

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วัน ศุกร์ ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายสังรวม แก้วคำ	ประธานสภา อบต.	สังรวม แก้วคำ	๐๙.๓๐ น.
๒	นางพรพรรณ เพชรราม	รองประธานสภา อบต.	พรพรรณ เพชรราม	๐๙.๓๐ น.
๓	นายสุพิน ปานมะเริง	เลขาธิการสภา อบต.	สุพิน ปานมะเริง	๐๙.๓๐ น.
๔	นายสมจิต คงมะเริง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	สมจิต คงมะเริง	๐๙.๓๐ น.
๕	นายจำนงค์ เทพทะเล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	จำนงค์ เทพทะเล	๐๙.๓๐ น.
๖	นายจิตติกรณ์ ทองกลาง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	จิตติกรณ์ ทองกลาง	๐๙.๓๐ น.
๗	นายอลงกรณ์ แซจอหอ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	อลงกรณ์ แซจอหอ	๐๙.๓๐ น.
๘	นายบุญเชิด ปราบมะเริง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	บุญเชิด ปราบมะเริง	๐๙.๓๐ น.
๙	นายบุญเลิศ ยมพิมาย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	บุญเลิศ ยมพิมาย	๐๙.๓๐ น.
๑๐	นายอัศววัฒน์ วิจารณ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	อัศววัฒน์ วิจารณ์	๐๙.๓๐ น.
๑๑	นางมนรดา คุ่มญาติ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	มนรดา คุ่มญาติ	๐๙.๓๐ น.
๑๒	นายประพันธ์ พินสิริ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘	ประพันธ์ พินสิริ	๐๙.๓๐ น.
๑๓	นายบุญช่วย พรหมโคกสูง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	บุญช่วย พรหมโคกสูง	๐๙.๓๐ น.
๑๔	นายณัฐพงษ์ธร เพ็ชรราม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	ณัฐพงษ์ธร เพ็ชรราม	๐๙.๓๐ น.

ผู้ขาดประชุม -ไม่มี

ผู้ลา - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายสิริวิชัย ไทยมะณี	นายก อบต.	สิริวิชัย ไทยมะณี	๐๙.๓๐ น.
๒	นายประจวบ เพ็ชราม	รองนายก อบต.	ประจวบ เพ็ชราม	๐๙.๓๐ น.
๓	นายจรัส งามศิริ	รองนายก อบต.	จรัส งามศิริ	๐๙.๓๐ น.
๔	นางสาววาร์ณี กระจ่างโพธิ์	เลขานุการ นายก อบต.	วาร์ณี กระจ่างโพธิ์	๐๙.๓๐ น.
๕	นายพรชัย อิมหาญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นายพรชัย อิมหาญ	๐๙.๓๐ น.
๖	นายธงชัย ทองทวี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธงชัย ทองทวี	๐๙.๓๐ น.
๗	นางสาวดรุณี แท่นพุดซา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดรุณี แท่นพุดซา	๐๙.๓๐ น.
๘	นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	เปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์	๐๙.๓๐ น.
๙	นางสาวณภัทร อยู่มงคล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-
๑๐	นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย	นักจัดการงานทั่วไป	นิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย	๐๙.๓๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภา อบต. : บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มาประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน ครบทุกท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ในลำดับต่อไปขอเชิญท่านประธานสภา อบต.จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา อบต. : สวัสดีท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา อบต. เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุม วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ บัดนี้สมาชิกสภา อบต.มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง รายงานการรับเงิน-การใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ งวดเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓ และไตรมาสที่ ๒ งวดเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

ประธานสภา อบต. : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด

ผู้อำนวยการกองคลัง : ขอชี้แจงรายงานการรับเงิน – การใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง : ขอชี้แจงรายงานการรับเงิน – การใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

อบต.พะเนา มีรายรับทั้งสิ้น ๕,๕๑๗,๒๑๓.๒๓ บาท

แยกเป็น

๑. รายได้จัดเก็บเอง

๑.๑.๑ หมวดภาษีอากร	๖๒๕.๔๒ บาท
๑.๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๙๘,๗๑๕.๐๐ บาท
๑.๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	- บาท
๑.๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	- บาท
๑.๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๖๐.๐๐ บาท
๑.๑.๖ หมวดรายได้จากทุน	- บาท
๑.๒ รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้	
๑.๒.๑ ภาษีจัดสรร	๑,๑๙๘,๑๑๓.๓๑ บาท
๑.๓ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน	
๑.๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป	๔,๒๑๙,๓๙๙.๕๐ บาท

๒. อบต.พะเนา มีรายจ่ายทั้งสิ้น

๖,๓๔๒,๙๒๗.๑๙ บาท

แยกเป็น

๒.๑ งบกลาง	๒,๓๐๕,๘๖๐.๐๐ บาท
๒.๒ งบบุคลากร	๒,๔๑๗,๔๐๗.๐๐ บาท
๒.๓ งบดำเนินการ	๓๙๘,๑๖๐.๑๙ บาท
๒.๔ งบลงทุน	- บาท
๒.๕ งบรายจ่ายอื่น	- บาท
๒.๖ งบเงินอุดหนุน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ	- บาท
๒.๘ จ่ายขาดเงินสะสม	๑,๑๕๑,๕๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายที่แจกไปพร้อมระเบียบวาระการประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีป้าย	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๓๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๕.๔๒	-๑๙๙,๓๗๔.๕๘
รวมหมวดภาษีอากร		๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๕.๔๒	-๓๒๙,๓๗๔.๕๘
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๒๖.๐๐	-๘,๙๗๔.๐๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	-๔,๗๖๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๖๐๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	-๔๘๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๔๐๐.๐๐	-๒๙๘,๖๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมัน เชื้อเพลิง	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๒๔๕.๐๐	๑๒,๒๔๕.๐๐
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	-๔๘,๘๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๐.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘,๗๑๕.๐๐	-๔๐๑,๒๘๕.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าจำหน่ายเศษของ	๓๐๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
	ค่าขายแบบแปลน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๗๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	-๖๖๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		๖,๐๐๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	-๕,๖๔๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๗,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๒๕๔,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๕๔๖.๘๖	-๑,๘๗๓,๔๕๓.๑๔
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๑๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีสรรพสามิต	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๑๗,๕๖๖.๔๕	-๓,๑๘๒,๔๓๓.๕๕
	ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่า ด้วยป่าไม้	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าภาคหลวงแร่	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๖๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๓๓,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีจัดสรรอื่นๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร		๑๖,๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๑,๑๙๘,๑๑๓.๓๑	-๑๕,๐๖๕,๘๘๖.๖๙
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๑๙,๓๙๙.๕๐	-๘,๙๘๐,๖๐๐.๕๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป		๑๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๑๙,๓๙๙.๕๐	-๘,๙๘๐,๖๐๐.๕๐
รวมทั้งหมด		๓๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๑๗,๒๑๓.๒๓	-๒๔,๙๘๒,๗๘๖.๗๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานรวม

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

งบ	หมวด	แหล่งเงิน	ประมาณการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน ๐๐๑๒๐	แผนงาน การศึกษา ๐๐๒๑๐	แผนงาน สาธารณสุข ๐๐๒๒๐	หมวด	แหล่งเงิน	แผนงาน และชุมชน ๐๐๒๔๐	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของ ชุมชน ๐๐๒๕๐	แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๐๐๒๖๐	แผนงาน การเกษตร ๐๐๓๒๐	แผนงาน งบกลาง ๐๐๔๑๐	รวม
รายจ่าย									รายจ่าย						
งบกลาง	งบกลาง	เงินงบประมาณ	๙,๘๗๒,๗๓๐.๐๐	-	-	-	-	งบกลาง	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	๒,๓๐๕,๘๖๐.๐๐	๒,๓๐๕,๘๖๐.๐๐
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินงบประมาณ	๒,๒๒๕,๕๒๐.๐๐	๕๓๔,๗๘๐.๐๐	-	-	-	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	๕๓๔,๗๘๐.๐๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินงบประมาณ	๙,๐๐๙,๓๔๐.๐๐	๑,๓๕๕,๗๐๒.๐๐	-	๑๒๕,๙๗๐.๐๐	๑๓๐,๑๓๐.๐๐	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินงบประมาณ	๒๗๐,๘๒๕.๐๐	-	-	-	-	๑,๘๘๒,๖๒๗.๐๐
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินงบประมาณ	๖๐๒,๐๐๐.๐๐	๔๗,๕๓๐.๐๐	-	๖,๐๐๐.๐๐	-	ค่าตอบแทน	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	๕๓,๕๓๐.๐๐
	ค่าใช้สอย	เงินงบประมาณ	๓,๖๐๑,๔๑๐.๐๐	๑๔๑,๕๑๒.๙๐	-	๕๙,๘๖๘.๐๐	๓๓,๙๖๗.๐๐	ค่าใช้สอย	เงินงบประมาณ	๓๖,๕๕๐.๐๐	-	-	-	-	๒๗๑,๘๙๗.๙๐
	ค่าวัสดุ	เงินงบประมาณ	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๕,๒๐๐.๐๐	ค่าวัสดุ	เงินงบประมาณ	๔,๙๘๐.๐๐	-	-	-	-	๓๒,๑๘๐.๐๐
	ค่าสาธารณูปโภค	เงินงบประมาณ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๕๕๒.๒๙	-	-	-	ค่าสาธารณูปโภค	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	๔๐,๕๕๒.๒๙
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เงินงบประมาณ	๓,๓๕๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	งบลงทุน	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	เงินงบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	งบรายจ่ายอื่น	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	งบเงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	๗๐,๐๐๐.๐๐
รวม				๓๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๓๒,๐๗๗.๑๙	-	๒๖๑,๘๓๘.๐๐	๑๗๙,๒๙๗.๐๐	รวม				-	๒,๓๐๕,๘๖๐.๐๐	๕,๑๙๑,๔๒๗.๑๙

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง : ขอชี้แจงรายงานการรับเงิน – การใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

อบต.พะเนา มีรายรับทั้งสิ้น ๘,๐๙๐,๒๙๔.๕๑ บาท

แยกเป็น

๑. รายได้จัดเก็บเอง

๑.๑.๑ หมวดภาษีอากร	๑๖๓,๓๓๙.๐๐ บาท
๑.๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๑๑๔,๕๙๑.๐๐ บาท
๑.๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	- บาท
๑.๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	- บาท
๑.๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๐.๐๐ บาท
๑.๑.๖ หมวดรายได้จากทุน	- บาท

๑.๒ รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้

๑.๒.๑ ภาษีจัดสรร	๔,๔๔๘,๙๖๙.๒๖ บาท
๑.๓ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน	
๑.๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป	๓,๓๖๓,๓๖๕.๒๕ บาท

๒. อบต.พะเนา มีรายจ่ายทั้งสิ้น

๖,๑๕๐,๐๙๓.๓๖ บาท

แยกเป็น

๒.๑ งบกลาง	๒,๗๕๔,๗๐๒.๐๐ บาท
๒.๒ งบบุคลากร	๒,๓๑๔,๔๖๐.๐๐ บาท
๒.๓ งบดำเนินการ	๘๙๖,๘๙๙.๓๖ บาท
๒.๔ งบลงทุน	๑๓๐,๘๓๒.๐๐ บาท
๒.๕ งบรายจ่ายอื่น	- บาท
๒.๖ งบเงินอุดหนุน	๕๓,๒๐๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ	- บาท
๒.๘ จ่ายขาดเงินสะสม	๑,๔๕๘,๙๙๓.๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายที่แจกไปพร้อมระเบียบวาระการประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีป้าย	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๓,๓๓๙.๐๐	๓๓,๓๓๙.๐๐
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร		๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๓,๓๓๙.๐๐	-๑๖๖,๖๖๑.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๖๓.๐๐	-๘,๘๓๗.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๖๐๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	-๓๗๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	-๒๖๒,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒,๔๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๕๐๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๙๕๒.๐๐	-๘,๐๔๘.๐๐
	ค่าปรับอื่น ๆ	๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-๔๙,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๐.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๕๙๑.๐๐	-๓๘๕,๔๐๙.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าจำหน่ายเศษของ	๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๓๐๐.๐๐
	ค่าขายแบบแปลน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๗๐๐.๐๐	๓๐.๐๐	-๖๗๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		๖,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๐	-๕,๙๗๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๖๖๒.๑๒	-๓๕๙,๓๓๗.๘๘
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๐๓,๓๑๒.๖๘	-๖,๑๙๖,๖๘๗.๓๒
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๒๕๔,๐๐๐.๐๐	๘๐๒,๕๗๕.๓๐	-๑,๔๕๑,๔๒๔.๗๐
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๘๓๔.๑๔	-๖๔,๑๖๕.๘๖
	ภาษีสรรพสามิต	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๗๒,๕๗๖.๗๙	-๒,๖๒๗,๔๒๓.๒๑
	ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าภาคหลวงแร่	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๑๑.๗๓	-๔๔,๙๘๘.๒๗
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๐,๑๐๖.๗๐	-๒๒,๘๙๓.๓๐
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๗,๐๐๘.๐๐	-๑,๐๔๒,๙๙๒.๐๐
	ภาษีจัดสรรอื่นๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๑.๘๐	-๑๑๘.๒๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร		๑๖,๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๔,๔๔๘,๙๖๕.๒๖	-๑๑,๘๑๕,๐๓๐.๗๔
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจด้วยโอบเอื้อเลือกทำ	๑๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๖๓,๓๖๕.๒๕	-๙,๘๓๖,๖๓๔.๗๕
	รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๖๓,๓๖๕.๒๕	-๙,๘๓๖,๖๓๔.๗๕
รวมทั้งหมด		๓๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๙๐,๒๙๔.๕๑	-๒๒,๔๐๙,๗๐๕.๔๙

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานรวม

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งบ	หมวด	แหล่งเงิน	ประมาณการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน ๐๐๑๒๐	แผนงาน การศึกษา ๐๐๒๑๐	แผนงาน สาธารณสุข ๐๐๒๒๐	หมวด	แหล่งเงิน	แผนงานเคหะ และชุมชน ๐๐๒๔๐	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน ๐๐๒๕๐	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ ๐๐๒๖๐	แผนงาน การเกษตร ๐๐๓๒๐	แผนงานงบกลาง ๐๐๔๑๐	รวม
รายจ่าย								รายจ่าย							
งบกลาง	งบกลาง	เงินงบประมาณ	๙,๘๗๒,๗๓๐.๐๐	-	-	-	-	งบกลาง	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	๒,๗๕๔,๗๐๒.๐๐	๒,๗๕๔,๗๐๒.๐๐
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินงบประมาณ	๒,๒๒๕,๕๒๐.๐๐	๕๒๓,๙๘๐.๐๐	-	-	-	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	๕๒๓,๙๘๐.๐๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินงบประมาณ	๙,๐๐๙,๓๔๐.๐๐	๑,๒๖๓,๘๓๐.๐๐	-	๑๒๕,๙๗๐.๐๐	๑๒๙,๘๕๕.๐๐	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินงบประมาณ	๒๗๐,๘๒๕.๐๐	-	-	-	-	๑,๗๙๐,๔๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินงบประมาณ	๖๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๒๗๐.๐๐	-	๙,๐๐๐.๐๐	-	ค่าตอบแทน	เงินงบประมาณ	๑,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-	๑๕๔,๕๗๐.๐๐
	ค่าใช้สอย	เงินงบประมาณ	๓,๖๐๑,๔๑๐.๐๐	๑๓๖,๘๖๑.๔๕	๘,๐๑๐.๐๐	๖๐,๔๘๐.๐๐	๕๑,๐๐๘.๐๐	ค่าใช้สอย	เงินงบประมาณ	๑๙๐,๒๐๐.๐๐	๑๕,๗๙๕.๐๐	-	-	-	๔๖๒,๓๕๔.๔๕
	ค่าวัสดุ	เงินงบประมาณ	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๓๖๕.๐๐	-	๕๕,๕๐๑.๙๐	๓๘,๗๘๐.๐๐	ค่าวัสดุ	เงินงบประมาณ	๑๐๘,๕๖๐.๐๐	-	-	-	-	๒๓๘,๒๐๖.๙๐
	ค่าสาธารณูปโภค	เงินงบประมาณ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๗๖๘.๐๑	-	-	-	ค่าสาธารณูปโภค	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	๔๑,๗๖๘.๐๑
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เงินงบประมาณ	๓,๓๕๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	งบลงทุน	เงินงบประมาณ	๑๓๐๘๓๒	-	-	-	-	๑๓๐,๘๓๒.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	เงินงบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	งบรายจ่ายอื่น	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
งบเงิน	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕๓,๒๐๐.๐๐	-	งบเงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	๕๓,๒๐๐.๐๐
รวม			๓๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๔๖,๐๗๔.๔๖	๘,๐๑๐.๐๐	๓๐๔,๑๕๑.๙๐	๒๑๙,๖๔๓.๐๐	รวม			๗๐๑,๗๑๗.๐๐	๑๕,๗๙๕.๐๐	-	๒,๗๕๔,๗๐๒.๐๐	๖,๑๕๐,๐๙๓.๓๖

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

ประธานสภา อบต.

: ตามที่เลขานุการสภาอบต. ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไม่ทราบว่ามีผู้บริหารหรือสมาชิกสภาอบต. ท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ๆ ที่ตกหล่นที่พิมพ์ผิดหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีสมาชิกหรือผู้บริหารท่านใดขอแก้ไข ผมขอมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาอบต.)

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว.๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลพะเนา ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมติให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย

(ก) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัตินโยบายการประจำปีจังหวัด โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

(๑) เห็นควรเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา สมัย สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาให้ความ เห็นชอบ

(๒) เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดย ทั่วกันต่อไป

ปลัด อบต.พะเนา

: ยอยากให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่านตรวจสอบโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ว่าแต่ละหมู่ถูกต้องหรือไม่ โดยอยากให้ตรวจสอบชื่อ โครงการ ขนาดความกว้าง ความยาว งบประมาณ ว่าถูกต้องหรือไม่ เพื่อจะได้ทำการแก้ไขให้ ถูกต้อง เพราะถ้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภา อบต.พะเนาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ ถ้าจะดำเนินการโครงการ ดังกล่าว ก็ต้องดำเนินการแก้ไขและต้องผ่านสภา อบต.พะเนาอีกครั้ง ซึ่งจะทำให้โครงการดังกล่าว ล่าช้าไปอีก

ประธานสภา อบต.

: ไม่ทราบว่าท่านใดต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง - เสียง ดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาอบต.)

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา กรณีตำแหน่งว่าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔)

ประธานสภา อบต.

: เรื่องการเลือกเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา กรณีตำแหน่งว่าง เนื่องจากนายบุญส่ง กรองมะเริง สมาชิกสภา อบต.พะเนา หมู่ที่ ๒ ได้ลาออกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ดังนั้นทำให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาวางลง จึงต้องดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา แทนตำแหน่งที่ว่างลง ผมขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภา อบต.

: ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ (คณะกรรมการตามข้อ ๒๘) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ประธานสภา อบต.

: สมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ขอเชิญครับ

นายจำนงค์ เทพทะเล : ผมขอเสนอ นายสมจิต คงมะเริง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา หมู่ ๑
ส.อบต. หมู่ที่ ๒

ประธานสภา อบต. : ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายอลงกรณ์ แสงจอหอ : ผมขอรับรอง นายสมจิต คงมะเริง
ส.อบต. หมู่ ๓

นายจิตติกรณ์ ทองกลาง : ผมขอรับรอง นายสมจิต คงมะเริง
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

ประธานสภา อบต. : ดังนั้น นายสมจิต คงมะเริง สมาชิก อบต. หมู่ ๑ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
 แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา สมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ตน
 เห็นว่าสมควรเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
 พะเนาท่านอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
 งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาอบต.)

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติเรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.พะเนา จากสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล กรณีตำแหน่งว่าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕)

ประธานสภา อบต. : เรื่องการเลือกเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.พะเนา จากสมาชิกสภา
 องค์การบริหารส่วนตำบล กรณีตำแหน่งว่าง เนื่องจากนายบุญส่ง กรองมะเริง สมาชิกสภา อบต.
 พะเนา หมู่ที่ ๒ ได้ลาออกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ดังนั้นทำให้
 คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.พะเนาว่างลง จึงต้องดำเนินการคัดเลือก
 คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.พะเนา แทนตำแหน่งที่ว่างลง ผมขอให้หัวหน้า
 สำนักปลัด ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์
 การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
 พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวดที่ ๒ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน

เป็นรองประธานกรรมการ

- (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เป็นกรรมการ
ที่สภามอบหมายจำนวน ๒ คน
- (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ เป็นกรรมการ
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ เป็นกรรมการ
ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน
- (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน เป็นกรรมการ
หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน
- (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน เป็นกรรมการ
หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่
- (๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ
หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุขหรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่
อื่นที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ให้สาธารณสุขอำเภอและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ในพื้นที่ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จัดประชุม
เพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมของประชาชนที่เกี่ยวข้องใน
พื้นที่ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ให้กรรมการตาม(๑) และ(๓)-(๙) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม(๒) จำนวน ๒ คน จาก
ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ โดยให้คนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นรอง
ประธานกรรมการคนที่สอง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการพร้อม
บันทึกรายงานการประชุมคัดเลือก ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสำนักงานเขต
ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนต่อไป

ข้อ ๙ ให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนที่มาจากการคัดเลือก มีวาระอยู่ในตำแหน่ง
คราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการ
ขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่
เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตามวาระหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการ
คัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่
เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๑) มิได้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาที่ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนานั้น ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๐ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๒)(๔)(๕)(๖)และ(๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณออนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ของกองทุน

กรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้อื่นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยคำตอบแทนของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และไม่เกินกว่าอัตราหรือแนวทางที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่ม หรือองค์กรผู้ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามแนวทางที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

ทั้งนี้ แนวทางที่กำหนดตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ประธานสภา อบต. - ไม่ทราบมีสมาชิก อบต.ท่านใดจะสอบถามเกี่ยวกับการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา หรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามผมขอให้ท่านเสนอผู้สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในส่วนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ท่าน ขอเรียนเชิญเสนอครับ

นายสมจิต คงมะเริง : ผมขอเสนอ นางมนรดา คุ่มญาติ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

ประธานสภา อบต. : ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายจำนงค์ เทพทะเล : ผมขอรับรอง นางมนรดา คุ่มญาติ

นายจิตติกรณ์ ทองกลาง : ผมขอรับรอง นางมนรดา คุ่มญาติ
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอท่านอื่นอีกไหมครับ

นายบุญเชิด ปราบมะเริง : ผมขอเสนอ นางพรพรรณ เพชรราม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

ประธานสภา อบต. : ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายอลงกรณ์ แซจอหอ : ผมขอรับรอง นางพรพรรณ เพชรราม
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

นายอัศวรัตน์ วิจารณ์ : ผมขอรับรอง นางพรพรรณ เพชรราม
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

ประธานสภา อบต. : เนื่องจากมีผู้เสนอคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.พะเนา จำนวน ๑ ท่าน ซึ่งเราต้องการเพียง ๑ ท่าน ดังนั้นจะมีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพโดยวิธีการลงคะแนน ซึ่งสมาชิก อบต.พะเนาทุกท่านจะมีสิทธิลงคะแนนได้เพียงท่านละ ๑ เบอร์เท่านั้น โดยเบอร์ ๑ คือ นางมนรดา คุ่มญาติ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
เบอร์ ๒ คือ นางพรพรรณ เพชรราม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
ขอเชิญทุกท่านลงคะแนนครับ

เบอร์	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน
๑	นางมนรดา คุ่มญาติ	สมาชิก อบต. พะเนา หมู่ที่ ๖	๗
๒	นางพรพรรณ เพชรราม	สมาชิก อบต. พะเนา หมู่ที่ ๘	๖
		บัตรเสีย	๑

ประธานสภา อบต. : สรุปผลการลงคะแนน ปรากฏว่า นางมนรดา คุ่มญาติ มีสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ได้คะแนน ๗ คะแนน นางพรพรรณ เพชรราม มีสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ได้คะแนน ๖ คะแนน และมีบัตรเสีย ๑ คะแนน ดังนั้นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.พะเนา กรณีตำแหน่งว่างจำนวน ๑ ท่าน คือ นางมนรดา คุ่มญาติ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงคัดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาอบต.)

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖)

ประธานสภา อบต. : ลำดับต่อไป ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาเสนอญัตติ ครับ

นายก อบต.พะเนา : ผมขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงญัตติดังกล่าว ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด : ตามที่ได้รับอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้บริหารจัดการงบประมาณแล้วนั้น สำนักปลัด มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ตามแผนและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom หรือคุณลักษณะตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

โดยขอโอนมาจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณหลังโอน ๒๓,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพราะไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์สีไว้ และเนื่องจากหน่วยงานสำนักปลัดยังไม่มีเครื่องพิมพ์ชนิดสี แต่มีเอกสารบางฉบับที่ต้องพิมพ์เป็นสี จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่เป็นไปตามระเบียบ จึงเห็นควรเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาอบต.)

รายการที่ ๒

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. ถังขยะพลาสติก

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติก จำนวน ๕๐ ถังๆละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นถังขยะพลาสติกอย่างดีแบบทนแรงกระแทก ทรงกระบอก ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลิตร
- สกรีนตราสัญลักษณ์และพ่นข้อความตัวอักษรต่างๆ ตามที่ อบต.พะเนากำหนด
- เจาะรูร้อยเชือกใส่สายยาง ๒ ข้าง พร้อมเจาะรูกันถัง
- สีถังขยะสีน้ำเงิน

หรือตามแบบที่ อบต.พะเนากำหนด

โดยขอโอนมาจาก

-โอนลดแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ข้อ ๑ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๙๖,๒๒๐.- บาท คงเหลือก่อน โอน ๓๔๔,๒๒๐.- บาท ขอโอนลดลง จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือคงเหลืองบประมาณหลัง โอน ๒๙๙,๒๒๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น

มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพราะไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ จัดซื้อถังขยะไว้ และเนื่องจากมีผู้มาขอใช้บริการถังขยะจำนวนมากทำให้ถังขยะที่มีอยู่เดิมหมดลง ไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน ประกอบกับต้องจัดหาถังขยะตามนโยบายจังหวัดสะอาด จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเพิ่มเติม

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

“การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่เป็นไปตามระเบียบ จึงเห็น ควรเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาอบต.)

ระเบียบวาระที่ ๗ญัตติอื่น ๆ

ประธานสภา อบต. : มีผู้บริหารหรือสมาชิกสภา อบต.พะเนาท่านใด จะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่

นางพรพรรณ เพชรรวม : ดิฉันขออนุญาตท่านประธานเสนอญัตติเพิ่มเติม เรื่องการบริจาคที่ดินส่วนบุคคลเพื่อเป็นที่ดิน
สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘ สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่บ้านยางแยง หมู่ที่ ๘

ประธานสภา อบต. : เห็นควรอนุญาต และเนื่องจากเป็นญัตติด้วยวาจา ดังนั้นต้องให้สมาชิกสภาฯ รับรองไม่น้อยกว่า
หนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวัน
ประชุมไม่น้อยกว่าห้าวันและมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตาม
กฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

การเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

ญัตติดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ โดยให้นำความในข้อ ๓๙ มา

บังคับ

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้รับรองรายงานอื่น ๆ ของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

(๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียวตามข้อ ๔๕

(๕) ญัตติตามข้อ ๔๑

(๖) ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจาตามวรรคห้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระ
การประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจานั้น ให้นำความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดย
อนุโลม การรับรองญัตติเช่นนี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นในที่ประชุม

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิด
อภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า
หนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับรองญัตติด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาอบต.)

ประธานสภา อบต. : ลำดับต่อไป ขอเชิญนางพรพรรณ เพชรธรรม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ เสนอญัตติ ครับ

นางพรพรรณ เพชรธรรม สมาชิก อบต. หมู่ ๘ : เนื่องด้วยประมาณเมื่อปี ๒๕๓๐ ใน ณ ขณะได้เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภคอย่างมากของคนในชุมชนบ้านยองแยง ทั้ง ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่บ้านยองแยงหมู่ที่ ๘ บ้านใหม่ยองแยงหมู่ที่ ๙ ตำบลพะเนา และบ้านยองแยง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองระเวียง นายวัน เพ็ชรธรรม เป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน อยู่ในขณะนั้น ซึ่งมีสถานะเป็นลูกพี่ลูกน้อง กับ นางสาวทองคำ ทมกระโทก จึงได้ขอใช้ประโยชน์ในที่ดินนี้กับ นางสาวทองคำ ทมกระโทก เพื่อแก้ไขปัญหาของการขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค ซึ่งคณะกรรมการหมู่บ้านยองแยง หมู่ที่ ๘ ที่แต่งตั้งในสมัยนั้น จึงได้ทำการก่อสร้างระบบประปาประจำหมู่บ้าน และ พร้อมประโยชน์อื่น ๆ ตามสัดส่วนของพื้นที่ที่มีอยู่เรื่อยมา นั้น

และต่อมาเมื่อปี ๒๕๕๒ นางสาวทองคำ ทมกระโทก ได้ออกโฉนดที่ดินในพื้นที่นี้ เพื่อเป็นสัดส่วนและได้บริจาคที่ดินผืนนี้ ให้แก่บ้านยองแยง หมู่ที่ ๘ ซึ่งนางสาวทองคำ ทมกระโทก ซึ่งเห็นว่าที่ดินผืนนี้ สามารถทำประโยชน์ให้กับคนในชุมชนได้อย่างต่อเนื่องจนถึงรุ่นลูกหลานสืบต่อไป ได้ โดยมีหลักฐานโฉนดที่ดิน ซึ่งเป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ออกโดยอาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้แก่ นางสาวทองคำ ทมกระโทก สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ ๔๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๓๒๖๕๒ เล่มที่ ๒๓๒๗ หน้า ๕๒ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า ๕๔๓๘ IV ๙๘๕๘ เลขที่ดิน ๐๒๐๖ หน้าสำรวจ ๑๘๘๓ ตำบลพะเนา ที่ดินแปลงนี้มีเนื้อที่ประมาณ ๑ งาน ๐๙ ตารางวา เป็นที่ดินส่วนบุคคล เพื่อบริจาคให้ทางชุมชนบ้านยองแยง หมู่ที่ ๘ ตำบลพะเนา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และทางชุมชนบ้านยองแยงหมู่ที่ ๘ ก็ยังใช้ที่ดินผืนดังกล่าวมาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลาอันนับว่าสามสิบกว่าปีที่ผ่านมา

อนึ่งทางคณะกรรมการหมู่บ้านยองแยง หมู่ที่ ๘ จึงมีมติให้แปรสภาพการครอบครองที่ดินส่วนบุคคล ให้เป็นการครอบครองที่เป็นที่ดินสาธารณะประโยชน์ของหมู่บ้านต่อไป และสามารถใช้ประโยชน์ดังเดิมในที่ดินผืนนี้ ไปตลอดจนถึงชั่วลูกชั่วหลานให้กับคนในชุมชนบ้านยองแยงหมู่ที่ ๕ สืบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการทางประมวลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของคนในชุมชนบ้านยองแยง หมู่ที่ ๘ ต่อไป

ประธานสภา อบต. : ลำดับต่อไป ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงเพิ่มเติม ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด : เนื่องจากการอุทิศที่ดินในกรณีนี้ เป็นกรณีที่คุณผู้ที่มีความประสงค์จะให้ทางราชการดำเนินการจัดทำประปาหมู่บ้าน และสิ่งสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหมู่บ้านยองแยง หมู่ที่ ๘ จึงเป็นกรณีที่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ซึ่งการพิจารณางบประมาณเป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาได้พิจารณา

ข้อกฎหมาย

ก. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“พัสดุ”หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือสั่งการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

“...ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้พิชิตพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุนั้น หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไข หรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น...”

ค. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค.๒๕๖๑

“...คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. กรณีข้อหารือ ๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามพระราชบัญญัติมาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้พิชิตพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุนั้น หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับพัสดุหรือสิทธิอันนั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุนั้นแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุดต่อไป...”

ง. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐

“...หลักการและแนวทางปฏิบัติกรณีที่ดินราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

หลักการในการรับบริจาคที่ดิน

ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติว่าในการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการนั้นหาก ส่วนราชการใดไม่มีแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ ทางราชการ ส่วนราชการนั้น ๆ ไม่ควรรับบริจาคที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้นเนื่องจากจะเป็นปัญหาในภายหลัง หากทางราชการมิได้เข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นจริงและผู้ยกให้หรือทายาทได้แจ้งความประสงค์ขอที่ดินคืน

หลักการในการรับบริจาคที่ดิน

ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติว่าในการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการนั้นหาก ส่วนราชการใดไม่มีแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ ทางราชการ ส่วนราชการนั้น ๆ ไม่ควรรับบริจาคที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้นเนื่องจากจะเป็นปัญหาในภายหลัง หากทางราชการมิได้เข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นจริงและผู้ยกให้หรือทายาทได้แจ้งความประสงค์ขอที่ดินคืน

แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการให้มีเอกสารหลักฐานกรณีที่ ทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีราษฎรแสดงความประสงค์จะอุทิศที่ดิน หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชน

๑.กรณีที่มีผู้อุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นซึ่งได้รับอุทิศที่ดินจากราษฎรหรือเข้าไปดำเนินการในที่ดินเอกชน จัดทำหนังสือแสดงความประสงค์เกี่ยวกับการอุทิศที่ดินให้กับทางราชการหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ที่ดินที่จะอุทิศให้กับทางราชการหรือจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ ต้องเป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย หากที่ดินนั้นมีภาระผูกพันให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบก่อน

๑.๑.๑ หากที่ดินแปลงที่อุทิศหรือให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ ตั้งอยู่ในเขตที่ดินของรัฐให้ส่วนราชการที่จะรับการอุทิศหรือเข้าไปดำเนินการในที่ดินประสานกับส่วนราชการที่มีหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินของรัฐตามกฎหมายเพื่อเสนอเรื่องให้คณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐจังหวัดตรวจสอบว่าผู้ที่ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินนั้นได้ที่ดินมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

๑.๑.๒ หากที่ดินแปลงที่อุทิศหรือให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการมีข้างเคียงติดกับที่ดินของรัฐให้ส่วนราชการที่จะรับการอุทิศหรือเข้าไปดำเนินการในที่ดินประสานกับส่วนราชการที่มีหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินของรัฐตามกฎหมาย เพื่อตรวจสอบแนวเขตที่ดินของรัฐด้านที่มีข้างเคียงติดกับที่ดินของเอกชนดังกล่าวให้มีความชัดเจนก่อน หากเป็นที่ดินที่อยู่ในเขตที่ดินของรัฐทั้งแปลงหรือบางส่วนให้ดำเนินการตามนัยข้อ ๑.๑.๑

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการอุทกที่ดินหรือยินยอมจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและพืชผลต่าง ๆ ที่อยู่บนที่ดินพร้อมแผนที่แสดงขอบเขตและเนื้อที่ของที่ดิน ที่จะอุทกหรือยินยอมจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการแล้วให้เจ้าของที่ดินและผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ลงชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ในกรณีมีเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดินให้สำเนาประกอบเรื่องไว้ด้วย

๑.๓ การจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการอุทกที่ดินหรือยินยอมจะให้ ทางราชการเข้าไปดำเนินการดังกล่าว ให้จัดทำ ๔ ชุด มีข้อความและรายละเอียดถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ เจ้าของที่ดิน หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรักษาที่สาธารณะตามกฎหมาย และสำนักงานที่ดินท้องที่ แห่งละ ๑ ชุด

๒.หากหน่วยงานของรัฐและเจ้าของที่ดินสามารถทำการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมรับโอนที่ดินหรือการใช้ประโยชน์ร่วมกันกับสำนักงานที่ดิน ให้ถูกต้องครบถ้วนได้ ก็ให้ดำเนินการด้วย

๓.สำหรับกรณีที่ราษฎรอุทกที่ดินให้รัฐหรือรัฐเข้าไปดำเนินการในที่ดิน ของเอกชนซึ่งได้ดำเนินการมาแล้ว หากหน่วยงานของรัฐและเจ้าของที่ดินสามารถดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ได้เพียงใดก็ให้ดำเนินการ ต่อไปด้วย

๔.ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อุทกที่ดินให้กับทางราชการหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ เท่าที่พอจะดำเนินการให้ได้ เช่น อาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการ ณ ภูมิลำเนาหรือผู้อุทกที่ดินให้ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อุทกที่ดิน เป็นต้น

จ. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๕๒๕ การให้ทรัพย์สินซึ่งถ้าจะซื้อขายกันจะต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่นั้น ท่านว่ายอมสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีเช่นนี้ การให้ยอมเป็นอันสมบูรณ์โดยมิพักต้องส่งมอบ

มาตรา ๑๓๐๔ สาธารณสมบัติของแผ่นดินนั้น รวมทรัพย์สินทุกชนิดของแผ่นดิน ซึ่งใช้เพื่อสาธารณประโยชน์หรือสงวนไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน เช่น

(๒) ทรัพย์สินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เป็นต้นว่าที่ขายตลิ่ง ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ

ฉ. คำพิพากษาฎีกาที่ ๑๑๒/๒๕๓๙ วางแนวทางไว้ว่า การอุทกที่ดินให้รัฐเพื่อเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกันนั้น เมื่อได้แสดงเจตนาอุทกให้แล้วย่อมเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินทันที โดยไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือมีเอกสารแสดงเจตนาอุทกการให้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๒๕ แต่อย่างใด

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับมอบที่ดินที่มีผู้อุทกให้กรณีมีเงื่อนไขหรือภาระติดพันจึงเห็นควรดำเนินการเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาอบต.)

