



องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
เลขรับที่ 2131 / 67
วันที่ 16 ธค 67
เวลา 08.45 น.

ที่ นม ๐๐๓๑/ว๕๑๔

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา

๒/๑ ขอยเดชอุดม ๖ อำเภอเมือง นม ๓๐๐๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๘ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๗

เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/เจ้าของสถานประกอบการ/หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ (กท. 26 ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ (กท. 20 ก)
๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนประกันสังคมและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น หรือชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารคอยซ์แบงก์ ธนาคารอมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๘ (กท.26 ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)” ปรากฏอยู่ในส่วนที่สาม (ติดตามรอยปรุ) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หากรายงานค่าจ้างผ่านระบบ e-wage แล้ว ไม่ต้องส่งแบบ (กท.20 ก) ไปยังสำนักงานฯ

๓. อนึ่ง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมาต้องขอภัย หากท่านได้ชำระเงินสมทบดังกล่าวแล้ว ก่อนที่จะได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร

(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)

ประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา

นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา



ขั้นตอนรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวดรณี แทนพุดซา
สำนักงานเงินสมทบและการตรวจสอบ
ผู้อำนวยการกองกลาง
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๐-๕๓๕๓ ต่อ.๒๐๑-๒๐๒
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๔๕๓๒ ๗๗๖๖ , ๐๘ ๔๔๓๘ ๑๘๕๐

นายพรชัย อิมหาญ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

คำแนะนำเกี่ยวกับการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

1.1 การชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ส่งตามนัดส่งจ่าย สำนักงานประกันสังคมจังหวัด นครราชสีมา ระบุที่ทำการไปรษณีย์จอมสุรางค์ หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือร้านเซเว่น อีเลฟเว่น โดยนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2568 (กท.26 ก) (ส่วนที่ 1) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ 2) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบฉีกตามรอยปรุ) เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จ

1.2 การชำระเงินด้วยเช็ค

(1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา

(2) เป็นเช็คขีดคร่อมส่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทน จังหวัดนครราชสีมา บัญชีที่ 1” กรณีไปชำระ ณ กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา นั้น ๆ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN'S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(3) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

1.3 การชำระเงินด้วยธนาคัตติ

โปรดส่งจ่ายใบนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา” ระบุที่ทำการไปรษณีย์จอมสุรางค์

1.4 การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน

(1) กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุ เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระเงินเป็นเงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

(2) กรณีใบแจ้งเงินสมทบฯ ไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10 หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี จวด กรอก “00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี 2568 กรอก “2568” ประเภทของเงิน กรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เลขที่/เลขที่ในใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

1.5 การชำระผ่านร้านเซเว่น อีเลฟเว่น รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)

1.6 ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บ่นเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารอมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และ ธนาคาร JP.Morgan Chase

2. กรณีไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจงพร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบันไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา 46 และมาตรา 55)

3. การคำนวณค่าจ้างปี 2567 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก)

- 3.1 กรอกรายงานเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 240,000.- บาทต่อปีหรือไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเดือน/คน ลงในช่อง "เงินค่าจ้าง" และจำนวนลูกจ้างให้มาจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลงในช่องลูกจ้าง
- 3.2 ค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในห้องที่จังหวัดอื่น ๆ ลูกจ้างทดลองงาน ทั้งที่ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส โพรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4. วิธีการรายงานค่าจ้าง

การรายงานค่าจ้างประจำปี (กท.20 ก)

- 4.1 รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) โดยนายจ้างสามารถลงทะเบียน และ Log in ในระบบ e-Service บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ไม่ต้องส่งแบบ (กท.20 ก) ไปยังสำนักงานฯ
- 4.2 การรายงานค่าจ้าง ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

หมายเหตุ กรณีนายจ้างรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) หากผลการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2567 สูงกว่า การประเมินเงินสมทบประจำปี 2567 ที่ชำระไว้แล้ว นายจ้างสามารถพิมพ์ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างในระบบได้ และนำไปชำระเงินสมทบได้ที่หน่วยบริการตามที่ระบุในใบแจ้งฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 หากชำระเกินกำหนดจะมีเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละสองต่อเดือน โดยสำนักงานประกันสังคมไม่มีหนังสือแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง

5. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปีปฏิบัติติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้นตามอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลัง และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องประเภท ขนาดของกิจการ ห้องที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบปีที่ผ่านมาร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2567 ทั้งนี้ นายจ้างสามารถตรวจสอบอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2567 โดยลงทะเบียนและ Log in บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ในระบบ e-Service แผนกกองทุนเงินทดแทน หัวข้อ แจ้งอัตราเงินสมทบประจำปี e-contribution

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ 0 4420 5353 – 5 ต่อ 201 – 206 , 08 4438 1850 , 09 4532 7766



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดนครราชสีมา
Social Security Office

เลขที่ : 300068100006377

วันที่ : 09 ธ.ค. 256

เลขที่บัญชี : 3090002817 000000

กำหนดชำระเงิน : 31 ม.ค. 256

ประจำปี	รหัส กิจการ	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงิน สมทบร้อยละ	เงินสมทบ
2568	84113	11	การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	1,600,000.00	0.10	1,600
ชื่อและที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา 109 หมู่ที่ 7 ถนนเพชรมาตุคลา ต.พะเนา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000			3090002817 000000		รวมเงินสมทบในใบนี้ หัก ☐ เงินคงเหลือ ☐ เงินฝาก ☐ โอนเข้าบัญชี	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน)			เงินที่ต้องชำระ		1,600	

โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

(นายสุรสิทธิ์ ศรีแก้ว)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

(มีค.ตามรอบปี)

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดนครราชสีมา
Social Security Office

เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม

☐ สำนักงานประกันสังคม สาขาที่รับฝาก..... วันที่.....

☐ บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

☐ ธนาคารออมสิน

ชื่อสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
(Name)

หมายเลขอ้างอิง 1. 30900028170025681 หมายเลขอ้างอิง 2. 300068100006377
(Cus.No./Ref.No.1) (Ref.No.2)

ชำระโดย ☐ เงินสด (CASH) ☐ เงินโอน (T/R) ☐ เช็คธนาคาร (CHEQUE/BANK) ☐ สาขา (BRANCH) ☐ หมายเลขเช็ค (CHQ.NO.)

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) จำนวนเงิน (AMOUNT) 1,600.00

เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้
ไปชำระเงินได้ที่สาขาธนาคารทั่วประเทศ

ผู้นำฝาก..... ผู้รับเงิน..... ผู้รับมอบอำนาจ.....

(มีค.ตามรอบปี)

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน

กท. 20



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดนครราชสีมา
Social Security Office

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เลขที่บัญชี 3090002817 000000

ประจำปี	รหัส กิจการ	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงิน สมทบร้อยละ	เงินสมทบ
ม.ค.-ธ.ค. 2567	84113		การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น		0.10	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้มีความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

* โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

ก. แนะนำการชำระเงิน

วิธีการชำระเงิน

- (1) ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยซ์ แบงก์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารอมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคาร เจ พีมอร์แกนเชส และบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด
- (2) ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน), เคาน์เตอร์ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด โดยต้องชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ
- (3) ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา ตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี
- (4) หากประสงค์จะส่งเช็ค หรือธนาคัตเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์ โปรดส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ
- (5) การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้วย

(เลิกตามรอบปี)

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้นมิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน ต้องมีใช้เช็คโอนสลักหลังและเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทน” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

3. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบันไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาที่รับผิดชอบทันที เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

(เลิกตามรอบปี)

ค. แนะนำการกรอกแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี

1. กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” สูงสุดคนละไม่เกิน 240,000 บาท ต่อปีและกรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลงในช่อง “ลูกจ้าง” นายจ้างที่ได้ขึ้นทะเบียนในระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่มิหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
2. เงินค่าจ้าง เป็นเงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในวัน และเวลาทำงานปกติ แต่ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และโบนัส
3. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานก่อนส่งต้นฉบับให้สำนักงานประกันสังคมที่ระบุไว้ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี
4. สำนักงานประกันสังคมเพิ่มช่องทางให้รายงานค่าจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ให้สามารถรายงานค่าจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2568 และสามารถชำระเงินสมทบได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568
5. “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูล ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ก และ ภ.ง.ด.๕๐ จากกรมสรรพากร” และ “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”