



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ที่ ๔๕๙ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาเป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี

จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕)พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๙(๔) และมาตรา ๖๐ วรรคห้า ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๐ (๑) จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา (ผนวก ๒) และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา(ผนวก ๓) รับผิดชอบและปฏิบัติราชการแทนโดยเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบในงานประจำทั่วไป สำหรับผนวก ๑ ยังคงสงวนเป็นอำนาจเฉพาะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ดังนี้

๑.นางทิพย์สุกาญจน์ มากคง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล

๑.๑ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พะเนา

๑.๒ งานสวัสดิการสังคม

๒.นายสมาน ยอมมะเร็ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล

๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.นายพรชัย อิมหาญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือด้านธุรการ การอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ กฎหมาย ที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนถูกต้อง โดยไม่ต้องใช้ดุลยพินิจ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวพนันธี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ผนวก ๑

อำนาจหน้าที่เป็นการเฉพาะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๑.งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งตลอดจนงานที่มีกฎหมายให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๒.งานนโยบายสำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.การบริหารงานบุคคล

๔.๑ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนข้าราชการและการดำเนินการทางวินัย

๔.๒ ให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน

แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนารักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการ

๔.๓ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๔.๔ การดำเนินการทางวินัย

๔.๕ การสรรหาและเลือกสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ

๕.ด้านการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ผนวก ๒

อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๑.การปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นโดยให้ เป็นไปตามงานส่วนราชการที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเฉพาะ ของส่วนราชการ

๒.การสั่ง การอนุญาตและหรือการอนุมัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็น อำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ของทุกส่วนราชการ ในเรื่องนอกเหนือจากอำนาจเฉพาะตัวของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล

๓.งานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัย สั่งการแล้ว และจะต้องรายงานให้จังหวัด กระทรวงหรือ กรมทราบและเรื่องนั้นไม่เป็นเรื่องที่มีปัญหาในการพิจารณาในข้อกฎหมาย

หมายเหตุ กรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลอีกท่านหนึ่ง ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ส่วนราชการนำเรียนรอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำกับดูแลส่วนราชการทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

ผนวก ๓

อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๑.การปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น อันเป็น การปฏิบัติราชการทั่วไปที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งหรือมติกรม. และ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเฉพาะขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๒.การบริหารราชการทั่วไปของส่วนราชการ การปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบลพะเนา งานปฏิบัติราชการธรรมดา ได้แก่ การตอบโต้หนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การชักชวน การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ การพัสดุต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓.การปฏิบัติราชการต่างๆที่เป็นเรื่องปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง แบบแผน คำสั่งของทางราชการ และระเบียบปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาต้องปฏิบัติ เช่น การให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของ ทางราชการ อันเป็นระเบียบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ยกเว้นแต่เรื่องที่กฎหมาย กฎ คำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติราชการกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ หรือเรื่องที่กฎหมาย ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพ ไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๔.การติดต่อสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่วน ราชการอื่นขอความร่วมมือ หรือหน่วยเหนือของทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการ ใดๆ ก็ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาปฏิบัติราชการได้ หากเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัยสั่งการก็ให้ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล สรุปรวบรวมข้อมูลรายละเอียด ข้อเท็จจริงที่ได้รับเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ ผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการ หรือลงนาม

๕.งานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่ งานที่ส่วนราชการต่างๆ ได้เสนอนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นจะต้องแจ้งอำเภอและหน่วยงานต่างๆ ที่มีเชื่อมโยงถึงกรม กระทรวง หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเท่ากระทรวง และเป็นกรณีที่ไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาถึง ถ้อยคำ สำนวน ตัวบทกฎหมาย นโยบายหรือตัวบุคคล ผู้รับหนังสือโดยรอบคอบแล้ว ก็ให้ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลพะเนาปฏิบัติราชการแทนได้ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ผู้รักษาราชการแทนพิจารณาลงนาม