



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม ๓๐๐๐๐

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

คำขอที่...../.....
 เลขที่ทะเบียนสมาชิก.....
 สมาชิกประเภท.....

ติดรูปถ่าย
 ขนาด ๑ นิ้ว
 (ไม่เกิน ๖ เดือน)

คำขอสมัครเป็นสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... การศึกษา.....
 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☒ หม้าย
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 E-mail..... Line ID.....
 อาชีพ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
 สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. คู่สมรส ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... การศึกษา.....
 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 อาชีพ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
 สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรมดูงาน

ระดับการศึกษา (ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก) /การฝึกอบรมดูงาน	สาขา/หลักสูตร	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๔. ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท	ระยะเวลา (เดือน / ปี)
๑.		
๒.		
๓.		

เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

/๕. ความสัมพันธ์...

๕. ความสัมพันธ์/ความสนใจในการปฏิบัติงานร่วมกับกระทรวงมหาดไทยหรือสมาคมแม่บ้านมหาดไทย
(กรณีสมัครสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย ประเภทสมทบ)

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิก/ขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย ดังนี้

๖.๑ ขอสมัครเป็นสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

ประเภท ☐ กิตติมศักดิ์ ☐ สามัญ
☐ วิสามัญ ☐ สมทบ

๖.๒ ขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

กรณี ☐ ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ จำนวน ๑ ชุด และหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงสมาชิก (กรณีสมัครสมาชิกใหม่) มาพร้อมกับคำร้องนี้ด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสมาคมฯ และยินดีปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครฯ/ผู้ขอมีบัตรฯ
(.....)

วันที่.....

คำรับรอง

ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด(กรณีส่วนภูมิภาค)

ข้าพเจ้า

ขอรับรองว่า.....

ซึ่งเป็นผู้สมัครฯ/ผู้ขอมีบัตรฯ รายนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสมาคมฯ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ ทุกประการ

เห็นควร

☐ ให้ความเห็นชอบให้เป็นสมาชิกฯ

☐ ออกบัตรประจำตัวสมาชิกฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด.....

วันที่.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....หน่วยงาน.....โทร.....

นายทะเบียนสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

ข้าพเจ้า

ขอรับรองว่า.....

ซึ่งเป็นผู้สมัครฯ/ผู้ขอมีบัตรฯ รายนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสมาคมฯ

เห็นควร

☐ ให้ความเห็นชอบให้เป็นสมาชิกฯ

☐ ออกบัตรประจำตัวสมาชิกฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

วันที่.....

นายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

คำสั่ง ☐ เห็นชอบให้เป็นสมาชิกฯ

☐ ออกบัตรประจำตัวสมาชิกฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

วันที่.....

• ឬចាប់ពីថ្ងៃទី ១ កក្កដា ២០២២ ដល់ ៣១ កក្កដា ២០២២
 មិនអាចទទួលបានប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃបានទេ បើសិនជាប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
 មិនទាន់បានប្រើប្រាស់នៅក្នុងរយៈពេលនេះ

ថ្ងៃទី ១ កក្កដា
 ឬចាប់ពីថ្ងៃទី ១ កក្កដា ២០២២ ដល់ ៣១ កក្កដា ២០២២
 • ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
 • ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
 • ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ

(សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ)
 • ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
 • ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
 • ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ



ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ

ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ

ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ

ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ





ทะเบียนเลขที่ จ.๑๘๗๐/๒๕๖๕

ส.ค.๕

ใบสำคัญแสดงการจัดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมแม่บ้านมหาดไทย สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ ศาลว่าการ กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร มีการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับของสมาคม และนายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร ได้รับจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ของสมาคม ตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๑ , ๒๖ ทวิ และบทเฉพาะกาล ความว่า
ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของสมาคม มีดังต่อไปนี้

- (๑) เทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (๒) ส่งเสริมความสมัครสมานสามัคคี และอุปการะซึ่งกันระหว่างแม่บ้านมหาดไทย
- (๓) เป็นศูนย์รวมความคิดเห็นและปฏิบัติงานของกลุ่มแม่บ้านมหาดไทย
- (๔) พัฒนาบุคลิกภาพ โดยส่งเสริมการศึกษา สุขภาพอนามัย และการกีฬา บันเทิง ศิลธรรมจรรยา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มแม่บ้าน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในด้านสวัสดิภาพ ความเป็นอยู่ และความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกันของครอบครัว
- (๕) ปฏิบัติงานในทางที่จะช่วยยกระดับความเป็นอยู่ ฐานะ และเสถียรภาพของ พี่น้องประชาชน
- (๖) จัดหาทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส
- (๗) จัดกิจกรรมบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๘) เพื่อดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาคม สมาชิกสมาคม ตลอดจนผลิตภัณฑ์ ของชุมชน และอื่น ๆ โดยนำรายได้ไปใช้ในกิจการสาธารณกุศล
- (๙) สมาคมนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

ข้อ ๗ สมาชิกสมาคม มี ๕ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ คู่สมรสรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย คู่สมรสของ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้มีอุปการคุณ หรือทำประโยชน์ให้แก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการ ส่วนใหญ่ ลงความเห็นสมควรเชิญเข้าเป็นสมาชิก
- (๒) สมาชิกสามัญ ได้แก่ แม่บ้านมหาดไทยที่เป็นคู่สมรสของปลัดกระทรวงมหาดไทย คู่สมรสของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย คู่สมรสของอธิบดี คู่สมรสผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย คู่สมรส ของที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ) คู่สมรสของหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด กระทรวงมหาดไทย และคู่สมรสของผู้ตรวจการจังหวัดหรือผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้นที่ไม่มีคู่สมรส
- (๓) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ คู่สมรสของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจสังกัด กระทรวงมหาดไทย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายถึงข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย
- (๔) สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ การสมัครเป็นสมาชิก

(๑) ผู้สมัครเป็นสมาชิกแม่บ้านมหาดไทย ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด
ต่อนายทะเบียน

(๒) ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าบำรุง ดังนี้

- สมาชิกสามัญ ตลอดชีพ ๑,๐๐๐ บาท
- สมาชิกวิสามัญ ตลอดชีพ ๕๐๐ บาท
- สมาชิกสมทบ ตลอดชีพ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ สมาชิกของสมาคมมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกของสมาคมมีสิทธิเข้าร่วมกิจการของสมาคม และได้รับประโยชน์ตามที่สมาคมจะอำนวยให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับ และโอกาสอันเท่าเทียมกัน

(๒) แสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของสมาคม ส่งไปยังคณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่นำเสนอต่อสมาคมเพื่อวินิจฉัย หรือขอให้เข้าปรึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการได้

(๓) มีความรับผิดชอบต่อสมาคมในด้านคุณธรรม การชำระหนี้สินใด ๆ อันสมาชิก
ต้องชำระตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคม

(๔) มีสิทธิระดับเครื่องหมายของสมาคม

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับความเจริญของสมาคมต่อนายก หรือกรรมการได้

(๖) สมาชิกสามัญเป็นผู้มีสิทธิเลือกกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) ๑.๒

ข้อ ๑๑ ให้สมาคมมีคณะกรรมการจำนวน ๒ คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกลาง

(๑) คณะกรรมการบริหาร มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑.๑) คณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย คู่สมรสของปลัดกระทรวง
มหาดไทย เป็นนายกสมาคมโดยตำแหน่ง และเป็นประธานคณะกรรมการ คู่สมรสของรองปลัดกระทรวง
มหาดไทย คู่สมรสของอธิบดี คู่สมรสของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย คู่สมรสของที่ปรึกษา (ตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ) คู่สมรสของหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
เป็นกรรมการ

(๑.๒) สมาชิกสามัญ ที่ได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่เห็นชอบให้เป็น
กรรมการ โดยเมื่อรวมกับกรรมการตาม (๑.๑) มีจำนวนไม่เกิน ๕๒ คน

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยไม่มีคู่สมรส หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
นายกสมาคมได้ ให้คู่สมรสของรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่อาวุโสตามลำดับเป็นนายกสมาคม

(๒) กรรมการกลาง มีจำนวนเท่ากับจังหวัด ให้คู่สมรสของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ
ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นกรรมการกลางโดยตำแหน่ง และมีตำแหน่งเป็นประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนั้น ๆ
ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่ประสงค์จะรับตำแหน่งเอง ให้คู่สมรส
ของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อาวุโสตามลำดับทำหน้าที่เป็นประธานแม่บ้านมหาดไทยของจังหวัดนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ ทวิ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญของสมาคมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ส่วนการกำหนด
วันประชุมเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจะกำหนดขึ้น การประชุมใหญ่สามัญจะต้องมีสมาชิกประเภทสามัญ
มาประชุมจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม จึงจะครบองค์ประชุม หากสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมให้นายกฯ
ประกาศเลื่อนการประชุมและเรียกประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จากวันนัดประชุมครั้งแรก และในการประชุมใหม่นี้
ไม่ว่าสมาชิกจะมากี่คนก็ตาม ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมได้

- (๒) แสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของสมาคม ส่งไปยังคณะกรรมการเจ้าหน้าที่นำเสนอต่อสมาคมเพื่อวินิจฉัย หรือขอให้นำเข้าปรึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการได้
- (๓) มีความรับผิดชอบต่อสมาคมในด้านคุณธรรม การชำระหนี้สินใดๆ อันสมาชิกต้องชำระตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคม
- (๔) มีสิทธิระดับเครื่องหมายของสมาคม
- (๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับความเจริญของสมาคมต่อนายก หรือกรรมการได้
- (๖) สมาชิกสามัญเป็นผู้มีสิทธิเลือกกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) ๑.๒

ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ที่ประชุมกรรมการลงมติไม่ไว้วางใจ โดยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุม เพราะเหตุ
 - ก. ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงาม
 - ข. ประพฤติตนเป็นปฏิปักษ์ ซึ่งนำมาซึ่งความเสื่อมเสียให้แก่สมาคม

หมวด ๔ คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้สมาคมมีคณะกรรมการจำนวน ๒ คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกลาง

(๑) คณะกรรมการบริหาร มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑.๑) คณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย คู่สมรสของปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นนายกสมาคมโดยตำแหน่ง และเป็นประธานคณะกรรมการ คู่สมรสของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย คู่สมรสของอธิบดี คู่สมรสของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย คู่สมรสของที่ปรึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ) คู่สมรสของหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเป็นกรรมการ

(๑.๒) สมาชิกสามัญที่ได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่เห็นชอบให้เป็นกรรมการ โดยเมื่อรวมกับกรรมการตาม (๑.๑) มีจำนวนไม่เกิน ๕๒ คน

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยไม่มีคู่สมรส หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายกสมาคมได้ ให้คู่สมรสของรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่อาวุโสตามลำดับเป็นนายกสมาคม

(๒) กรรมการกลาง มีจำนวนเท่ากับจังหวัด ให้คู่สมรสของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นกรรมการกลางโดยตำแหน่ง และมีตำแหน่งเป็นประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดนั้นๆ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีคู่สมรสหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่ประสงค์จะรับตำแหน่งเอง ให้คู่สมรสของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อาวุโสตามลำดับทำหน้าที่เป็นประธานแม่บ้านมหาดไทยของจังหวัดนั้นๆ"

ข้อ ๑๒ ให้นายกสมาคมคัดเลือกกรรมการบริหารตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นอุปนายกสมาคม รวมทั้งแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- (๑) เลขานุการ
- (๒) เภรัญญิก
- (๓) นายทะเบียน
- (๔) ปฏิคม
- (๕) ประชาสัมพันธ์
- (๖) ตำแหน่งอื่นๆที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการบริหารมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งอีกได้ ถ้ากรรมการตำแหน่งใดว่างลงก่อนครบกำหนด ก็ให้เลือกกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างนั้นให้ครบจำนวน และให้ดำรงตำแหน่งได้เท่ากับระยะเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน หากนายกสมาคมพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร ให้ถือว่ากรรมการบริหารนั้นสิ้นสุดลงพร้อมกับนายกสมาคมด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการชุดเดิมบริหารงานไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ามารับหน้าที่ และเมื่อมีคณะกรรมการชุดใหม่แล้ว ให้ดำเนินการส่งมอบหน้าที่การงานกันให้แล้วเสร็จภายในเวลาอันควร นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดเดิมพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ กรรมการกลางมีหน้าที่ให้ความคิดเห็นในเรื่องที่นายกสมาคมหรือคณะกรรมการบริหารเชิญประชุม

ข้อ ๑๖ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- (๑) กำหนดนโยบาย วางโครงการ และระเบียบวิธีการต่างๆ รวมทั้งรับผิดชอบควบคุมการบริหารงานของสมาคมให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ .
- (๒) รับพิจารณาข้อเสนอของสมาชิก และอนุมัติให้มีการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาให้เห็น ว่าข้อเสนอดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๓) กำหนดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคมหรือส่วนรวม
- (๔) ถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการซึ่งมีมติตามข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๑๗ นายกสมาคมมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมกิจการของสมาคม บริหารกิจการทั้งปวง ในนามของสมาคม เป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก มีหน้าที่เรียกประชุมใหญ่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เป็นประธานในการประชุมทุกครั้ง แต่งตั้งถอดถอนกรรมการ เจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ให้อุปนายกมีหน้าที่ช่วยเหลือนายกสมาคมในการปฏิบัติหน้าที่ และการบริหารงานของสมาคมหรือปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อตำแหน่งนายกฯ ว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยให้อุปนายกสมาคมปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับอาวุโส

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารอาจพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกเป็นกรรมการผู้ช่วยตามจำนวน ซึ่งคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะกิจของสมาคมภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้คู่สมรสรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และคู่สมรสรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้มีอุปการคุณหรือทำประโยชน์แก่สมาคมซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเป็นที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด ตั้งคณะทำงานขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำงานของสมาคม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

(๑) เลขานุการ

(๒) เภรัญญิก

(๓) นายทะเบียน

(๔) ปฏิคม

(๕) ประชาสัมพันธ์

(๖) ตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร

เมื่อมีคำสั่งตั้งคณะทำงานแล้ว ให้รายงานพร้อมแบบคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๕ การประชุมสมาชิกสมาคม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดว่า ครั้งใดจะประชุม ณ ที่ใด แล้วให้เลขานุการแจ้งสมาชิกทราบ

ข้อ ๒๓ การออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ลงมติโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้ออกเสียงโดยวิธีลับ และในการออกเสียงให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีก ๑ เสียง

ข้อ ๒๔ ในการประชุมทุกครั้งให้บันทึกรายงานการประชุม และให้ประธานที่ประชุมลงนามกำกับ

ข้อ ๒๕ ในการประชุมสมาชิกสมาคม ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม หากนายกไม่อยู่ หรือไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่แทนตามลำดับอาวุโส

ข้อ ๒๖ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานกิจการของสมาคม ในกรณี
จำเป็นนายกฯ อาจเรียกประชุมพิเศษได้ ในการประชุมคณะกรรมการนี้ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกว่า
ครึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๖ ทวิ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญของสมาคมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ส่วนการกำหนดวันประชุมเป็นหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริหารจะกำหนดขึ้น การประชุมใหญ่สามัญจะต้องมีสมาชิกประเภทสามัญมาประชุมจำนวน
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม จึงจะครบองค์ประชุม หากสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมให้นายกฯ
ประกาศเลื่อนการประชุมและเรียกประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน จากวันนัดประชุมครั้งแรก และในการ
ประชุมใหม่นี้ ไม่ว่าสมาชิกจะมากี่คนก็ตาม ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมได้

หมวด ๖ การเงินของสมาคม

ข้อ ๒๗ สมาคมอาจมีรายได้

- (๑) การบริจาค
- (๒) กิจกรรมที่สมาคมจัดให้มีขึ้น
- (๓) ค่าบำรุงสมาคม
- (๔) อื่นๆ

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินต้องได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากนายกสมาคม หรืออุปนายกสมาคม ตามอำนาจที่นายก
สมาคมมอบหมาย

ข้อ ๒๙ การเบิกจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน ต้องมีลายมือชื่อของนายกสมาคมกับเหรัญญิกทุกครั้ง
และนายกสมาคมมีสิทธิเบิกจ่ายเงินได้ทันทีครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินกว่านั้น ให้ขออนุมัติจาก
คณะกรรมการก่อนเบิกจ่าย

ข้อ ๓๐ ให้มีบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายโดยแท้จริงของสมาคม ตลอดจนรายละเอียดของรายรับรายจ่ายที่แสดงต่อ
ที่ประชุมใหญ่ทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๓๑ ให้เหรัญญิกจัดทำสมุดบัญชีและบุคคลเสนอให้ผู้สอบบัญชีตรวจและรับรองภายในรอบระยะเวลาบัญชีตาม
ปีงบประมาณและเก็บรักษาไว้ มิให้สูญหาย สำหรับเงินที่มีเหลืออยู่ให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
และให้เหรัญญิกถือเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๗ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ ข้อบังคับนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ โดยมีคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม

หมวด ๘ การเลิกสมาคม

ข้อ ๓๓ สมาคมนี้อยู่เลิกได้ โดยมติที่ประชุมใหญ่ให้เลิกด้วยคะแนนเสียงสามในสี่ของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๓๔ เมื่อในที่ประชุมมีมติให้เลิก ต้องจัดให้มีการชำระบัญชี เมื่อทรัพย์สินอยู่เท่าใดให้โอนให้แก่มูลนิธิอาสารักษาดินแดน

บทเฉพาะกาล

• เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนให้สมาชิกสามัญเดิมที่ไม่เป็นสมาชิกสามัญเป็นสมาชิกวิสามัญ

ตามข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม

สรุปการสมัครสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	หน่วยงาน อปท.	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท สมาชิก	หมายเหตุ
1	เทศบาลตำบลหัวทะเล	1				
		2	นางสาวณิษฐา คี้อพันพินิจ	ปลัดเทศบาลตำบล	วิสามัญ	
		3	นางจิรญาภาวิณี ปิยะภิรมย์ชัย	รองปลัดเทศบาลตำบล	วิสามัญ	
2	เทศบาลตำบลปรุใหญ่	4	นางอมาต อินทรักษา	นายกเทศมนตรีตำบลปรุใหญ่	วิสามัญ	
		5	นายสมมิตร แหม่มจะบก	รองนายกเทศมนตรีตำบล	วิสามัญ	
		6	นายปราการ ปิ่นสุวรรณแสง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล	วิสามัญ	
3	เทศบาลตำบลเมืองใหม่โคกกรวด	7	นางสาววรรณวดี ดีสวน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วิสามัญ	
		8	นางสาวณัฐกานต์ เอ็มโอด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	วิสามัญ	
		9				
4	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกระทุ่ม	10	นางวิภารัตน์ แป้นหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิสามัญ	
		11	นางเกษร พัวพงษ์วิริยะ	นักวิชาการพัสดุ	วิสามัญ	
		12				
5	เทศบาลตำบลจอหอ	13	นางประไพ เสงี่ยม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล	วิสามัญ	
		14	นางสาวอนัษฐพรณ พัฒน์จินากุล	รองนายกเทศมนตรีตำบล	วิสามัญ	
		15	นางสาวกชพรรณ สุตมี	รองปลัดเทศบาลตำบล	วิสามัญ	
6	องค์การบริหารส่วนตำบลสีมูม	16	นางประเทือง วงศ์สูงเนิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วิสามัญ	
		17	นางสมบุญ เขนสันเทียะ	รองนายกอบต.	วิสามัญ	
		18				
7	องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง	19	นางจตุพร แจ่มใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิสามัญ	
		20				
		21				
8	เทศบาลตำบลโคกกรวด	22				
		23				
		24				
9	เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม	25				
		26				
		27				

สรุปการสมัครสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	หน่วยงาน อปท.	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท สมาชิก	หมายเหตุ
10	เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง	29				
		30				
		31				
11	เทศบาลตำบลหนองไข่น้ำ	31				
		32				
		33				
12	เทศบาลตำบลโคกสูง	34				
		35				
		36				
13	เทศบาลตำบลไชยณรงค์	37				
		38				
		39				
14	เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	40				
		41				
		42				
15	เทศบาลตำบลบ้านใหม่	43				
		44				
		45				
16	เทศบาลตำบลตลาด	46				
		47				
		48				
17	เทศบาลตำบลพุฒา	49				
		50				
		51				
18	เทศบาลตำบลสุรนารี	52				
		53				
		54				

สรุปการสมัครสมาชิกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	หน่วยงาน อปท.	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท สมาชิก	หมายเหตุ
19	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองระเวียง	55				
		56				
		57				
20	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองจะบก	58				
		59				
		60				
21	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ	61				
		62				
		63				
22	องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ	64				
		65				
		66				
23	องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา	67				
		68				
		69				
24	องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง	70				
		71				
		72				
25	องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นไวย	73				
		74				
		75				
26	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวศาลา	76				
		77				
		78				

หมายเหตุ ประกอบด้วยเอกสารการสมัคร 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น 2. สำเนาบัตรข้าราชการ/ประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

คุณสมบัติ 1. สมาชิกสามัญ ได้แก่ คู่สมรสของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าสมัคร 500 บาท

2. สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลที่คณะกรรมการเห็นสมควร ค่าสมัคร 1,000 บาท