

รายงานแสดงผลการวิเคราะห์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

องค์ประกอบที่ ๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

แบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คะแนน
๒.การใช้อำนาจ	๑๐๐	คะแนน
๓.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	คะแนน
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	คะแนน
๕.การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๓	คะแนน
๖.การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๔๒	คะแนน
๗.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๗๕	คะแนน
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๗	คะแนน
๙.การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕	คะแนน
๑๐.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๐๐	คะแนน
คะแนนสูงสุด	๑๐๐.๐๐	คะแนน
คะแนนต่ำสุด	๘๑.๐๐	คะแนน
คะแนนประจำปี ๒๕๖๕	๘๙.๐๗	คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการ ประเมินใน ปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การใช้งบประมาณ	๘๙.๓๕	๒๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วม ๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๕๘	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. การเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีช่องทางหลากหลาย	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๗๗	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ๒. ควรจัดทำช่องทางที่สามารถโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๘๗	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	๑. การส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่างๆ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	ผลการ ประเมินใน ปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๐.๐๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑. ไม่แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ไม่แสดงข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ	๑. ดำเนินการจัดทำช่องทาง (URL) ให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำและจัดทำช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้	
๒	คุณภาพ การดำเนินงาน	๐.๐๐	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. ขาดองค์ประกอบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
๓	การปรับปรุง การดำเนินงาน	๐.๐๐	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. ไม่มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่แนบ URL	๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดทำช่องทาง (URL) ให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๔	การป้องกัน การทุจริต	๐.๐๐	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เท่านั้น ๒. รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไป ไม่สามารถใช้ตอบได้	๑. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีในด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	ผลการ ประเมินใน ปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๕	การป้องกัน การทุจริต	๐.๐๐	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	๑. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล ใน ๐๓๖ จะไม่สามารถพิจารณา ตรวจให้คะแนนในข้อ ๐๓๗ ได้	๑. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปีในด้านการทุจริต ประพจน์มิชอบ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ด้าน การป้องกันการทุจริต	
๖	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	๐.๐๐	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๑. ต้องแสดงถึงกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานเป็น ผู้ดำเนินการเอง	๑. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมฯ ไปยังเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน IIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑	การใช้งบประมาณ	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑. จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วม ๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. นักวิเคราะห์ฯ ๓. พนักงานทุกคน	๑. จัดทำแผนประชุมการจัดทำการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล ๒. รายงานผู้บริหาร	๑. มาตรการการจัดทำงบประมาณโดยการมีส่วนร่วม

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน EIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๑. การเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีช่องทางหลากหลาย	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุขฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลายในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ๒. ควรจัดทำช่องทางที่สามารถโยกไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุขฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลที่สามารถโยกไปทางเครือข่ายออนไลน์ ๓. เผยแพร่ข้อมูลและช่องทางการติดต่อหน่วยงานผ่านทางผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือบริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านผู้นำชุมชนและเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน EIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๓	การปรับปรุงการทำงาน	E๑๔ หน่วยงานที่ทํานติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	๑.การส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ	สำนักปลัด ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นักวิเคราะห์ฯ ๓.เจ้าพนักงานธุรการ ๔.นักพัฒนาชุมชน ๕.นักวิเคราะห์ฯ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงานทุกโครงการฯ ๒. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ ๓. รายงานผู้บริหาร	๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตามและรายงานผลในทุกโครงการที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑. ไม่แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ไม่แสดงข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ	๑. ดำเนินการจัดทำช่องทาง (URL) ให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำและจัดทำช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. รวบรวมข้อมูลฝ่ายบริหารและฝ่ายราชการประจำ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารและข้าราชการฝ่ายประจำพร้อมช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการบริการประชาชนให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑.ขาดองค์ประกอบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้สภาฯ ทราบ	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้สภาฯ ทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๓	การปรับปรุงการดำเนินงาน	0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. ไม่มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่แนบ URL	๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดทำช่องทาง (URL) ให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นักวิชาการพัสดุ	๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
๔	การป้องกันการทุจริต	0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เท่านั้น ๒. รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไป ไม่สามารถใช้ตอบได้	๑. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีในด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒. ประชุมคณะกรรมการฯ ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์สถานะความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง ๓. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง ๔. แผนบริหารความเสี่ยง ๕. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง ๖. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง ๗. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. ผู้บังคับบัญชาสอบทานและกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๕	การป้องกันการทุจริต	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลใน ๐๓๖ จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ ๐๓๗ ได้	๑. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีในด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.จัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ๔. จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงาน ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

องค์ประกอบ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบ	(๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๖	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.ต้องแสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม ๒. จัดทำประกาศเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ ๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ/โครงการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส