

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่
การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทาง ฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการ ดำเนินการ
๑	การใช้ งบประมาณ	๗ ท่านรู้ เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน ของท่าน มาก น้อยเพียงใด	๑.มาตรการการ จัดทำงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษาฯ/ กองสาธารณสุข ฯ ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. นักวิเคราะห์ฯ ๓. พนักงานทุกคน	ต.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	๑. จัดทำแผน ประชุมการ จัดทำค่าใช้จ่าย งบประมาณ ๒. กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ๓. แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑. จัดตั้ง คณะทำงาน ติดตามประเมินผล ๒. รายงาน ผู้บริหาร			<input checked="" type="checkbox"/>	๑.อนุมัติแผน ประชุมการจัดทำ การใช้จ่าย งบประมาณ ๒.กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ๓.รายงาน ผู้บริหาร

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่
การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทาง ฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการ ดำเนินการ
๑	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๖ การ เผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ อย่างน้อย เพียงใด	๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษาฯ/ กองสาธารณสุขฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุกคน	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้ เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่อง เผยแพร่ให้ หลากหลายในทุก สื่อ ๓. อำนวยความ สะดวกในการเข้า ใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือ วิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผลการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องเผยแพร่ ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความ สะดวกในการเข้าใช้ งาน ๔. จัดทำคู่มือ วิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน			<input checked="" type="checkbox"/>	๑.เผยแพร่ ผลงานผ่าน เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ป้าย ประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ อินสตาแกรม ปฏิทินประจำปี ๒.จัดทำคู่มือ การใช้ช่องทาง การเผยแพร่ ผลงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทาง ฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ O๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
๒	คุณภาพการ ดำเนินงาน	E๙ หน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจง และตอบ คำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและ คู่มือบริการ ประชาชน และ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ผ่านผู้นำชุมชน และเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/ กอง สาธารณสุขฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.พนักงานทุก คน	ต.ค. ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูลที่ สามารถโยงไป ทางเครือข่าย ออนไลน์ ๓. เผยแพร่ข้อมูล และช่องทางการ ติดต่อหน่วยงาน ผ่านทางผู้นำ ชุมชน เพื่อ ประชาสัมพันธ์ใน ชุมชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ			<input checked="" type="checkbox"/>	๑.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือ บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ผ่านผู้นำชุมชนและ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๒.จัดทำช่องทางการ ติดต่อสอบถาม โดยตรงผ่านเว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ของ หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทาง ฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ O๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกับ ติดตามให้ นำไปสู่การ ปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการ ดำเนินการ
๓	การ ปรับปรุง การทำงาน	E๑๔ หน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ เปิด โอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๑. มาตรการ ส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจ	สำนักปลัด ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นักวิเคราะห์ฯ ๓.เจ้าพนักงานธุรการ ๔.นักพัฒนาชุมชน ๕.นักวิเคราะห์ฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้ง คณะทำงานการ ส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วมใน ภารกิจของ หน่วยงานทุก โครงการฯ ๒. จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมใน ภารกิจงานต่างๆ ๓. รายงาน ผู้บริหาร	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน กำกับติดตาม และรายงานผล ในทุกโครงการที่ บุคคลภายนอก มีส่วนร่วม ๒. รายงานผล ให้ผู้บริหาร ทราบ			<input checked="" type="checkbox"/>	๑.การส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วมใน ภารกิจของ หน่วยงานทุก โครงการ ๒.จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมใน ภารกิจงานต่างๆ ๓.รายงาน ผู้บริหาร

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่
การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทาง ฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกับ ติดตามให้นำไปสู การปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการ ดำเนินการ
๑	การเปิดเผย ข้อมูล	๐๒ ข้อมูล ผู้บริหาร	๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน และการบริการ ประชาชน ให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	หัวหน้าสำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕	๑. รวบรวมข้อมูล ฝ่ายบริหารและ ฝ่ายราชการประจำ ๒. ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล ผู้บริหารและ ข้าราชการฝ่าย ประจำพร้อม ช่องทางที่สามารถ เข้าถึงได้ผ่านเว็บ ไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑. ตรวจสอบข้อมูล จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ			<input checked="" type="checkbox"/>	๑. จัดทำข้อมูล ฝ่ายบริหารและ ฝ่ายราชการ ประจำ พร้อม เบอร์ติดต่อ เพื่อ ดำเนินการ เผยแพร่ผ่านเว็บ ไซต์หลักของ หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน QIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทาง ฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการ ดำเนินการ
๒	คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๐๑๒ รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	พ.ย. ๒๕๖๕ - ธ.ค. ๒๕๖๕	๑. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปี พร้อม ระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๒. รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ให้ สภาฯ ทราบ	๑. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปี พร้อม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ให้สภาฯ ทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน			<input checked="" type="checkbox"/>	๑.จัดทำรายงาน แสดงผลการ ดำเนินงาน ประจำปีให้ม ีความละเอียด ครอบคลุมทุก องค์ประกอบที่ ต้องเปิดเผยตาม ตัวชี้วัด
๓	การ ปรับปรุง การ ดำเนินงาน	๐๒๔ รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	๑. มาตรการ ตรวจสอบ การปฏิบัติ หน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ให้มี คุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส	นักวิชาการพัสดุ	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. จัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัด จ้าง และระบุ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์ ผลการจัดซื้อจัด จ้าง ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	๑. จัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๒. รายงานให้ ผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน			<input checked="" type="checkbox"/>	๑.จัดทำตาราง แสดงผลการ ดำเนินงาน ประจำปีให้ม ีความละเอียด ครอบคลุมทุก องค์ประกอบที่ ต้องเปิดเผยตาม ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน QIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทาง ฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ O๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการ ดำเนินการ
๔	การป้องกัน การทุจริต	O๓๖ การ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	๑. ผู้บังคับบัญชา สอบทานและ กำชับ เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมายและ ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๒. ประชุมคณะ กรรมการฯระบ ความเสี่ยง วิเคราะห์สถานะ ความเสี่ยง ระดับ ความเสี่ยง ๓. การประเมินการ ควบคุมความเสี่ยง ๔. แผนบริหาร ความเสี่ยง ๕. การจัดทำ รายงานผลการเฝ้า ระวังความเสี่ยง ๖. จัดทาระบบ การบริหารความ เสี่ยง ๗. การจัดทำ รายงานการบริหาร ความเสี่ยง	๑. แต่งตั้ง คณะทำงานติดตาม และประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ			<input checked="" type="checkbox"/>	๑. จัดทำการ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี เพื่อ เป็นการเฝ้าระวัง และป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ๒. เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม กฎหมายและ ระเบียบอย่าง เคร่งครัด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน QIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทาง ฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ O๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการ ดำเนินการ
๕	การป้องกัน การทุจริต	O๓๗ การ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต	๑. มาตรการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต และ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน นักทรัพยากร บุคคล	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการ จัดทำรายงานผล การบริหารความ เสี่ยง ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการ บริหารความเสี่ยง ไปยังเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๓. จัดโครงการ/ กิจกรรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต ๔. จัดกิจกรรมเชิด ชูเกียรติพนักงาน ด้านเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการ ทุจริต ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ			<input checked="" type="checkbox"/>	๑.จัดทำ มาตรการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการ ทุจริต ๒.ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน QIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทาง ฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ ๐๔๒	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการ ดำเนินการ
๖	การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	๐๓๘ การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	๑. มาตรการ ตรวจสอบ การปฏิบัติ หน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ให้มี คุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส	นักทรัพยากร บุคคล	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. จัดโครงการ/ กิจกรรม เสริมสร้าง วัฒนธรรมใน องค์กรตาม มาตรฐานจริยธรรม ๒. จัดทำประกาศ เสริมสร้าง วัฒนธรรมใน องค์กรตาม มาตรฐานจริยธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ ให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ ๔. ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ กิจกรรม เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ ให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนิน กิจการ/โครงการ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน			<input checked="" type="checkbox"/>	๑.จัดทำ มาตรการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๒.จัดทำโครงการ เสริมสร้าง วัฒนธรรมใน องค์กรตาม มาตรฐาน จริยธรรม ๓.จัดทำประกาศ เสริมสร้าง วัฒนธรรมใน องค์กรตาม มาตรฐาน จริยธรรม ๔. ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน