

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเนา
เลขรับที่ ๕๔๐ / ๖๗
วันที่ 4 ส.ค. 2567
เวลาด่วนที่สุด 13.10
ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๕๔๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเนา
เลขรับที่ 2054 / 67
วันที่ 2 สค 67
เวลา 09.30 น.

สถานีตำรวจภูธรระเวียง
รับที่ 1898
วันที่ 28 พค 67
เวลา 15.00 น.



ถึง ประธานคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน (ท.ค.พ.ร.ค.ท.พ.) ๑ นายก.อม.พ.พ. ๑
น.ร.๑๒๓๔

ตาม ระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ การอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ข้อ ๒๑ "ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง" นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบดังกล่าว กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. สนับสนุนวัสดุสำนักงานให้กับศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนในพื้นที่ทุกจังหวัด โดยขอให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนแจ้งความประสงค์ในการรับวัสดุสำนักงาน รายละเอียดปรากฏตาม QR code ๑ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะได้ดำเนินการจัดส่งวัสดุตามความประสงค์ดังกล่าวให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนโดยตรงต่อไป

๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) ให้กับศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ที่จัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยประธานหรือคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เป็นผู้สำรองจ่ายไปพลางก่อนแล้ว โดยสามารถยื่นเรื่องขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กรณีศูนย์ฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) หรือขออนุมัติเบิกจ่ายผ่านสำนักงานยุติธรรมจังหวัด (กรณีพื้นที่ต่างจังหวัด) รายละเอียดปรากฏตาม QR code ๒ เพื่อพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้ตรวจสอบเอกสารและจัดส่งให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเพื่อเบิกจ่ายกรณีดังกล่าวให้ต่อไป

๓. การจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนและผู้ไกล่เกลี่ยประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามหลักสูตรที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด ดังนี้

๓.๑ การอบรมหลักสูตรทักษะการจัดการกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สำหรับคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ในรูปแบบ Online และ Onsite ที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด (กรณีศูนย์ฯ ในพื้นที่ต่างจังหวัด) และที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กรณีศูนย์ฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงขอให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน คัดเลือกตัวแทนให้อบรมดังกล่าว ศูนย์ฯ ละ ๑ ท่าน เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม QR code ๓

๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ประจำสำนักงานให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใกล้เคียงข้อพิพาท

๕. ประชุมรายงานผลการปฏิบัติ ปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำร้องขอใกล้เคียงข้อพิพาททางอาญา การพิจารณาและระยะเวลาการสั่งคำร้องและกระบวนการใกล้เคียงข้อพิพาททางอาญา พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑.นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์ | ประธานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน |
| ๒.นายสมิคร ศรีชุม | รองประธานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน |
| ๓.นายสมาน ขอมมะเริง | เหรัญญิก |
| ๔.นางทิพย์สุกาญจน์ มากคง | เลขานุการ |
| ๕.นางรุ่งนภา สุวรรณบุตร | คณะทำงาน |
| ๖.นายประชาวีร วรงค์ขำ | คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่

๑.รับคำร้องขอใกล้เคียงข้อพิพาท

๒.ดำเนินงานเกี่ยวกับการใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการใกล้เคียงข้อ

พิพาท

๓.ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาท

๔.ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำร้องขอใกล้เคียงข้อพิพาททางอาญา การพิจารณาและระยะเวลาการสั่งคำร้องและกระบวนการใกล้เคียงข้อพิพาททางอาญา พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สถานที่ตั้ง

ศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น ๒ อาคารที่ทำการสถานีตำรวจภูธรมะเริง เลขที่ ๕๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๕๖๕

ติดต่อได้ที่ ๐๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

เว็บไซต์ของกรม



(ดร.กัมปิตี สุวรรณทรัพย์)

ผู้บังคับการ สถานีตำรวจภูธรมะเริง