



ถนนขามทะเลสอ-โคกสูง นม ๓๐๐๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
“รวมพลังทำดี ร่วมใจสร้างชาติ ถิ่นงามหลวงพ่อใหญ่”



ประกาศเทศบาลตำบลพุดซา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพุดซา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลพุดซา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพุดซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพุดซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติของผู้จะได้รับการจ้าง

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลพุดซาระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพุดซา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๑-๕๔๔๔ ต่อ ๑๔

๕. หลักฐานและเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารหลักฐานรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน

๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียด และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลพุดซาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างดังกล่าว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลพุดซา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพุดซา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลพุดซา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ดังนี้

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความเหมาะสมหรือทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลพุดซา กำหนดการทดสอบสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพุดซา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลพุดซา เป็นผู้กำหนดเกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลพุดซา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพุดซา โดยเรียงคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ผ่านการเลือกสรร และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

เทศบาลตำบลพุดซา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวฯ ที่เทศบาลตำบลพุดซาเปิดรับสมัครเลือกสรรอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลตำบลพุดซา จะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุชาติ รอดหมื่นไวย)

นายกเทศมนตรีตำบลพุดซา

ภาคผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพุดซา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพุดซาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

.....

(๑) รหัสตำแหน่ง ๑๐๐ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี เรียกบรรจุหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) มีมติเห็นชอบ โดยจะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนด

๔.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพเทคนิค อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนด

๔.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนด

(๒) รหัสตำแหน่ง ๒๐๐ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคาร และธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี เรียกบรรจุหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) มีมติเห็นชอบ โดยจะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๔. อัตราค่าตอบแทน

๕.๑ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนด

๕.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพเทคนิค อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนด

๕.๒ อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนด

(๓) รหัสตำแหน่ง ๓๐๐ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี เรียกบรรจุหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) มีมติเห็นชอบ โดยจะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก ข รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพุดซา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพุดซาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ

(๑) รหัสตำแหน่ง ๑๐๐ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. สอบข้อเขียน (วิธีปรนัย)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. สอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) รหัสตำแหน่ง ๒๐๐ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. สอบข้อเขียน (วิธีปรนัย)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
- ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๒. สอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) รหัสตำแหน่ง ๓๐๐ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



แบบตอบรับ

เอกสารประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลพุดซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลพุดซา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

.....

ชื่อหน่วยงาน..... สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลพุดซา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานและ
ประชาชนทั่วไปทราบเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....