



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๙๒๙๐๑ / วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ๕ ส “Big Cleaning Day”
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จะดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ๕ ส ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามโครงการ “โคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด” ซึ่งกำหนดกิจกรรมให้ทุกส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครราชสีมาดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning Day” ภายในสำนักงาน และได้ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกส่วนงานทำ ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ในที่ทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน เป็นแนวความคิดจัดระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

๑. สะสาง คือ การแยกสิ่งของที่ต้องการออกจากของที่ไม่ต้องการ และจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป

๒. สะดวก คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

๓. สะอาด คือ การทำความสะอาด (ปิด กวาด เช็ด ถู) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและสถานที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๔. สุขลักษณะ คือ สถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี พื้นที่บริเวณโดยรอบทั้งภายนอกภายใน ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปราศจากมลภาวะ และมีการกำหนดแนวทาง ระเบียบปฏิบัติงานเพื่อรักษามาตรฐานความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความตั้งใจในการทำงาน

๕. สร้างนิสัย คือ การฝึกอบรม ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีในการรักษาความสะอาดในการปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และที่สำคัญที่สุด ผู้บังคับบัญชาจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีด้วย

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เป็นหน่วยงานราชการระดับตำบล ที่มีบุคคลภายนอกและประชาชนในพื้นที่มาติดต่อราชการอยู่เป็นประจำ ดังนั้น การดูแลสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน จึงมีความสำคัญและเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่จะต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning Day” ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ชำรุดลงเป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ๕ ส “Big Cleaning Day” ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติประกาศการดำเนินการตามโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ๕ ส “Big Cleaning Day” ประจำปี ๒๕๖๗

๒. แจกเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทราบ เพื่อร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส ที่รับผิดชอบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย)
นักจัดการงานทั่วไป

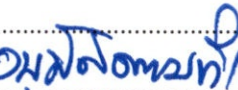
ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.



(ลงชื่อ) 

(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.

ความเห็นของปลัด อบต.



(ลงชื่อ) 

(นายพรชัย อิ่มหาญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัฒนันรี กุศลรัตนพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

- รับทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

- ๑) ปลัด อบต.
- ๒) ผอ.กองช่าง
- ๓) ผอ.กองคลัง
- ๔) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
- ๕) นักวิชาการศึกษา
- ๖) นักพัฒนาชุมชน
- ๗) นักจัดการงานทั่วไป
- ๘) นักวิชาการพัสดุ
- ๙) นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑๐) นักทรัพยากรบุคคล
- ๑๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๓) นายช่างโยธา
- ๑๔) นักวิชาการคลัง
- ๑๕) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๑๖) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑๘) พนักงานขับรถยนต์
- ๑๙) ผู้ดูแลเด็ก
- ๒๐) นักการภารโรง
- ๒๑) ผช.จพง.ธุรการ
- ๒๒) พนักงานขับรถขยะ
- ๒๓) คนงานประจำรถขยะ
- ๒๔) คนงานประจำรถขยะ
- ๒๕) คนงานประจำรถขยะ
- ๒๖) คนงาน
- ๒๗) คนงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ๕ ส “Big Cleaning Day”
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้กำหนดโครงการ “โคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด” โดยให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดนครราชสีมา มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น การจัดการขยะมูลฝอย การดูแลสภาพภูมิทัศน์ของบ้านเมือง การปลูกต้นไม้ดอกไม้ประดับให้เกิดความร่มรื่นสวยงาม การดูแลป้ายประกาศที่ติดตั้งตามถนนสายต่าง ๆ เพื่อให้จังหวัดนครราชสีมา มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อสุขภาพของประชาชนและสังคมมีความน่าอยู่ ซึ่งปัจจุบันทั้งหน่วยงานของภาครัฐต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส หลัง เป็นการพัฒนาคน ซึ่ง ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุ และงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย การดำเนินกิจกรรม ๕ ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของพนักงาน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจ ให้กับผู้มาติดต่อราชการ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงกำหนดนโยบายในการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นก้าวแรกของการบริหารเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และเพิ่มคุณภาพงานบริการ ให้มีมาตรฐาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจและมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ
๔. เพื่อสร้างบรรยากาศในสำนักงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน
๕. เพื่อสร้างความสามัคคีและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรในสำนักงาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาเพื่อรับแนวทางในการปฏิบัติ
๒. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการทำกิจกรรม ๕ ส
๔. พนักงานทุกคนทำกิจกรรม ๕ ส ในบริเวณที่รับผิดชอบ
๕. จัดกิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ ในสำนักงาน (Big Cleaning Day) ปีละ ๑ ครั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖. สถานที่ดำเนินงาน

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๗. งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจและมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๒. สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และสร้างความประทับใจต่อผู้มาติดต่อราชการ

๔. สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี ส่งผลต่อการมีสุขภาพจิตที่ดี

๕. สร้างสุขนิสัยในการรักษาความสะอาด และการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรในสำนักงาน

๑๐. ผู้เขียนโครงการ / ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนิตยา เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย)

นักจัดการงานทั่วไป

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัฒนันรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ตารางกิจกรรม ๕ ส. "Big Cleaning Day"

| กิจกรรม | วันที่ | เวลา | หน่วยงานดำเนินการ |
|--|---|------------------|---|
| ๑. กิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงาน | ๓๐ พ.ย. ๖๖ ๒๙ ธ.ค. ๖๖ ๓๑ ม.ค. ๖๗ ๒๙ ก.พ. ๖๗ ๒๙ มี.ค. ๖๗ ๓๐ เม.ย. ๖๗ ๓๑ พ.ค. ๖๗ ๒๘ มิ.ย. ๖๗ ๓๑ ก.ค. ๖๗ ๓๐ ส.ค. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ กองสาธารณสุขฯ |
| ๒. กิจกรรมงดใช้โฟม งดใช้ถุงพลาสติก ทิวปิ่นโต โซว์ผ้าถู | ๓ พ.ย. ๖๖ ๑ ธ.ค. ๖๖ ๕ ม.ค. ๖๗ ๒ ก.พ. ๖๗ ๑ มี.ค. ๖๗ ๕ เม.ย. ๖๗ ๕๓พ.ค. ๖๗ ๗ มิ.ย. ๖๗ ๕ ก.ค. ๖๗ ๒ ส.ค. ๖๗ ๖ ก.ย. ๖๗ | ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ กองสาธารณสุขฯ |
| ๓. กิจกรรมคัดแยกขยะ ธนาคารขยะรีไซเคิลใช้ ประโยชน์จากขยะมูลฝอย | ๑๒ ม.ค. ๖๗ ๘ มี.ค. ๖๗ ๑๐ พ.ค. ๖๗ ๑๒ ก.ค. ๖๗ ๑๓ ก.ย. ๖๗ | ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ กองสาธารณสุขฯ |
| ๔. กิจกรรมตัดแต่งต้นไม้กิ่งไม้ปรับสภาพภูมิทัศน์ ในหน่วยงานและพื้นที่รับผิดชอบ | ๑๙ ม.ค. ๖๗ ๒๒ มี.ค. ๖๗ ๑๗ พ.ค. ๖๗ ๑๙ ก.ค. ๖๗ ๒๐ ก.ย. ๖๗ | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ กองสาธารณสุขฯ |
| ๕. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ สำนักงาน (Big Cleaning Day) | ๑๑ เม.ย. ๖๗ | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | คณะผู้บริหาร, ส.อบต. พนักงาน,เจ้าหน้าที่ ฯลฯ |