



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม.๙๒๙๐๑ / วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘  
เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา ได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นตัวชี้วัดในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

### ข้อกฎหมาย

- ๑.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๒.คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒๕๖๘

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา เป็นไปตามตัวชี้วัด สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ) .....

(นางภาณี ยีหลั่นสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- นรินทร์สาโรจน์

(ลงชื่อ)



(นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- วัฒนธรรมา

(ลงชื่อ)



(นายพรชัย อิมหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- วัฒนธรรมา

(ลงชื่อ)



(นางสาวพัฒน์นรี กุศลรัตนพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	ด้านการวิเคราะห์และวางแผน อัตรากำลัง	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา กำหนดอัตรากำลังสอดคล้องกับ ภารกิจในความรับผิดชอบโดยกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม และขอปรับเกลี่ย ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี กองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ พฤษภาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	-การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	-ตรวจสอบบัญชีตำแหน่งสายงาน บริหารที่ว่าง พร้อมรายงานตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้ ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ๒.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้โอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร)(ภายในจังหวัด) ในรายนางสาว ณภัทษา ชิตมะเริง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)</li> <li>- การให้โอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร)(ภายในจังหวัด) ในรายนาง ศุภิสรา คงเสถียรพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	-ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.และพนักงานจ้างผู้เข้ารับการอบรม วันที่ ๒๖ มีนาคม ๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เข้ารับการอบรม วันที่ ๒๗ -๒๘ มีนาคม ๖๘ ร้อยละ ๖๖.๖๖ มีความพึงพอใจมากที่สุด และมีความพอใจมาก ร้อยละ๒๗.๑๒	๑๘๔,๓๕๐	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		-กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง  -แผนการจัดการความรู้ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อพัฒนาบุคคลในองค์กร  -แผนการจัดการความรู้ ด้านแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลังหรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘  ๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
		-สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘	-สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อทราบความต้องการของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
๔	ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	-จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ  -ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘  ๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	<p>-โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>-โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>-ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นตามโครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบประจำปี๒๕๖๘</p> <p>ประเภทบุคคลภายในหน่วยงานพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>๑.นายเปี่ยมศักดิ์ แก่นจันทร์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒.นางภาณี ยี่หลั่นสุวรรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>-มอบใบประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชย</p>	๑๕,๒๘๐	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
				ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา อำเภอนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		-ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบายคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
			-ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล พะเนา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ -ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	-	-	
๒	<u>สำนักปลัด</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	
๓	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	+๑	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>					
๙	พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ)	๑	-	-	-	
๑๐	ภารโรง	๑	-	-	-	
๑๑	คนงาน	๑	-	-	-	
	<u>กองคลัง</u>					
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	-	-	-	
๑๔	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๑๖	นักวิชาการคลัง	๑	-	-	-	
๑๗	จพง.จัดเก็บรายได้	๑	-	-	-	
๑๘	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี(ภารกิจ)	๑	-	-	-	
	<u>กองช่าง</u>					
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต
๒๐	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธา ปง/ชง.	-	+๑	-	-	
๒๒	วิศวกรโยธา ปก/ชก.	-	+๑	-	-	ว่าง
	<u>พนักงานจ้าง</u>					
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	
๒๔	คนงาน	๑	-	-	-	

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>					
๒๕	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการสรรหา ของ ก.อบต
๒๖	นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก.	-	+๑	-	-	ว่าง
๒๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง.	๑	-	-	-	ว่าง
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง.	-	+๑	-	-	
	<b>พนักงานจ้าง</b>					
๒๙	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	๑	-	-	-	
๓๐	คนงานประจำรถขยะ	๓	-	-	-	
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	-	-	-	
๓๒	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	-	-	-	
๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง.	-	-	+๑	-	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พะเนา</b>					
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	+๑	-	-	ว่าง
๓๕	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	ว่าง
	<b>พนักงานจ้าง</b>					
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	-	-	-	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>					
๓๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>+๖</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ผู้ร่วมโครงการไม่ได้เข้าร่วมตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพที่ดียิ่งขึ้น

-ควรจัดโครงการและกิจกรรมทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรต่อไป



(นางภาณี ยี่หลั่นสุวรรณ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน