



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา (สำนักปลัด) อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๙๒๙๐๑ / วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วม“โครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน ปลัด อบต. / หัวหน้าส่วนราชการ / พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๖๗ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานฯ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าป้ายโครงการฯ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านบริหารจัดการภาครัฐที่ดี)

สำนักปลัด จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ให้มีทัศนคติ วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกท่าน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ตามวันเวลาและสถานที่ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- กพว

(ลงชื่อ)

(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นนายก อบต

(ลงชื่อ)

(นางภาณี ยี่หลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- รับประทานอาหาร

- ๑) ปลัด อบต.
- ๒) ทน.สป
- ๓) ผอ.กองช่าง
- ๔) ผอ.กองคลัง
- ๕) นักวิชาการศึกษา
- ๖) นักพัฒนาชุมชน
- ๗) นักวิชาการพัสดุ
- ๘) นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๙) นักทรัพยากรบุคคล
- ๑๐) นักจัดการงานทั่วไป
- ๑๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๓) นายช่างโยธา
- ๑๔) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๕) นักวิชาการคลัง
- ๑๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ลจ.ประจำ)
- ๑๗) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑๘) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๙) ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
- ๒๐) พนักงานขับรถยนต์(สป.)
- ๒๑) พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)
- ๒๒) คนงานประจำรถขยะ
- ๒๓) คนงานประจำรถขยะ
- ๒๔) คนงานประจำรถขยะ
- ๒๕) คนงาน(สำนักปลัด)
- ๒๖) คนงาน(กองช่าง)
- ๒๗) ภารโรง