

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการตามมาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---|---|--|--|---|
| <p>๑.โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๗ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและ <u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>-เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เน้นความโปร่งใสขององค์กร การสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการต่อต้านการทุจริตใน องค์กร</p> <p>-เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์</p> <p>-เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการยอมรับให้ เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่ เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้าน คุณธรรม จริยธรรมโดยมีหลักฐานข้อมูลเชิง ประจักษ์</p> | <p>๑.ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเน้น ความโปร่งใสขององค์กร มีจิตสำนึกและความ ตระหนักในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒.ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์</p> <p>๓.ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการยอมรับให้เป็น ต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้น การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>๔.ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่ เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | <p>สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล</p> | <p>๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐น.- ๑๖.๓๐น รวมระยะเวลา การฝึกอบรม ๑ วัน</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> | <p>-เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>พะเนา</p> <p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>๑.เสนอข้อมูล และรูปแบบการดำเนินการ อบรม</p> <p>๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๓.ประสานวิทยากรผู้มีความรู้ทักษะในการ อบรม</p> <p>๔.ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>๕.รวบรวมวิเคราะห์และประเมินผล</p> <p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมา</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>-เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา</p> <p>-เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพะเนา มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy</p> <p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>๑.เสนอข้อมูลโดยการทำบันทึก</p> <p>๒.ขออนุมัติผู้บริหาร</p> | <p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้”</p> <p>๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy</p> <p>๓. ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p> | <p>สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>๓.มาตรการส่งเสริมแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ(Do's & Don't)</p> | <p>๓.ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา</p> <p>๑.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>๑.ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒.ซื่อสัตย์ สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม</p> <p>๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ</p> <p>๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p> <p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>๑.เสนอข้อมูลโดยการทำบันทึก</p> <p>๒.ขออนุมัติผู้บริหาร</p> <p>๓.ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> | <p>๑.บุคคลากรรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</p> <p>๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> | <p>สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา</p> | <p>๖. ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของราชการและส่วนราชการของตน</p> <p>๗. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p> | | |
|--|--|---|--|--|