

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการอบต.พะเนา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่<br>ประกาศ | ข้อมูลประกอบ  |
|--------------|--------------|------------------|---|
| ๑            | อบต.พะเนา    | ๑ ต.ค. ๖๘        | เอกสารประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ                                  |
|              |              |                  | และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ    | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|
| ๑            | อบต.พะเนา    | ๑๓ ก.พ ๖๙           | การประชุม             | ภาพประกอบ    |
| ๒            | อบต.พะเนา    | ๑๑ พ.ค ๖๙           | การเข้าแถวเคารพธงชาติ | ภาพประกอบ    |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                           | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน  
ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ลงชื่อ



(นางภาณี ยีหลั่นสุวรรณ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวพัฒนันรี กุลรัตนพันธ์)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน  
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์





