคกไทย	ปักธงชัย	0872460229	มีความประสงค์เข้าร่วม		2 วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	

20	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง	พินาย	0908362697	มีความประสงค์เข้าร่วม		2	วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
21	อบต.พะเนา	เมือง		มีความประสงค์เข้าร่วม		2	วันที่ 28 เมษายน 2567		
22	เทศบาลตำบลหัวทะเล	เมืองนครราชสีมา	0878725526	มีความประสงค์เข้าร่วม		3	วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
23	เทศบาลตำบลหนองบัววง	ลำทะเมนชัย	0826645598,	มีความประสงค์เข้าร่วม		4	วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
24	องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมทรัพย์	วังน้ำเขียว	0902563372	มีความประสงค์เข้าร่วม		3	วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
25	อบต.ระเริง	วังน้ำเขียว	087-5559868	มีความประสงค์เข้าร่วม		2	วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
26	ทต.ศาลเจ้าพ่อ	วังน้ำเขียว	087-2507959	มีความประสงค์เข้าร่วม		3	วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
27	เทศบาลเมืองสีคิ้ว สถานธนาภิบาลเทศบาลเมืองสีคิ้ว	สีคิ้ว	0836142244 , 0994453556	มีความประสงค์เข้าร่วม		6	วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
28	อบต.บ้านหัน	สีคิ้ว	089-8446764	มีความประสงค์เข้าร่วม		3	วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
29	อบต.สูงเนิน	สูงเนิน	093-3296695	มีความประสงค์เข้าร่วม		1	วันที่ 28 เมษายน 2567	ทั่วไป	
รวม						80			



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๗ และ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมโคราช โฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ e-LAAS

- การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินการกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมทั้งบทดลองและแยกประเภทเทียบกับทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตรวจสอบรายการเมื่อปรับปรุงแล้ว
- การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เมนูระบบข้อมูล
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่แต่ข้อเท็จจริงไม่มีข้อผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว

/เตรียมข้อมูล...

- เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัปโหลดไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)
 - การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลด ไฟล์ Excel ดัชนี
- บรรยายโดย : วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (พร้อมวิทยากรผู้ช่วย และทีมงานครู ก ช่วยการปฏิบัติจริง)

บรรยายโดย :

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

- การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินการกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมทั้งบดลองและแยกประเภทเทียบกับทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๑๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตรวจสอบรายการเมื่อปรับปรุงแล้ว

/- การดำเนิน...

- การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เมนูระบบข้อมูล
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่แต่ข้อเท็จจริงไม่มีข้อผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว
- เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัปโหลดไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)
- การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลด ไฟล์ Excel ต้นฉบับ
- วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (พร้อมวิทยาการผู้ช่วย และทีมงานครู ก ช่วยการปฏิบัติจริง)
- ตอบข้อซักถาม
- ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

บรรยายโดย :

วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
(พร้อมวิทยาการผู้ช่วย และทีมงานครู ก ช่วยการปฏิบัติจริง)

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน