



องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
เลขรับที่ 691 / 67
วันที่ 23 เม.ย. 67
เวลา 13.30 น.

ที่ นม ๙๓๖๐๑/ ว ๑๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
๓๑๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลมะเริง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์
จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
สำนักปลัด

- ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
พนักงานจ้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคยและ
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

- ขอต. มหเวียง | แจ้งไปต. สืบค้น
- ลงไป สืบค้น บุคคล เพื่อ สรรหา
- ลงไป สรรหา เป็นพนักงานจ้าง
- ลงไป สรรหา

ขอแสดงความนับถือ

๒๐

(นายสมาน กรองมะเริง)

(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
โทรศัพท์. ๐-๔๔๒๒-๐๔๒๖-๗ ต่อ ๑๑
โทรสาร. ๐-๔๔๒๒-๐๗๐๖

- เสนอให้ นายก อบจ. นครราชสีมา
พิจารณา

นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์
นักบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นางสาวดรณี แทนพุดซา
ผู้อำนวยการกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นางสาวพัฒน์นรี กุศลรัตนพันธ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
นายพรชัย อิ่มหาญ
นายก อบจ. นครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

- ตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดดังนี้

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่นอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๗/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๙ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ให้อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน (เก้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เลขที่ ๓๐๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว | |
| ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๓ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร | |
| จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๖ สำเนาใบ สด.๙ หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | |
| ๔.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | |
| สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาดเอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง ลงชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร | |

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และ ทางเว็บไซต์ <https://www.mr.go.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- ผู้เข้าสอบรายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ น.
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบ ภาค ค. (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือกตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบคัดเลือกต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังมีการดำเนินการสรรหาฯ ตำแหน่งใดในประกาศนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการการ ดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔-๒๒-๐๔๒๖-๗ ต่อ ๑๑ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น (หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงาน)
๒. สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม
๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๔. เชิญธงชาติลงสู่เสาทุกวัน (เวลา ๑๘.๐๐ น.)
๕. เปิด - ปิดไฟฟ้าภายนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและบริเวณอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
๖. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา, แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
๔. มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกันภัย
๕. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยจะมีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายการที่สอบประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<u>๑. ตำแหน่ง ยาม สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง</u> ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน - ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	๑๐๐	- แต่งกายชุดสุภาพ
รวม	๑๐๐	



(นายสมาน กรองมะเริง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง