



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก ปลัด อบต.พะเนา

ที่ นม ๙๒๙๐๑ / วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ในการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐ ต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถดึงดูดรักษา จูงใจผู้ที่มีความรู้ ความสามารถสูง และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

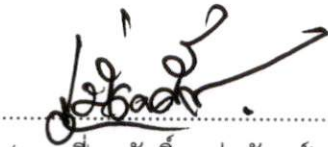
(นางภาณี ยีหลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นด้วยเห็นสมควร

(ลงชื่อ)



(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

-เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายอ.อบต.

-อนุมัติเห็นสมควร

(ลงชื่อ)



(นางสาวพนันรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา