

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่าย จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 5,806,020 .-บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม 5,785,220 .-บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ รวม 2,287,140 .-บาท

เงินเดือน

1.1.1 ประเภท เงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสบัญชี 101) ตั้งไว้ 572,640.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.1.2 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 102) ตั้งไว้ 1,406,280.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลดังนี้

- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 293,880.-บาท
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 198,660.-บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 185,100.-บาท
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 162,420.-บาท
- ตำแหน่ง บุคลากร จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 162,420.-บาท
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 137,400.-บาท
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 116,940.-บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 149,460.-บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.1.3 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ (รหัสบัญชี 103) ตั้งไว้ 225,660.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

- เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) เป็นเงิน 42,000.-บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล เป็นเงิน 141,300.-บาท
- เงินเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาแก่พนักงานส่วนตำบล เป็นเงิน 42,360.-บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.1.4 ประเภท เงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการ (รหัสบัญชี 106) ตั้งไว้ 82,560.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว (รหัสบัญชี 130) ตั้งไว้ รวม 333,120.-บาท แยกเป็น

1.2.1 ประเภท เงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 131) ตั้งไว้ 227,280.- บาท ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 99,120.-บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 64,080.-บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 64,080.-บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.2.2 ประเภท เงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 131) ตั้งไว้ 105,840.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม 2,897,960.-บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 200) ตั้งไว้ 1,872,960.-บาท แยกเป็น

1.3.1 ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาและ เลขานุการสภา (รหัสบัญชี 201) ตั้งไว้ 1,639,560.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 129,840.-บาท

- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 106,200.- บาท

- เลขานุการสภา เป็นเงิน 82,560.-บาท

- สมาชิกสภา อบต. จำนวน 16 คน เป็นเงิน 1,320,960.-บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.3.2 ประเภทค่าเบี้ยประชุม (รหัสบัญชี 204) ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยประชุมให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยมติสภา อบต. รวมถึงคณะกรรมการอื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.3.3 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสบัญชี 203) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.4 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รหัสบัญชี 205) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.5 ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 206) ตั้งไว้ 23,400.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.6 ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (รหัสบัญชี 208) ตั้งไว้ 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิกจากองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.7 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 207) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและคณะผู้บริหาร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.8 ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) (รหัสบัญชี 215) ตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.9 ประเภทเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายจราจรทางบก (รหัสบัญชี 216) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลแก่ผู้แจ้งความนำจับและเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมผู้กระทำความผิด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

ค่าใช้จ่าย (รหัสบัญชี 250) ตั้งไว้ 694,000.-บาท แยกเป็น

1.3.10 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 251) ตั้งไว้ 80,000.-บาท แยกเป็น

- ค่าล้าง อัด ขยายภาพ
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างสูบน้ำ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า

ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ค่าติดตั้งระบบประปา ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.3.11 ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รหัสบัญชี 252) ตั้งไว้ 50,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ และครุภัณฑ์ที่เสียหาย ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะเก้าอี้ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.12 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี 253) ตั้งไว้ 19,000.-บาท แยกเป็น

1.3.12.1 ค่ารับรอง ตั้งไว้ 19,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับรอง ตั้งไว้ 9,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

- ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.12.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งไว้ 70,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษา ฯลฯ ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.3.12.3 ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมศีลธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม สัมมนา และทัศนศึกษา ฯลฯ ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.12.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบลพะเนา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการ จัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบ บูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่แก่ประชาชน ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.12.5 ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลพะเนา ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาผู้นำสตรีตำบลพะเนา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป**ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน (รหัส 00252)**

1.3.12.6 ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลพะเนา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (รหัส 00252)**

1.3.13 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น (รหัสบัญชี 254) ตั้งไว้ 405,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

1.3.13.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า ยานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาต ให้เดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.13.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ เอกสาร สรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ปฏิทิน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.13.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายในการจัดหาและค่าบริการระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูง ความเร็วไม่น้อยกว่า 512 kbps เพื่อให้บริการแก่ประชาชนตามโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล และรองรับการดำเนินการต่างๆ เช่น การบันทึกบัญชี การเบิกจ่าย การรับเงิน การจ่ายเงิน การงบประมาณ การจัดหาพัสดุ ด้วยระบบ E-Auction และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป(รหัส 00111)**

1.3.13.4 ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ อุดหนุนการจัดตั้งลานค้าชุมชน ตลาดนัดชุมชน ส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาไทยและวิทยาการสมัยใหม่ การจ้างนักเรียน/นักศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน ตามยุทธศาสตร์เศรษฐกิจแบบพอเพียงเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ การฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรระยะสั้น ส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ให้กับผู้สูงอายุ และคนพิการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (รหัส 00252)**

1.3.13.5 ค่าใช้จ่ายในกิจการศูนย์ อปพร.ตำบลพะเนา ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับศูนย์ อปพร. ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับอปพร.ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.ตำบลพะเนามอบหมาย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (รหัส 00123)**

1.3.13.6 ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ในเขตตำบลพะเนา เช่นการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการจราจร การป้องกันอุบัติเหตุ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น การตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาล ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเดินทางไปปฏิบัติราชการของ อปพร. ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ค่าพาหนะ ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุ ค่าเอกสารเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (รหัส 00123)**

1.3.13.7 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ และวันครอบครัว ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ และวันครอบครัว ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (รหัส 00252)**

1.3.13.8 ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 100,000.-บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.3.13.9 โครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนและรณรงค์ปลูกต้นไม้ โดยการจัดหากล้าไม้ ปลูกในสถานที่ราชการ และที่สาธารณะ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้

1.3.13.10 โครงการอบรมให้ความรู้เกษตรกรเกี่ยวกับเรื่องเกษตรปลอดภัย ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้กับเกษตรกร เกี่ยวกับเรื่องเกษตรปลอดภัย เพื่อให้เกษตรกรรู้ถึงประโยชน์ของเกษตรปลอดภัย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

1.3.14 ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ

- ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา

- ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

- เงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา

ตั้งไว้ 5,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 270) ตั้งไว้ 331,000.-บาท แยกเป็น

1.3.15 ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 271) ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ธง แฟ้ม แบบพิมพ์ สมุดบัญชี ยางลบ ไม้บรรทัด น้ำดื่ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.3.16 ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 272) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ หลอด วิทยุคอนเดนเซอร์ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ แบตเตอรี่วิทยุมือถือ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.3.17 ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 273) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าแปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)

1.3.18 ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (รหัสบัญชี 275) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หม้อน้ำ กันชน หัวเทียน เบาะรถยนต์ ยางนอก ยางใน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.19 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รหัสบัญชี 276) ตั้งไว้ 80,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันจาระบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.20 ประเภทวัสดุการเกษตร (รหัสบัญชี 278) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าพันธุ์ไม้ กล้าไม้ บัวรดน้ำ ต้นไม้ พลับ ปุ๋ย สายส่งน้ำ สายยาง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.21 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี 279) ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษโปสเตอร์ พู่กันและสี फिल्म ผ้า กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป แอบบันทึกลีแสงหรือภาพ (แผ่น CD หรือเทป) ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.22 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 282) ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เม้าส์ CD-ROM โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ ซอฟต์แวร์ ตลับพวงหมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.23 ประเภทค่าวัสดุอื่น ๆ (รหัสบัญชี 283) ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.3.24 ประเภทวัสดุหนังสือพิมพ์รายวันและวารสาร (รหัสบัญชี 285) ตั้งไว้ 91,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือพิมพ์รายวันสำหรับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน 9 หมู่บ้าน และประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จำนวน 365 วันๆ ละ 2 ฉบับๆ ละ 10 บาท /แห่ง/วัน เป็นเงิน 73,000.-บาท และหนังสือวารสาร สำหรับที่อ่านหนังสือวารสารประจำหมู่บ้าน 9 หมู่บ้าน และประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา 1 แห่ง รวม 10 แห่ง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 150 บาท/แห่ง เป็นเงิน 18,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี 300) ตั้งไว้ 247,000.-บาท แยกเป็น

1.4.1 ประเภทค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 301) ตั้งไว้ 200,000.-บาท แยกเป็น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ตั้งไว้ 150,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลพะเนา ตั้งไว้ 50,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.4.2 ประเภทค่าน้ำประปา (รหัสบัญชี 302) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.4.3 ประเภทค่าโทรศัพท์ (รหัสบัญชี 303) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.4.4 ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข (รหัสบัญชี 304) ตั้งไว้ 7,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าค่านานี้ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

1.5 หมวดเงินอุดหนุน (รหัสบัญชี 400) ไม่ได้ตั้งไว้

1.6 หมวดรายจ่ายอื่น (รหัสบัญชี 550) ตั้งไว้ 20,000.-บาท

1.6.1 ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง หรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง (รหัสบัญชี 556) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 20,800.-บาท แยกเป็น

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม 20,800.-บาท

ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 450) ตั้งไว้ 20,800.-บาท แยกเป็น

2.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 451) ตั้งไว้ 4,000.- บาท

1.ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ 4,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 4,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

2.1.2 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้รวม 16,800.- บาท

- **ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 15,000.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 1 เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง

(CPU) มีความเร็วสัญญาณพิกษาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

- **เครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS)** (รหัสบัญชี 451) ตั้งไว้ 1,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) จำนวน 1 เครื่อง มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (รหัส 00111)**

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่าย จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน ส่วนการคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 1,656,740.-บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ รวม 1,635,940.- บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (รหัสบัญชี 100) ตั้งไว้ รวม 1,082,940.-บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 102) ตั้งไว้ 674,880.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลดังนี้

- ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 243,840.- บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 131,400.- บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 165,240.- บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 134,400.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(รหัส 00113)

1.1.2 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ (รหัสบัญชี 103) ตั้งไว้ 93,900.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน

- เพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล เป็นเงิน 82,140.-บาท
- เงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบล เป็นเงิน 11,760.-บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง (รหัส 00113)

1.1.3 ประเภทค่าจ้างประจำ (รหัสบัญชี 121) ตั้งไว้ 241,080.-บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจ้างประจำแก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา พร้อม
ปรับปรุงเงินเดือน/ค่าจ้างประจำดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 129,060 บาท
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 112,020 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(รหัส 00113)

1.1.4 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ (รหัสบัญชี 122) ตั้งไว้ 73,080.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 73,080.-บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว (รหัสบัญชี 130) ตั้งไว้ 180,000.-บาท แยกเป็น

1.2.1 ประเภท เงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 131) ตั้งไว้ 138,960.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 138,960.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.2.2 ประเภท เงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 131) ตั้งไว้ 41,040.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 373,000.-บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 200) ตั้งไว้ 178,000.-บาท แยกเป็น

1.3.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสบัญชี 203) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว เงินตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.2 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รหัสบัญชี 205) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.3 ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 206) ตั้งไว้ 48,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.4 ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (รหัสบัญชี 208) ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.5 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 207) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.6 ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณี พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) (รหัสบัญชี 215) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี 250) ตั้งไว้ 120,000.-บาท

1.3.7 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 251) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าตัดปฏิทิน ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.8 ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รหัสบัญชี 252) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.9 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี 253) ตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน และพิธีเปิดอาคาร ต่างๆ

- ค่าใช้จ่ายในทางพิธีศาสนา

- ค่าใช้สอยทั่วไปในการฝึกอบรมและสัมมนา

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในการจัดทำป้าย หรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทรัพย์สินให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.10 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น (รหัสบัญชี 254) ตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ
- ค่าของขวัญ รางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัยสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา
- ค่าชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน
- เงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 270) ตั้งไว้ 75,000.-บาท แยกเป็น

1.3.11 ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 271) ตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.12 ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (รหัสบัญชี 273) ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

1.3.13 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 282) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, ตลับผงหมึก เมลล์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 20,800.-บาท

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม 20,800 .-บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 20,800.-บาท แยกเป็น

2.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 451) ตั้งไว้ 4,000.-บาท

1. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ 4,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน จำนวน 1 หลังๆ ละ 4,000.- บาท เป็นเงิน 4,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (รหัส 00113)

2.1.2 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 466) ตั้งไว้รวม 16,800.-บาท

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 466) ตั้งไว้ 15,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1หน่วย มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง**

2. เครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) (รหัสบัญชี 466) ตั้งไว้ 1,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) จำนวน 1 เครื่อง มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง**

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่าย จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน ส่วนโยธา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 4,187,580.- บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 987,580.-บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ รวม 412,380.-บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 102) ตั้งไว้ 394,860.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 260,460.- บาท
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 134,400.- บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.1.2 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ 17,520.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบลตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ได้ตั้งไว้

1.3 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 575,200.-บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 200) ตั้งไว้ 120,200.-บาท แยกเป็น

1.3.1 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รหัสบัญชี 205) ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.3.2 ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 206) ตั้งไว้ 55,200.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.3.3 ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (รหัสบัญชี 208) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.3.4 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี 207) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.3.5 ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) (รหัสบัญชี 215) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี 250) ตั้งไว้ 410,000.-บาท

1.3.6 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 251) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าตัดปฏิทิน ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.3.7 ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รหัสบัญชี 252) ตั้งไว้ 380,000.- บาท แยกเป็น

- ค่าบำรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน สะพาน อาคาร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน (รหัส 00242)

- ค่าบำรุงหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ตั้งไว้ 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน (รหัส 00242)

1.3.8 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี 253) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน และพิธีเปิด อาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในทางพิธีศาสนา
- ค่าใช้สอยทั่วไปในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.3.9 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (รหัสบัญชี 254) ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา
- ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา
- ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน เงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา
- ค่าธรรมเนียมการทำสัญญาการเช่าที่รถไฟ ค่าธรรมเนียมการรังวัด ตรวจสอบแนวเขตที่หรือทางสาธารณะ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 270) ตั้งไว้ 45,000.-บาท

1.3.10 ประเภทวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 271) ตั้งไว้ 20,000-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.3.11 ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 272) ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เช็มขัดรัดสายไฟ หางปลาต่อสายไฟ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

รวมทั้งคัตเอาต์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ โคมไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.3.12 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 282) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, ตลับพวงหมึก เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

1.3.13 ประเภทวัสดุก่อสร้าง (รหัสบัญชี 274) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ซื้อปูน ทราย ค้อน ตะปู ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม 3,200,000 .-บาท

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 450) ไม่ได้ตั้งไว้

2.1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รหัสบัญชี 500) ตั้งไว้ 3,200,000.-บาท แยกเป็น

1. ประเภทอาคาร (รหัสบัญชี 509) ตั้งไว้ 3,200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ขนาด 2 ชั้น กว้าง 20.00 เมตร ยาว 21.00 เมตร
จำนวน 1 หลัง รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนากำหนด พร้อมป้ายโครงการ
จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 1,158,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินทั่วไป 2,042,000 บาท ปรากฏใน
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (รหัส 00241)

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่าย จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 1,334,090.-บาท

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม 1,334,090.-บาท

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (รหัสบัญชี 100) ตั้งไว้ 365,290 .-บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี 102) ตั้งไว้ 345,130.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลดังนี้

-ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 169,030.-บาท

-ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 176,100.-บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ (รหัสบัญชี 103) ตั้งไว้ 20,160.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามวุฒิ และเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(รหัส 00211)

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ได้ตั้งไว้

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 696,680 .-บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 200) ตั้งไว้ 73,800 .-บาท แยกเป็น

1.3.1 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รหัสบัญชี 205) ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.3.2 ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี 206) ตั้งไว้ 28,800.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.3.3 ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (รหัส 208) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.3.4 ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) (รหัส 215) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

ค่าใช้จ่าย (รหัส 250) ตั้งไว้ 266,000 .-บาท

1.3.5 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัส 251) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เข้าเล่มหนังสือต่างๆ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าซักรีด ค่าตัดก๊อปปี้ ค่าตรวจบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.3.6 ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รหัส 252) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.3.7 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัส 253) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

1.3.7.1 ค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี ค่าธง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (รหัส 00261)

1.3.7.2 ค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี ค่าธง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ ตั้งจ่ายจากเงิน

อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (รหัส 00261)

1.3.7.3 ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ใช้จ่ายหมวดอื่นๆ (รหัส 254) ตั้งไว้ 206,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

1.3.7.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.3.7.3.2 ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงาน ค่าป้าย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของขวัญ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (รหัส 00212)

1.3.7.3.3 ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทักษะการเล่นกีฬาแก่เด็กและเยาวชน ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงาน ค่าป้าย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ของขวัญ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

1.3.7.3.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมกันแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น กีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์ กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ กีฬาที่หน่วยงานอื่นๆ จัด ตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

1.3.7.3.5 ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ อบรม ผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และศึกษาดูงาน เพื่อ เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุในการ ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (รหัส 00212)

1.3.7.3.6 ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ตั้งไว้ 91,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

(1) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พะเนา ตั้งไว้ 91,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พะเนา คนละ 13 บาท เป็นเวลา 280 วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (รหัส 00212)

ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 270) ตั้งไว้ 359,000 .- บาท

1.3.8 ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ธง แฟ้ม แบบพิมพ์ สมุดบัญชี น้ำดื่ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.3.9 ประเภทวัสดุกีฬา ตั้งไว้ 75,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เสื่อกีฬา ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ลูกตะกร้อ ตะกร้าแชร์บอล ตาข่ายกีฬา นกหวีด นาฬิกาจับเวลา ลูกทุ่ม น้ำหนัก เสือตาข่ายกีฬา ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

1.3.10 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, ดิสก์ฟลอปี้ เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.3.11 ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ น้ำยาล้างจาน ชันน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัส 00211)

1.3.12 ประเภทค่าวัสดุอื่นๆ อาหารเสริมนม(นม) ตั้งไว้ 264,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนม ดังต่อไปนี้

- อาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านพะเนา ตั้งไว้ 208,000.- บาท
- อาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พะเนา ตั้งไว้ 56,000.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (รหัส 00212)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ไม่ได้ตั้งไว้

1.5 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม 270,000 .-บาท แยกเป็น

1.5.1 ประเภทเงินอุดหนุนของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์

(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา ตั้งไว้ 270,000.-บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

-โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านพะเนา ตั้งไว้ 260,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านพะเนา คนละ 13 บาท เป็นเวลา 200 วัน ตั้ง
จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
(รหัส 00212)

-โครงการพัฒนาห้องสมุดและศูนย์สื่อทางการศึกษาโดยโรงเรียนบ้าน
พะเนา ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (รหัส 00212)

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ไม่ได้ตั้งไว้

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 741,050.-บาท

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม 656,050.-บาท

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 310,050.- บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ตั้งไว้ 290,050.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1.ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 189,720.- บาท

2.ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 100,330.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)

1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ (รหัสบัญชี 103) ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 256,000.- บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 71,000.- บาท แยกเป็น

1.3.1 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)

1.3.2 ประเภทค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 36,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

1.3.3 ประเภทเงินช่วยเหลือคำรักษาพยาบาล ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือคำรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)

1.3.4 ประเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 20,000 .- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ 175,000.- บาท

1.3.5 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 251) ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและสมาชิกสภา อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข (รหัส 00221)

1.3.6 ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รหัสบัญชี 252) ตั้งไว้ 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)

1.3.7 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในโครงการรักษาลำตะคอง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อใช้จ่ายในการอบรมทบทวนความรู้ให้แก่เครือข่ายรักษาลำตะคอง ตำบลพะเนา รวมทั้งจัดหาสารเคมีในตรวจวัดคุณภาพน้ำ เพื่อการเฝ้าระวังแหล่งน้ำ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)

1.3.8 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ 140,000.-บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)

- ค่าใช้จ่ายในโครงการประชาร่วมใจปลอดใช้เลือดออกตำบพะเนา ตั้งไว้ 80,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน ค่าน้ำมันสำหรับฉีดพ่นหมอกควัน ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (รหัส 00223)**

- ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อฉีดแก่วัคซีนในเขตตำบลพะเนา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (รหัส 00223)**

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 10,000.- บาท

1.3.9 ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม น้ำดื่ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)**

1.3.10 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับฟลอปี้ดิสก์ แผ่นแม่เหล็ก เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ **ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (รหัส 00221)**

1.4 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม 90,000.-บาท แยกเป็น

1.4.1ประเภทเงินอุดหนุนของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์

(1) อุดหนุนโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตตำบลพะเนา ตั้งไว้ 90,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตตำบลพะเนา สำหรับสนับสนุนการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตตำบลพะเนา โดยจัดสรรเป็นค่าดำเนินงานของ อสม.หมู่บ้านละ 10,000.-บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน โดยให้ อสม.ดำเนินการใน 3 กลุ่มกิจกรรมได้แก่

- 1) การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข
- 2) การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในเรื่องต่าง ๆ
- 3) การจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป **ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (รหัส 00223)**

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 85,000.-บาท

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 85,000.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 450) ตั้งไว้ 85,000.- บาท

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 450) ตั้งไว้ 85,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติก ขนาด 200 ลิตร จำนวน 100 ถัง ๆ ละ 850 บาท สำหรับให้ประชาชนในชุมชนได้มีที่ทิ้งขยะ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (รหัส 00223)

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง (รหัสบัญชี 000) ตั้งไว้ 574,520.-บาท แยกเป็น

1. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน (รหัสบัญชี 002) ตั้งไว้ 134,120.-บาท แยกเป็น

1.1 เงินสมทบประกันสังคม ตั้งไว้ 62,120.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง งบกลาง (รหัส 00411)

1.2 เงินสมทบเพื่อการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 12,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จำนวน 2 คนๆละ 500.-บาท
/เดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์ (รหัส 00232)

1.3 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง
งบกลาง (รหัส 00411)

2. ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) (รหัสบัญชี 003) ตั้งไว้
100,400.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามที่
กฎหมายกำหนดตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง (รหัส 00411)

3. ประเภทเงินสำรองจ่าย (รหัสบัญชี 004) ตั้งไว้ 310,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ
เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ ทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ ภายหลังเกิดเหตุ รวมทั้งการสำรวจ
และจัดเตรียมแหล่งน้ำต้นทุน การปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำ อุปกรณ์การส่งน้ำ ระบบส่งน้ำ ตั้งจ่าย
จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง (รหัส 00411)

4. ประเภทเงินช่วยค่าทำศพ (รหัสบัญชี 006) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนาหรือผู้มีสิทธิได้รับตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง (รหัส 00411)