



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา (กองคลัง อบต. พะเนา ๐ - ๔๔๒๒ - ๐๑๕๖)

ที่ นม.๙๒๙๐๒/.....

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองคลัง อบต. พะเนา

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศและกฎกระทรวงเพื่อออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๐	๙๘.๘๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑.๑๔
รวม	๒๖๓	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๖๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๖๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๔

กราฟแสดงโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

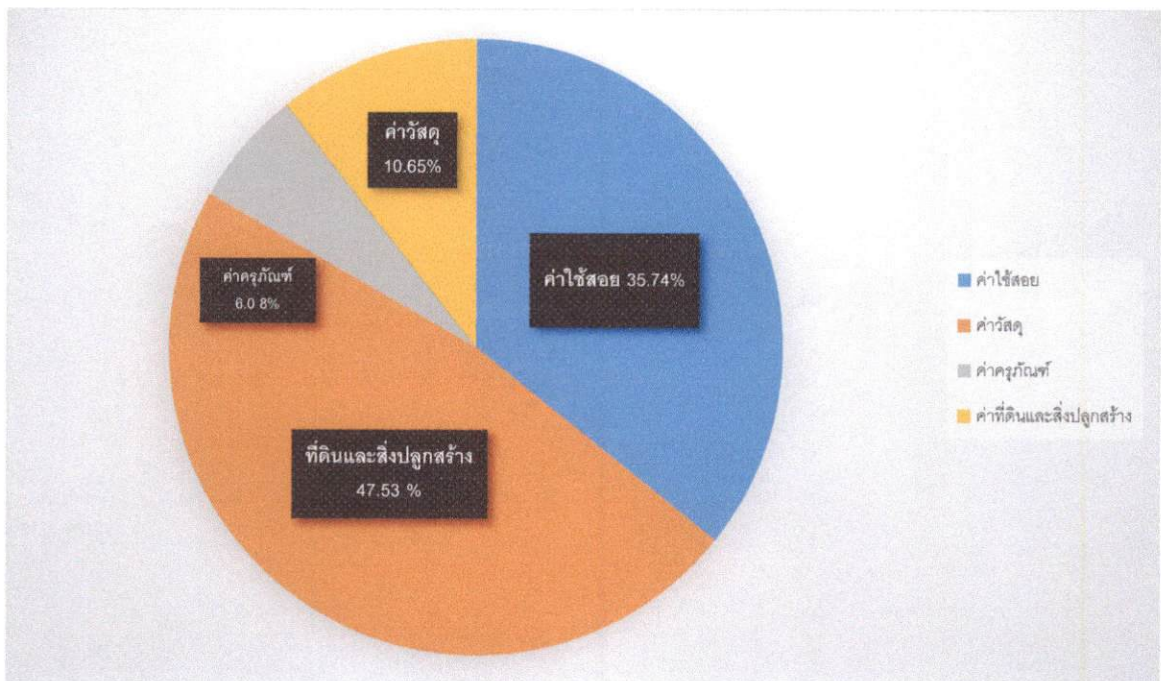


ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๙๔	๓๕.๗๔
ค่าวัสดุ	๑๒๕	๔๗.๕๓
ค่าครุภัณฑ์	๑๖	๖.๐๘
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๘	๑๐.๖๕

กราฟแสดงโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ตาราง ๓

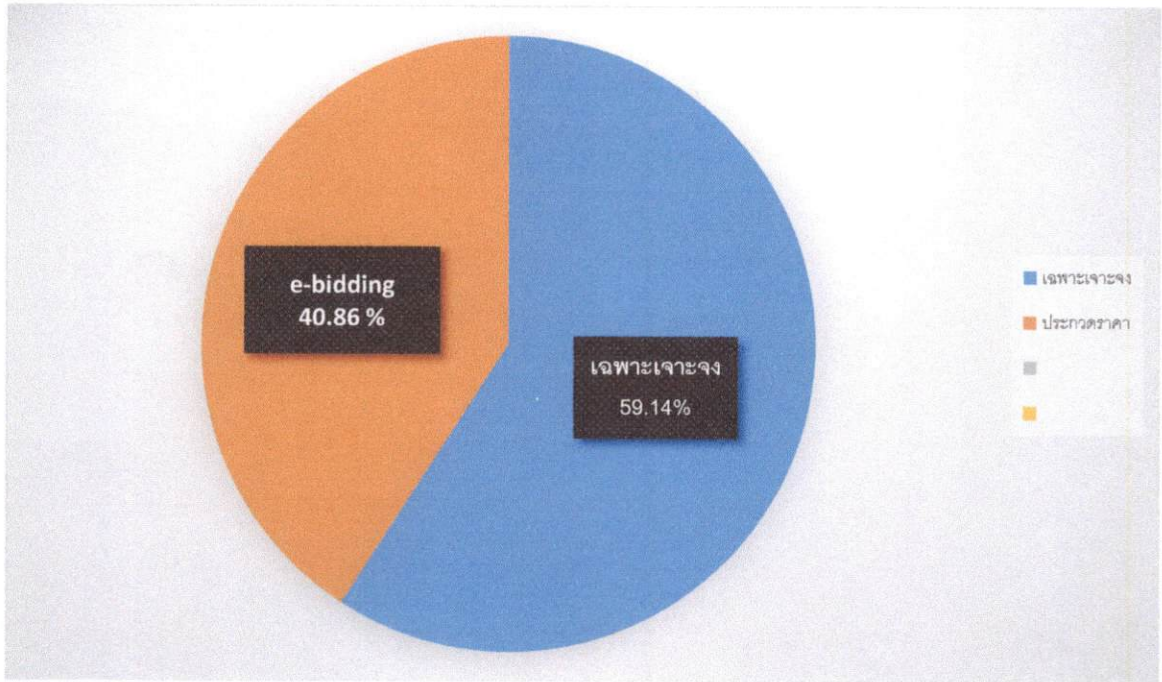
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการ (จัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน)

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๘	๑	๒๙
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๕	-	๑๕
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๔	-	๑๔
เดือน มกราคม ๒๕๖๘	๑๗	-	๑๗
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖	-	๖
เดือน มีนาคม ๒๕๖๘	๒๘	๑	๒๙
เดือน เมษายน ๒๕๖๘	๒๐	-	๒๐
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๗	๑	๑๘
เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๒	-	๓๒
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๕	-	๒๕
เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๖	-	๒๖
เดือน กันยายน ๒๕๖๘	๓๒	-	๓๒
รวม (เรื่อง)	๒๖๐	๓	๒๖๓

ตาราง ๔ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๘,๖๖๗.๑๖	๕๙.๑๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘,๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๔๐.๘๖
รวม	๒๐,๓๐๖,๖๖๗.๑๖	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๐,๓๐๖,๖๖๗.๑๖ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนหกพันหกร้อยหกสิบบาทสิบหกสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๘,๖๖๗.๑๖ บาท (สิบสองล้านแปดพันหกร้อยหกสิบบาทสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๔ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๘,๒๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (-แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๘๖



ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	๒,๑๑๐,๕๘๙.๐๐	๖,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๘,๘๗๐,๕๘๙.๐๐
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒,๓๕๐,๔๓๙.๕๐	-	๒,๓๕๐,๔๓๙.๕๐
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๐๔,๙๗๙.๕๐	-	๑๐๔,๙๗๙.๕๐
เดือน มกราคม ๒๕๖๘	๖๐๑,๕๓๔.๓๘	-	๖๐๑,๕๓๔.๓๘
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๘,๑๙๕.๐๐	-	๒๘,๑๙๕.๐๐
เดือน มีนาคม ๒๕๖๘	๙๑๕,๓๓๓.๙๔	๑,๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๔๓,๓๓๓.๙๔
เดือน เมษายน ๒๕๖๘	๑๔๐,๘๓๔.๒๐	-	๑๔๐,๘๓๔.๒๐
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	๕๑๔,๑๖๙.๕๐	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๒๔,๑๖๙.๕๐
เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๓๒,๓๒๗.๓๔	-	๓๓๒,๓๒๗.๓๔
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒,๑๒๖,๕๔๐.๕๐	-	๒,๑๒๖,๕๔๐.๕๐
เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	๘๗๐,๓๗๑.๓๐	-	๘๗๐,๓๗๑.๓๐
เดือน กันยายน ๒๕๖๘	๑,๙๑๓,๓๕๓.๐๐	-	๑,๙๑๓,๓๕๓.๐๐
รวม (เรื่อง)	๑๒,๐๐๘,๖๖๗.๑๖	๘,๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๐,๓๐๖,๖๖๗.๑๖

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำความเข้าใจได้ชัดเจน
๒. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ
๓. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มี ความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
๔. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างเยอะเกินไป
๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องเนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดข้อผิดพลาดและล่าช้า
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เห็นควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. จัดสรรกำลังเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๔. อาจให้มีการจัดหาใบเสนอราคาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม
๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวงหลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
๖. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหลักสูตรที่เป็นการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เช่น การจัดทำ TOR ราคากลางงานก่อสร้างฯลฯ เพื่อจักได้รู้ขั้นตอนตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น

Handwritten signature

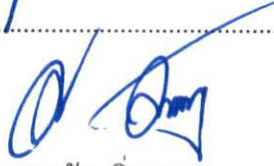
(นางสาวนภาจรัส บุญหลง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็น

Handwritten signature

(นางสาวดรุณี แทนพุดชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

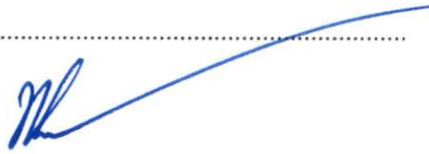
ความเห็น - ใ้ดวรอมมีลิตทวพ/สมอ/น =
.....



(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ความเห็น - อวรี -
.....



(นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	3	8,298,000.00
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	260	12,008,667.16
วิธีประกวดแบบ	0	-
อื่น ๆ	0	-
รวม	263	20,306,667.16

ปัญหา/อุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำความเข้าใจได้ชัดเจน
2. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ
3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
4. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างเยอะเกินไป
5. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดข้อผิดพลาดและล่าช้า
6. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
2. จัดสรรกำลังเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
4. อาจให้มีการจัดหาใบเสนอราคาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม
5. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ
6. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหลักสูตรที่เป็นการทำงานใหม่ ๆ เช่น ขั้นตอนการก่อสร้าง การจัดทำ TOR ราคากลางงานก่อสร้างฯลฯ เพื่อจักได้รู้ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น