



องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
เลขรับที่ 836/ 69
วันที่ 17 กค 69
เวลา 13.00 น.

ที่ นม ๘๕๐๐๑/๐๗๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม. ๓๐๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายก อบต. พะเนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง จำนวน ๑ อัตรา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
 - พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ในวัน และเวลาราชการ สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑-๒ ต่อ ๑ หรือ ที่ www.nongraviang.go.th

เรียน นายก อบต. พะเนา จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

- นายก อบต. พะเนา
- ปลัด อบต. พะเนา
- หัวหน้างาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณิชนันท์ สุนทรเกษตร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวิษณุ อยู่อุ่นพะเนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

นางชลาภรณ์ อัครภูเกียรติกุล
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นางสาวดรณี แทนพุดชา
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายพรชัย อัมหาญ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์
นายพรชัย อัมหาญ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑-๒ ต่อ ๑
โทรสาร. ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองช่าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุดมายื่น ในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ ใบ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบสศ.๔ หรือใบผ่านเกณฑ์ทหาร

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก ชนิดที่ ๒, ชนิดที่ ๓, ชนิดที่ ๔ (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง)

(๙) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

การรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียด และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

๖. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บ้ายปิดประกาศสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง หรือที่ <http://www.nongraviang.go.th/>

๗.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง (แต่งกายชุดสุภาพ)

- การทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) หรือทดสอบสมรรถนะที่จำเป็น หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บ้ายปิดประกาศสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง หรือที่ <http://www.nongraviang.go.th/>

๘.๒ การประกาศรายชื่อจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง จะมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้ง และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่ ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนหน้านี้เป็นอันยกเลิก

๘.๔ ผู้ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

๘.๔.๑ ผู้นั้นสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๘.๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๘.๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๙. การทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว

๙.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง มีวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ากำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อาจโอนหรือนำผู้ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความยุติธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เพื่อจักดำเนินการตามกฎหมายต่อไปและหากท่านใดสนใจประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔ ๙๖-๐๒๓๑-๒ ต่อ ๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิษณุ อยู่อุ้นพะเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ภาคผนวก ก)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองช่าง

ชื่อตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างผังเมือง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมืองในบริเวณพื้นที่ของเขตสำรวจ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนผังของสถานที่และหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ จัดทำข้อมูลและแบบสำรวจที่รวบรวมได้ลงในแผนผัง แผนที่ ตาราง กราฟ แผนภาพ และในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ จัดรวมข้อมูล แผนผัง แผนที่ ตาราง กราฟ แผนภาพแบบแปลน ดังกล่าวให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและนำไปใช้งาน

๑.๔ จัดทำผังของหน่วยงานหรือสถานที่ต่าง ๆ เช่น ผังกลุ่มส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น ผังการจัดเก็บภาษีรายได้ของท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงสถานที่ตั้งชัดเจน ง่ายต่อการติดตามและประเมินผล และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ จัดเก็บ ดูแล รักษาอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ปฏิบัติการได้

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานผังเมือง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานผังเมือง

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ประเภท...

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง ๒. พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ตลอดจนบำรุง ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ประเภท ๒ ขึ้นไป)
๓. มีความรู้เรื่องเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ได้
๔. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามที่กฎหมายกำหนด