



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม.๙๒๙๐๑ / วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘  
เรื่อง แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ (Do's & Don't) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้รับหนังสือที่ นม๐๐๒๓.๗/ว ๕๑๒๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น และประเทศชาติ นายองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา จึงกำหนดแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ(Do's & Don't) ขึ้น สอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีแนวทางและหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติฐานะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

### ข้อกฎหมาย

๑. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. ประกาศเรื่องแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๓. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

### ข้อพิจารณา

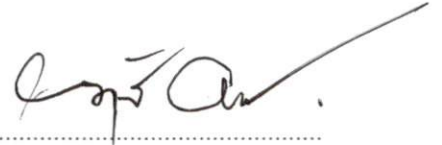
เพื่อให้ความประพฤติของทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เป็นไปตามแนวทางจริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณานุมัติร่างแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ พร้อมประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ท้ายนี้
๒. แจ่งเวียนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....



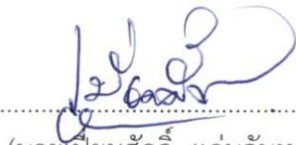
(นางภาณี ยีหลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- 1/๒๕๖๙๑๐๒๕๖๙

(ลงชื่อ) .....



(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 1/๒๕๖๙๑๐๒๕๖๙๐

(ลงชื่อ) .....



(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑๒๒๕๖๙๑๐๒๕๖๙๐ -

(ลงชื่อ) .....



(นางสาวพัฒน์นรี กุลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

# สำเนาฉบับ

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ(Dos & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น -ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย -การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ปฏิบัติตามความต้องการของตน -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	-ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการการตรวจสอบ -เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
.....หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง/หัวหน้าแผนก  
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม</p>	<p>-ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>-ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ</p>	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</p> <p>-ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>-ใช้ความรู้ส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่มีอคติต่องาน ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน</p> <p>-ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อยยอรับหรือดำเนินการอื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>-กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>-ใช้อำนาจหน้าที่ ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</p> <p>-รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับระเบียบงานหรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความถึงพอใจส่วนตัว</p>
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>-ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p> <p>-ตระหนัก เคารพและปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและหักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ</p> <p>-แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>-มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>-ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ ราชการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>-กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"><li>-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจรรยาบรรณ</li><li>-ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li><li>-ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการและส่วนราชการของตน</li><li>-ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ประพฤติ ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณ</li></ul>