

ตัวอย่าง

กรอบรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	งบรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/ รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดประกอบรายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงาน การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น	xxxxx xxxxx xxxx	1. ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงาน 3 - 4 เดือน 1.2 ค่าตอบแทนกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงาน 3 - 4 เดือน 1.3 ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงาน 3 - 4 เดือน 1.4 ค่าตอบแทนนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติงาน 2 เดือน 1.5 ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น ปฏิบัติงาน 2 เดือน 1.6 ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.7 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ สำหรับพนักงาน ลูกจ้างของ อบท. หมายเหตุ กรณี 1.2 อบจ. และ กทม. มีจำนวน 4 คน เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา มีจำนวน 2 คน อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลตามท้ายระเบียบคณะกรรมการ การเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค 1.8 ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.9 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้ง เดินทางไปติดต่อยุทธการ 1.10 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น 1.11 ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง) 1.12 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น 1.13 ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำที่เลือกตั้ง 1.14 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ลำดับ ที่	งบรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/ รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดประกอบรายการ
		xxxx	ค่าวัสดุ 1.15 ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน 1.16 ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง เล่มละ 20 ฉบับ (คิดจากจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นเล่ม) เพิ่มสำรองหน่วยละ 1 เล่ม 1.17 ค่าจัดพิมพ์ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง 1.18 ค่าจัดหาบัตรหาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตาหรือผู้สูงอายุ 1.19 สมุดรายงานเหตุการณ์และแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (คิดตามจำนวนหน่วยเลือกตั้ง) 1.20 ค่ากระดาษต่อเนื่องสำหรับจัดพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง - บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง - ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง - หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน - บัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิ 1.21 ค่าหมึกที่ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง 1.22 ค่าพิมพ์หนังสือกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง 1.23 ค่าพิมพ์คู่มือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง 1.24 ค่าจัดหาหีบบัตรเลือกตั้ง 1.25 ค่าจัดหาสายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง 1.26 ค่าจัดหาแนวกันแถบพลาสติกบริเวณหน่วยเลือกตั้ง 1.27 ค่าจัดหาคูหาออกเสียงลงคะแนน 1.28 ค่าจัดหาแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง 1.29 ค่าใช้จ่ายในการขนส่งและจัดเก็บหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามความเหมาะสม 1.30 ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2	ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง	xxxxx xxxx	2. ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าตอบแทน 2.1 ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ปฏิบัติงาน 3 วัน วันอบรม วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และวันเลือกตั้ง (ปร.กปน. 1 คน กปน. 8 คน และ จนท.รปภ. 2 คน) 1. วันอบรม คนละ 300 บาท 2. วันรับหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง คนละ 250 บาท 3. วันเลือกตั้ง - ปร.กปน. 1 คน 700 บาท - กปน. + จนท.รปภ. รวม 10 คน ๆ ละ 450 บาท เพิ่มค่าพาหนะ คนละ 200 บาท ในวันเลือกตั้งหรือวันออกเสียงลงคะแนน xxxx ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค 2.2 ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าแสงสว่างและทำความสะอาดในหน่วยเลือกตั้ง 2.3 ค่าจัดหาป้ายปิดประกาศ 2.4 ค่าพาหนะขนส่งสิ่งของและอุปกรณ์การเลือกตั้ง 2.5 ค่าเช่าเดินที่และฉากกั้นหลังคูหาเลือกตั้งสำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ไม่อยู่ในอาคาร 2.6 ค่าจัดทำฉากกั้นคูหาออกเสียงลงคะแนน

ลำดับ ที่	งบรายจ่าย/ค่าใช้จ่าย/ รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดประกอบรายการ
		xxxx	ค่าวัสดุ 2.7 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้งรวมป้ายบอกที่เลือกตั้ง 2.8 ค่าป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยเลือกตั้ง

- หมายเหตุ** 1. การตั้งงบประมาณรายการอื่นนอกจากค่าตอบแทนให้พิจารณาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารวัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
2. กรณีที่มีการจัดการเลือกตั้งในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 รวมถึงประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้เตรียมงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์สำหรับป้องกันการแพร่ระบาด อาทิ เช่น หน้ากาก สำหรับ กปน. จนท.รปภ. อสม. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง face shield สำหรับ กปน. จนท.รปภ. อสม. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แอลกอฮอล์เจล สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ใช้ล้างมือ แอลกอฮอล์ สำหรับทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ ถุงมือยาง สำหรับ กปน. จนท.รปภ. อสม. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ตัวอย่าง
รายการการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง	จำนวนที่ใช้
1	บัตรเลือกตั้ง - การเลือกตั้งนายก - การเลือกตั้งสมาชิก (เล่มละ 20 ฉบับ)	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง + สำรองประมาณ 5-10 %
2	ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง - การเลือกตั้งนายก - การเลือกตั้งสมาชิก	หน่วยเลือกตั้งละ 5 ฉบับ หน่วยเลือกตั้งละ 5 ฉบับ
3	บัตรหาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตา หรือ ผู้สูงอายุ - การเลือกตั้งนายก - การเลือกตั้งสมาชิก	หน่วยเลือกตั้งละ 1 แผ่น หน่วยเลือกตั้งละ 1 แผ่น
4	หีบบัตรเลือกตั้ง - การเลือกตั้งนายก + สมาชิก พร้อมกัน - การเลือกตั้งนายก หรือ สมาชิก ประเภทเดียว	หน่วยเลือกตั้งละ 2 หีบ หน่วยเลือกตั้งละ 1 หีบ
5	คูหาออกเสียงลงคะแนน - การเลือกตั้งนายก + สมาชิก พร้อมกัน - การเลือกตั้งนายก หรือ สมาชิก ประเภทเดียว	หน่วยเลือกตั้งละ 5 คูหา หน่วยเลือกตั้งละ 3 คูหา
6	สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง หรือ กุญแจ - หีบบัตรพลาสติก - หีบกระดาษ - หีบเหล็ก	14 เส้น/หีบ 6 เส้น/หีบ 4 เส้น/หีบ
7	แนวกันแถบพลาสติก	หน่วยเลือกตั้งละ 1 ม้วน
8	วัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (รายละเอียด)	หน่วยเลือกตั้งละ 1 ชุด
9	แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง	หน่วยเลือกตั้งละ 1 เล่ม

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง	จำนวนที่ใช้
10	แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง - การเลือกตั้งนายก + สมาชิก พร้อมกัน - การเลือกตั้งนายก หรือ สมาชิก ประเภทเดียว	หน่วยเลือกตั้งละ 4 แผ่น (พิจารณาตามสัดส่วนจำนวนผู้สมัครแต่ละประเภท) หน่วยเลือกตั้งละ 1-2 แผ่น (พิจารณาตามสัดส่วนจำนวนผู้สมัครให้เหมาะสมกับจำนวนผู้สมัครในแบบขีดคะแนน 1 แผ่น)