



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา (สำนักปลัด) อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๒๙๐๑ /

วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักปลัด หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน.-)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและ นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้การดำเนินการโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วง จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียง

(ลงชื่อ)

(นางภาณี ยี่หลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ททพ.

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ททพ

(ลงชื่อ)

(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ททพ -

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย อิ่มหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

รับทราบ และเข้าร่วมโครงการ

- ๑) ปลัด อบต.
- ๒) ผอ.กองคลัง
- ๓) หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔) ผอ.กองช่าง
- ๕) ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) ผอ.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- ๗) นักพัฒนาชุมชน
- ๘) นักทรัพยากรบุคคล
- ๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๐) นักจัดการงานทั่วไป
- ๑๑) นักวิชาการพัสดุ
- ๑๒) นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑๓) นักวิชาการศึกษา
- ๑๔) นักวิชาการคลัง(ลง.ประจำ)
- ๑๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๑๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ลง.ประจำ)
- ๑๘) เจ้าพนักงานธุรการ(สป.)
- ๑๙) เจ้าพนักงานธุรการ(กสส.)
- ๒๐) นายช่างโยธา(อาวุโส)
- ๒๑) นายช่างโยธา(ชำนาญงาน)
- ๒๒) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๒๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๒๔) พนักงานขับรถยนต์(สป.)
- ๒๕) พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)
- ๒๖) คนงานประจำรถขยะ
- ๒๗) คนงานประจำรถขยะ
- ๒๘) คนงานประจำรถขยะ
- ๒๙) คนงาน(สป.)
- ๓๐) คนงาน(กข.)
- ๓๑) ภารโรง(สป.)
- ๓๒) ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)